

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЗВ'ЯЗКУ ІМ. О.С. ПОПОВА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протокол засідання Вченої ради
ОНАЗ ім. О.С. Попова
№ 5 від 30.01.2020 р.

«ВВЕДЕНО В ДІЮ»

Ректор ОНАЗ ім. О.С. Попова
П.П. Воробієнко
«27» 01 2020 р.
Наказ № 01.01-68



ПОЛОЖЕННЯ

про формування та реалізацію
індивідуальних навчальних планів студентів
в Одеській національній академії зв'язку ім. О.С. Попова

Одеса 2020

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII та «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Одеської національної академії зв'язку ім. О.С. Попова, Положення про організацію освітнього процесу в Одеській національній академії зв'язку ім. О.С. Попова та інших внутрішніх документів Академії

1.2. Індивідуальний навчальний план (ІНП) студента – це документ, за яким здійснює навчання окремих студент упродовж навчального року. Він містить інформацію про послідовність, перелік, форму і темп вивчення освітніх компонентів (дисциплін) – в межах, як правило не менше 60 кредитів ЄКТС для бакалаврського рівня освіти освітнього процесу з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії студента.

1.3. Індивідуальний навчальний план студент формує на підставі освітньої програми та навчального плану підготовки фахівців відповідного рівня вищої освіти певної спеціальності, затвердженого ректором (проректором) Одеської національній академії зв'язку ім. О.С. Попова (надалі – Академія). Допомогу студентам у формуванні цих ІНП надають працівники дирекцій ННІ.

1.4. Формування індивідуального навчального плану студента за певною спеціальністю передбачає можливість індивідуального вибору ним навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом (в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти), з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурнологічної схеми підготовки фахівця.

Вибіркові навчальні дисципліни, передбачені навчальним планом, містять блок навчальних дисциплін спеціальності (спеціалізації) та перелік навчальних дисциплін за вибором студента. Частка навчальних дисциплін вибіркового блоку, який вибирає студент, становить не менше 20%, а інших вибіркового блоку – 5% загальної кількості кредитів.

Вибіркові навчальні дисципліни, внесені до індивідуального навчального плану студента, є обов'язковими для вивчення.

1.5. Вибіркові навчальні дисципліни студенти можуть обирати: для бакалаврського рівня підготовки – на 2, 3 і 4 курсах; для магістерського рівня підготовки – як правило, у 2 і 3 семестрах.

1.6. Індивідуальний навчальний план студента складається на кожний навчальний рік. Підписаний студентом ІНП затверджує директор навчально-наукового інституту. Формуючи індивідуальний навчальний план студента на

наступний навчальний рік, враховують фактичне виконання студентом індивідуального навчального плану попереднього навчального року.

1.7. Студенти можуть обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з директором ННІ та за умови, що обрана навчальна дисципліна спрямована на формування / посилення компетентностей, визначених освітньою програмою, за якою навчається студент.

1.8. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіку навчального процесу, затвердженого в Академії на навчальний рік, та складеного за ним розкладу занять і заходів поточного та семестрового контролю. Таким чином, ІНП студент реалізує упродовж часу, який не перевищує гранично допустимого терміну навчання, визначеного освітньою програмою та навчальним планом підготовки фахівців відповідного рівня вищої освіти певної спеціальності.

1.9. За виконання свого індивідуального навчального плану студент несе персональну відповідальність. Невиконання студентом індивідуального навчального плану у встановлені терміни є підставою для його відрахування з Академії.

1.10. Наявна академічна різниця з дозволу директора ННІ може вноситься до ІНП студента окремим розділом.

1.11. Виконання вимог ІНП є умовою переведення студента на наступний курс навчання, допуску до випускної атестації здобуття вищої освіти.

2. Порядок формування ІНП студента першого (бакалаврського) рівня вищої освіти)

2.1. Індивідуальний навчальний план студента першого року підготовки бакалавра містить тільки нормативні освітні компоненти.

2.2. Нормативна компонента – дисципліна з фізичного виховання – передбачає обрання студентом виду рухової активності.

2.3. Індивідуальний навчальний план студента другого-четвертого року підготовки бакалавра формується за результатами особистого вибору студента навчальних дисциплін та містить нормативні та обрані освітні компоненти.

2.4. Особистий вибір студентом освітніх компонентів на наступний рік навчання здійснюється щорічно на початку другого семестру.

2.5. Вибіркові дисципліни із загальноакадемічного каталогу (ЗА-Каталог) студенти зобов'язані обрати відповідно до встановленого в Академії порядку;

2.6. Вибіркові дисципліни із міжінститутського / інститутського / кафедрального каталогів (І-Каталог) студенти зобов'язані обрати відповідно до порядку визначеного начальсько-науковим інститутом.

3. Порядок формування ІНП студента другого (магістерського) рівня вищої освіти

3.1. Індивідуальний навчальний план студента першого року підготовки магістра формується упродовж першого місяця навчання за результатами особистого вибору студента навчальних дисциплін та містить нормативні та обрані освітні компоненти.

3.2. Особистий вибір студентом навчальних дисциплін компонентів на другий (третій – для освітньо-наукових програм) семестр навчання здійснюється упродовж першого місяця навчання.

3.3. Вибіркові дисципліни із І-Каталогу студенти зобов'язані обрати відповідно до порядку визначеного начальсько-науковим інститутом.

4. Порядок ведення ІНП студента та контроль його виконання

4.1. Індивідуальний навчальний план студента формується відповідно до форми (Додаток А) для кожного студента на кожний рік навчання. Він ведеться у паперовій (два примірника) та електронній формах.

4.2. В паперових примірниках ІНП студента на звороті аркуша друкується «Пам'ятка студента» для відповідного рівня вищої освіти (Додаток Б), яка є невід'ємною частиною ІНП;

4.3. Один друкований примірник зберігається у студента, другий – в особовій картці студента в дирекції ННІ. Електронні форми ІНП (одним файлом за весь термін навчання) зберігаються в базах даних ННІ.

4.4. Контроль виконання студентами ІНП здійснює дирекція ННІ. Формою контролю виконання студентом ІНП є результати атестації, поточного і семестрового контролю (сесії), які відображаються в заліковій книжці, відомостях успішності та картці студента.

Начальник НВ



Багачук Д.Г.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НР



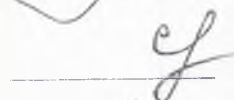
Бондаренко О.В.

Директор Б та СК



Захарченко Л.А.

Директор ННІ ІКПІ



Стрелковська І.В.

Директор ННІ ЗН



Йона Л.Г.

Додаток А

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ННІ _____
(Прізвище, ініціали)

(Дата, підпис)

ЗРАЗОК
Індивідуального навчального плану
на 20__-20__ навчальний рік

Студента _____
Інститут _____
Освітній рівень _____
Спеціальність _____
Спеціалізація _____
Форма навчання _____

Номер за навчальним планом	Назва навчальної дисципліни	семестр	кількість кредитів ЄКТС	Обсяг годи										форма підсумкового контролю	кафедра
				загальний	аудиторна робота				самостійна робота						
					всього	у тому числі			всього	у тому числі					
						лекції	лабораторні	практичні/ семінарські		АСРС	КП/КР	індивідуальні заняття	інші види		
Обов'язкові дисципліни															
1.	Вища математика	3	6	180	84	48	0	36	96	17	-	-	79	Е	ВМ
2.	...														
...	...														
Вибіркові дисципліни															
	...														
	...														
Дисципліни, що їх студент вивчає додатково															
	...														
	...														
Академічна різниця (у разі наявності)															

Студент _____
(Прізвище, ініціали)

(підпис)

Представник дирекції ННІ
(Завідувач випускової кафедри)

(Прізвище, ініціали)

(підпис)

ПАМ'ЯТКА СТУДЕНТУ першого (бакалаврського)
та другого (магістерського) рівнів ВО

Студент має право:

- брати участь у формуванні свого індивідуального навчального плану (ІНП);
- обирати навчальні дисципліни (освітні компоненти) за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та навчальним планом;
- здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час;
- брати участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої роботи для публікації тощо;
- подавати результати своїх науково-практичних та творчих здобутків до стипендіальної комісії;
- обирати базу практики з визначеного кафедрою переліку або самостійно підбирати базу практики і пропонувати її для використання за умови повної відповідності цієї бази вимогам програм практики;
- обирати тему випускної кваліфікаційної роботи з числа запропонованих випусковою кафедрою або запропонувати власну тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки і можливості виконання;
- безкоштовно користуватися бібліотекою та інформаційними фондами Академії.

Студент зобов'язаний:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку та Положення про організацію освітнього процесу ОНАЗ ім. О.С. Попова;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої програми та ІНП відповідно до графіку навчального процесу та розкладу занять і екзаменаційної сесії;
- завчасно обрати місце проходження практики та ознайомитися з робочою програмою практики, індивідуальним завданням, вимогами щодо оформлення та захисту звіту про практику;
- обрати керівника та тему випускної кваліфікаційної роботи до початку переддипломної практики;
- дотримуватись академічної доброчесності під час навчання, контрольних заходів та виконання випускної кваліфікаційної роботи;
- надати на кафедру підготовлену та допущену до захисту випускну кваліфікаційну роботу не менш ніж за тиждень до її захисту в екзаменаційній комісії з атестації здобувачів вищої освіти (ЕКА).