

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеська національна академія зв'язку ім. О.С. Попова

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
БІЗНЕСУ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ОНАЗ ім. О.С. Попова

проф. П.П. Воробієнко

«26» 03 2020 р.



ПРОГРАМА

вступних випробувань для осіб,
що мають освітньо-кваліфікаційний рівень
молодшого спеціаліста та виявили бажання продовжити навчання
для здобуття освітнього ступеня бакалавра

Ступінь: Бакалавр

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: **073 «Менеджмент»**

Одеса 2020

Програма вступних випробувань для осіб, що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста та проходять вступні випробування (співбесіду з фаху) для здобуття освітнього ступеня бакалавра зі спеціальності 073 «Менеджмент».

Програму розроблено кафедрою: Менеджменту та Маркетингу

Директор

ННІ Бізнесу та соціальних комунікацій

Л.А. Захарченко

Програма розглянута та схвалена
на засіданні приймальної комісії,

протокол № 4 від «25» березня 2020 р.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

І.Б. Барба

ПЕРЕДМОВА

Мета фахового випробування (співбесіди з фаху) полягає в комплексній перевірці знань абітурієнтів, отриманих ними в результаті вивчення циклу дисциплін, передбачених освітньо-професійною програмою та навчальними планами відповідних спеціальностей (напрямів) підготовки молодших спеціалістів.

Абітурієнт під час фахового випробування (співбесіди з фаху) повинен продемонструвати фундаментальні та професійно-орієнтовані уміння та знання щодо узагальненого об'єкта дослідження і здатність вирішувати типові професійні завдання.

Фахове випробування базується на матеріалах з дисциплін «Менеджмент».

МЕТА ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Визначення рівня підготовки абітурієнтів з метою проведення конкурсного відбору для навчання в Одеській національній академії зв'язку ім. О.С. Попова (далі: Академія) за відповідною спеціальністю.

ФОРМА ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Згідно з чинними «Правилами прийому до Одеської національної академії зв'язку ім. О.С. Попова у 2020р.», для охочих продовжити навчання за ступенем бакалавра на основі неповної вищої освіти передбачено обов'язкове складання фахового випробування (співбесіди) з фахової дисципліни. Нижче наведена структура даного випробування та навчальні матеріали, які рекомендовані для опрацювання в ході підготовки до нього. Фахове випробування складається з двох теоретичних питань, перелік яких наведено в Додатку 1.

1. Перелік питань складено відповідно до рівня спорідненості, отриманої абітурієнтом, спеціальності (напрямку) освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста при вступі на навчання на перший курс (зі скороченим терміном в межах ліцензованого обсягу) та на другий та наступні курси (з нормативним терміном навчання в межах вакантних місць ліцензованого обсягу) відповідно до переліку спеціальностей, за якими здійснювався набір на перший курс до Академії згідно «Правил прийому до Одеської національної академії зв'язку ім. О.С. Попова у 2020р.».

2. Абітурієнту пропонується два запитання для співбесіди з фаху, які взято з дисциплін відповідної навчальної програми підготовки молодших спеціалістів, з урахуванням вступу абітурієнта на певний курс навчання.

3. Перелік запитань, покладених в основу фахового випробування наведено в Додатку 1 та представлено у відповідному розділі на сайті Академії (www.onat.edu.ua).

4. При оцінюванні знань абітурієнта під час фахового випробування (співбесіди з фаху) згідно «Правил прийому до Одеської національної академії зв'язку ім. О.С. Попова у 2020р.» використовується 200-бальна система оцінки, за якою оцінка «відмінно» відповідає 175-200 балам, оцінка «добре» – 135-173 балам, оцінка «задовільно» – 100-133 балам, при отриманні менш ніж 100 балів абітурієнт отримує оцінку «незадовільно».

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

При оцінюванні знань абітурієнта вихідними критеріями є такі:

- оцінку «відмінно» (175-200 балів) абітурієнт отримує, якщо він, після підготовки відповідей в межах встановленого для цього часу, правильно виразив власну думку, що не суперечить теоретичному матеріалу з відповідної дисципліни; не зробив жодної помилки при формулюванні усних відповідей; зв'язано, логічно, тематично адекватно і зрозуміло побудував свої відповіді, а також може невимушено, без жодних складнощів, вільно дати пояснення представнику комісії під час іспиту (реагувати на пропозиції та запитання, ставити запитання в разі виникнення непорозуміння щодо отриманого завдання або зазначеного в білеті запитання);

- оцінку «добре» (135-173 балів) абітурієнт отримує, якщо він, після підготовки відповідей в межах встановленого для цього часу, виразив власну думку, що не суперечить теоретичному матеріалу з відповідної дисципліни; зробив незначні помилки при формулюванні усних відповідей; не завжди зв'язано, логічно, тематично адекватно і зрозуміло будував свої відповіді, але певною мірою може невимушено, без жодних складнощів, вільно дати пояснення представнику комісії під час іспиту (реагувати на пропозиції та запитання, ставити запитання в разі виникнення непорозуміння щодо отриманого завдання або зазначеного в білеті запитання);

- оцінку «задовільно» (100-133 балів) абітурієнт отримує, якщо він, після підготовки відповідей в межах встановленого для цього часу, намагався виразити власну думку, що не суперечить теоретичному матеріалу з відповідної дисципліни; зробив певною мірою некритичні помилки при формулюванні усних відповідей; не завжди зв'язано, логічно, тематично адекватно і зрозуміло будував свої відповіді, але певною мірою може дати пояснення своїх відповідей на запитання представнику комісії під час іспиту (реагувати на пропозиції та запитання, ставити запитання в разі виникнення непорозуміння щодо отриманого завдання або зазначеного в білеті запитання);

- оцінку «незадовільно» (менше 100 балів) абітурієнт отримує, якщо він не може дати відповіді після їх підготовки в межах встановленого для цього часу; припускає грубі помилки у відповідях, які не відповідають змісту теоретичного матеріалу з відповідної дисципліни та не дає представнику комісії відповідей на жодне з додаткових запитань.

Перелік запитань до вступних випробувань для осіб, що виявили бажання продовжити навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра

За спеціальністю: **073 «Менеджмент»**

1. Як пов'язані між собою завдання, відповідальність і повноваження?
2. Організація - як відкрита система.
3. Які основні характеристики бюрократичної структури?
4. Що таке ситуаційне управління?
5. Які основне типи організаційних структур найбільш широко використовуються сьогодні?
6. Форми влади і впливу.
7. Адаптивні організаційні структури та їх характеристика.
8. Поясніть різницю між відкритою і закритою системами.
9. Дайте визначення проектної і матричної організації.
10. Складові частини організаційної культури.
11. Опишіть методологію системного підходу.
12. Назвіть основні етапи прийняття рішення.
13. Назвіть характерні риси системного походу.
14. Дайте характеристику функціональній структурі управління
15. Основні види класифікації виробничих систем.
16. Назвіть основні форми влади і дайте їм характеристику.
17. Чому керівництву організації слід оцінювати вплив зовнішнього середовища на організацію?
18. Опишіть функцію контролю.
19. Внутрішня середа організації.
20. Дайте характеристику стилів управління.
21. Чому керівництву організації слід оцінювати вплив зовнішнього середовища на організацію?
22. Опишіть функцію контролю.
23. Які фактори впливають на індивідуальну поведінку людини?
24. Дайте характеристику адаптивної організаційної структури.
25. Яким чином можна сформулювати бажаний тип поведінки людини в організації.
26. Характеристика функціональної організаційної структури.
27. Дайте характеристику процесу прийняття управлінських рішень.
28. Опишіть функцію мотивації.
29. Що таке «сприйняття» і як воно впливає на інші аспекти поведінки людини в організації.
30. Адаптивні організаційні структури та їх характеристика.
31. Дайте характеристику внутрішніх змінних «завдання» і «технології».
32. Основні ознаки бюрократичної структури.
33. Чому місія є основою існування організації?
34. Характеристика лінійно-функціональної структури.
35. Як характеризуються цілі організації?
36. Характеристика лінійно- штабної структури.
37. Дайте характеристику процесу стратегічного планування.
38. Що таке лідерство і чим воно відрізняється від управління?
39. Дайте визначення і характеристику стратегії організації.
40. Співвідношення між владою і впливом.

41. Назвіть основні види стратегій.
42. Що таке організаційна культура і назвіть її основні вимоги до неї.
43. Менеджер та підприємець: у чому різниця?
44. Яку роль виконують в організації керівники низової, середньої та вищої ланки?
45. Що спільного між різними підходами до управління?
46. Визначте різницю між горизонтальним і вертикальним поділом праці?
47. Які існують форми влади?
48. Які типи організаційних структур використовуються в сучасних умовах?
49. Назвіть основні характеристики хорошого керівника.
50. Дайте характеристику внутрішнього середовища організації.
51. Які існують стилі управління і дайте їх характеристику.
52. Переваги та недоліки лінійно- функціональної структури.
53. Дайте визначення організаційної культури та її складових елементів.
54. Переваги та недоліки матричної структури.
55. Назвіть моделі ситуаційного управління і приведіть характеристику однієї з них.
56. Класифікація організаційних структур.
57. Як організація формулює свою місію?
58. Порівняйте теорію системного і ситуаційного підходів до управління.
59. Перелічіть основні, на Ваш погляд, взаємозв'язки між організацією та зовнішнім середовищем.
60. Визначте зміст та внесок у розвиток управління класичної чи адміністративної школи.
61. Ситуаційний підхід до управління: суть, методологія, ситуаційні зміни.
62. Чому місія організації є основою її існування.
63. Чому сучасним організаціям необхідно мати декілька цілей?
64. Як характеризуються цілі організації? Які цілі можна вважати ефективними?
65. Які чотири стратегічні альтернативи є в розпорядженні організацій?
66. Стисло поясніть, що таке тактика, політика, процедури.
67. Які фактори визначають, чи є повноваження лінійними або штабними?
68. Наведіть вимоги, яким повинні відповідати організаційні структури.
69. Який зв'язок існує між функціями планування та організації?
70. Дайте стисле визначення проектної та матричної організації.
71. У чому полягає суть і зміст поняття «організації» ?.
72. Яка роль контролю в управлінні?
- 73.. Дайте визначення мотивації.
74. У чому різниця між змістовними і процесуальними теоріями мотивації?
75. Поясніть суть моделі мотивації поведінки через потреби.
76. У чому різниця між внутрішньою та зовнішньою винагородою?
77. Яку роль в мотивації відіграє винагорода?
78. Теорія потреб Маслоу: суть, зміст, значення.
79. Яку роль в мотивації трудової діяльності відіграють три фактори, які використовуються теорією очікування?
80. Яку роль відіграють у теорії Мак-Клелленда потреби трьох видів (влади, успіху і належності)?
81. У чому полягає взаємозв'язок між плануванням і контролем?
82. Класифікація та характерні особливості управлінських рішень.
83. Яка роль контролю в управлінні?
84. У чому полягає суть ухвалення управлінського рішення?
85. Дайте характеристику етапам процесу прийняття раціонального рішення.
86. Дайте визначення поняття «комунікації» та « комунікаційний процес».
87. Чим характеризуються елементи процесу обміну інформацією?
88. Які стадії має ефективна комунікація?
89. Які типи комунікацій є доступними для менеджера?
90. Що може викликати деформацію комунікаційного процесу?

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Економіка поштового зв'язку: навч. посіб.; 2-ге вид. перероб. і допов. / [В.М. Орлов, Н.Ю.Потапова-Сінько, Н.П.Спільна та ін.]. Одеса: ВМВ, 2012.-547 с.
2. Економіка галузі зв'язку. У 2-х т.: Підруч. для вузів і фах. зв'язку/ За зач. ред. В. М. Орлов, Ф. З. Мардаровського, Н. Ю. Потапова-Сінько, 2-ге вид., перероб і доп. – Одеса: ОНАЗ ім. О. С. Попова, 1999 – 280с.
3. Іванілов О. С. Економіка підприємства: підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. С. Іванілов — К.: Центр учбової літератури, 2009. — 728 с.
4. Экономика предприятия: учебник / Под ред. С.Ф. Покропивного. – К.: КНЕУ, 2003. – 608 с.
5. Экономика предприятия (фирмы): учебник/ Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007. – 601 с.
6. Экономика связи: Учебник для студ. вузов связи/ Е. А. Голубицкая, Г. М. Жигульская. – М.: Радио и связь, 2000 – 392с.
7. Экономика предприятия: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2007. – 670 с. – (Серия «Золотой фонд российских учебников»).
8. Савчук В.П. Финансовый менеджмента предприятия: прикладные вопросы с анализом деловых ситуаций. – К.: Изд. дом "Максимум", 2001. – 600 с.
9. Суровцев М.Е. Финансовый менеджмент. Практикум / М.Е. Суровцев, Л.В. Воронова. – М.: Эксмо, 2009. – 144 с.
10. Терехин В.И. Финансовое управление фирмой. – М.: Экономика, 1998. – 350 с.
11. Ткачук М.И. Финансовый менеджер: Справочное пособие. – Мн.: ООО «Мисанта», 1995. – 108 с.
12. Тренев Н.Н. Управление финансами. – М.: Финансы и статистика, 1999. – 496с.
13. Абчук В.А. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. вузов. – 2-е изд. – СПб: Издательство Михайлова В.А., 2004. – 463 с.
14. Ансофф И. Стратегическое управление. – М.: Экономика, 1991. – 519 с.
15. Беседін М.О., Нагаєв В.М. Основи менеджменту: оцінно-ситуаційний підхід (модульний варіант): Підручник. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 496 с.
16. Большаков А.С. Менеджмент: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2000. – 160 с.
17. Василенко В.О., Ткаченко Т.І. Стратегічне управління: Навч. посібник. - К.: Центр навчальної літератури, 2003. – 396 с.
18. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник для студ.вузов. – М.: Элит-2000, 2003. – 546 с.
19. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – 3-е изд. – М.: Гардарики, 2002. – 528 с.
20. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 511 с.
21. Гріфін Р.В., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник. – Л.: БаК, 2001. – 624с.
22. Богатирьев А.М. Основи підприємництва, менеджменту та маркетингу в галузі зв'язку: навчальний посібник / Богатирьев А.М., Богатирьева Л.Д., Редькін О.С., Тардаскіна Т.М. – Одеса, 2007. – 212 с.
23. Князева Н.О. Маркетинг поштового зв'язку. – К.: ТОВ „Видавництво „Аспект-Поліграф”, 2003. –264 с.
24. Котлер Ф. Основы маркетинга / Котлер Ф., Армстронг Г., Сондерс Д., Вонг В.: пер. с англ. – [2-е европ. изд.] - М.:СПб:К.: Издательский дом „Вильямс”, 2003. – 944 с.
25. Фінанси підприємства зв'язку: Навч.посіб.;/[А.Д.Петрашевська, С.С. Новицька, В.М. Орлов та ін..] Одеса – Фенікс, 2009. – 116с.