



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
ЗВ'ЯЗКУ ім. О. С. ПОПОВА



Затверджую

ректор

П.П. Воробієнко

«31» січня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про дистанційне навчання в
Одеській національній академії зв'язку ім. О.С. Попова

Схвалено

Вченою радою

ОНАЗ ім. О.С. Попова

Протокол № 7

від «31» січня 2019 р.


Укладач: М.В. Рожновський

Рецензенти: О.В. Бондаренко, І.В. Станкевич

Дане положення розроблено для всіх учасників освітнього процесу в ОНАЗ ім. О.С. Попова, що використовують технології дистанційного навчання, є нормативним документом, який регламентує організацію процесу дистанційного навчання в ОНАЗ ім. О.С. Попова.

Метою положення є впровадження дистанційної форми навчання в ОНАЗ ім. О.С. Попова.

Положення розглянуто та рекомендовано до впровадження на засіданні методичної ради ОНАЗ ім. О.С. Попова.

Протокол № 5 від «29» 01.2019р.
Голова методичної ради

_____ О.В. Бондаренко

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Реалізація дистанційного навчання в ОНАЗ ім. О.С. Попова	6
3	Функції системи дистанційного навчання Moodle ОНАЗ	8
4	Керування системою дистанційного навчання	9
5	Стандарти у дистанційному навчанні	9
6	Організація освітнього процесу за дистанційною формою навчання в ОНАЗ	10
7	Фінансування у сфері дистанційного навчання	15
8	Міжнародне співробітництво у сфері дистанційного навчання	15

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання в Одеській національній академії зв'язку ім. О.С. Попова (ОНАЗ ім. О.С. Попова).

1.2 У своїй роботі з впровадження дистанційного навчання ОНАЗ ім. О.С. Попова керується чинними документами:

- Конституцією України;
- Цивільним кодексом України;
- Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- НАКАЗ МОН № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 25.03.13 р.;

- НАКАЗ МОН №1518 «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями» від 30.10.2013;

- ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення.

1.3 Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4 Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для підготовки здобувачів вищої освіти для отримання освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» відповідно до державних стандартів освіти. Також можлива підготовка громадян до вступу в ОНАЗ ім. О.С. Попова, підготовка іноземних громадян та підвищення кваліфікації і перепідготовка працівників за відповідними навчальними програмами.

1.5 Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних

переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.6 У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

Дистанційна форма навчання — форма організації навчального процесу у закладах освіти, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень.

Технології дистанційного навчання — комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у навчальних закладах та наукових установах.

Психолого-педагогічні технології дистанційного навчання — система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості.

Інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання — технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет.

Веб-середовище дистанційного навчання — системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням.

Веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси — систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів.

Система управління дистанційним навчанням — програмне забезпечення, що призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу.

Система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) — програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів.

Суб'єкти дистанційного навчання — особи, які навчаються (студент, слухач), та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо).

Синхронний режим — взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо).

Асинхронний режим — взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо.

2 РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ В ОНАЗ ім. О.С. ПОПОВА

2.1 Мета впровадження дистанційної форми навчання: реалізація інноваційно-креативної складової ідеології вивчення дисциплін; надання студентам можливості здобути поглиблені знання, набути умінь та навичок систематичного подальшого професійного самовдосконалення відповідно до обраної спеціальності за освітньою програмою підготовки з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за місцем проживання або тимчасового перебування; надання громадянам можливості підвищення кваліфікації; набуття методологічного та технологічного досвіду для створення в ОНАЗ ім. О.С. Попова системи дистанційної освіти; підвищення якості освітнього процесу.

2.2 Основними завданнями ОНАЗ ім. О.С. Попова з впровадження дистанційного навчання є: забезпечення професійної орієнтації та самовизначення для майбутніх фахівців; використання технологій дистанційного навчання для перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів у сфері телекомунікацій, захисту інформації, економіки, менеджменту, соціальних наук; розширення доступу різних категорій студентів до якісного навчання за відповідними програмами; забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей студентів; підвищення якості та ефективності навчання шляхом застосування сучасних освітніх технологій; створення додаткових можливостей спілкування викладачів і студентів у межах активного творчого навчання; забезпечення контролю якості освіти.

2.3 Дистанційне навчання реалізується шляхом: застосування дистанційної форми як окремої форми навчання; використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.4 Запровадження дистанційної форми навчання в ОНАЗ ім. О.С. Попова здійснюється за погодженням з МОН України.

Дистанційна форма навчання в ОНАЗ ім. О.С. Попова запроваджена відповідно до рішення Вченої ради ОНАЗ ім. О.С. Попова, погодженого з МОН України.

2.5 Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації (післядипломна освіта) кадрів за дистанційною формою навчання здійснюються в ОНАЗ ім. О.С. Попова за ліцензованими, акредитованими напрямками або спеціальностями.

2.6 Дистанційне навчання організується відповідно до робочих навчальних планів ОНАЗ ім. О.С. Попова, що затверджуються ректором.

2.7 Дистанційне навчання в ОНАЗ ім. О.С. Попова організується для студентів, які: з будь-яких причин (стан здоров'я, проживання за межею пішохідної доступності до ОНАЗ ім. О.С. Попова, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття.

2.8 Навчатися в ОНАЗ ім. О.С. Попова за дистанційною формою навчання або за дистанційною в поєднанні з іншими формами, мають право громадяни України, іноземні громадяни й особи без громадянства відповідно до чинного законодавства та міжнародних угод.

2.9 Зарахування (переведення) на дистанційну форму навчання здійснюється за письмовою заявою повнолітньої особи та/або батьків (одного із батьків) або законного представника неповнолітньої особи. Приймання відповідних заяв від студентів (абітурієнтів) закінчується до початку другого семестру навчання. Рішення щодо навчання студента (абітурієнта) за дистанційною формою приймається Радою відповідних ННІ.

2.10 Термін навчання за дистанційною формою встановлюється відповідно до розробленого навчального плану, і має бути не меншим, ніж за очно-заочною формою за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями підготовки або спеціальностями.

2.11 Кількість студентів (слухачів), що навчаються за дистанційною формою, визначається відповідно до рішення Вченої ради ОНАЗ ім. О.С. Попова у межах ліцензованого обсягу підготовки (перепідготовки, підвищення кваліфікації) за заочною формою навчання та/або в межах ліцензованого обсягу підготовки за відповідною спеціальністю до вступу в ОНАЗ ім. О.С. Попова, підготовки іноземних громадян тощо.

2.12 Веб-ресурси, що використовуються в ОНАЗ ім. О.С. Попова для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, мають проходити процедуру перевірки, яка здійснюється ОНАЗ ім. О.С. Попова. Вимоги до веб-ресурсу та порядок проведення перевірки визначається окремими методичними рекомендаціями, положенням про експертну комісію з перевірки відповідності веб-ресурсу уніфікованим вимогам, іншими нормативними документами, які розробляються ОНАЗ ім. О.С. Попова, розглядаються методичною радою ОНАЗ ім. О.С. Попова та затверджуються ректором.

2.13 Для впровадження навчання за дистанційною формою ОНАЗ ім. О.С. Попова може створювати розгалужену структуру із центру дистанційного навчання та підрозділів (лабораторій). Також активну участь в цьому процесі беруть існуючі підрозділи ОНАЗ ім. О.С. Попова: бібліотека, кафедри, ННІ, приймальна комісія, відділ кадрів, бухгалтерія тощо.

3 ФУНКЦІ СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ MOODLE ОНАЗ

3.1 Система дистанційного навчання Moodle ОНАЗ (СДН Moodle ОНАЗ) разом з іншими електронними системами ОНАЗ ім. О.С. Попова, наприклад, електронною бібліотекою, забезпечує розміщення і збереження атестованих дистанційних навчальних курсів та посилань на відповідні електронні літературні джерела на інформаційно-освітньому ресурсі дистанційного навчання ОНАЗ ім. О.С. Попова (<https://e-learning.onat.edu.ua>).

3.2 Атестовані дистанційні курси є розподіленим інформаційним ресурсом, який розміщується на серверному просторі ОНАЗ ім. О.С. Попова з централізованою системою управління, вказаним інформаційним ресурсом та захистом від несанкціонованого доступу.

3.3. СДН Moodle ОНАЗ забезпечує: поточну координацію робіт щодо розвитку дистанційного навчання, зокрема з розроблення нормативних

документів щодо діяльності СДН Moodle ОНАЗ, наукових основ дистанційного навчання, у тому числі технологій дистанційного навчання і його науково-методичного, системотехнічного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення, а також розроблення критеріїв, засобів і систем контролю якості дистанційного навчання; створення та технічну підтримку банку атестованих дистанційних курсів; здійснення освітньої діяльності за технологіями дистанційного навчання; підвищення кваліфікації викладачів з технологій дистанційного навчання; участь у міжнародному співробітництві у сфері дистанційного навчання; апробацію нових дистанційних курсів в умовах реального освітнього процесу.

4 КЕРУВАННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1 Загальне керування системою дистанційного навчання (ДН) здійснює ректор, забезпечуючи: проведення заходів для здійснення дистанційного навчання за обраними напрямками (спеціальностями) за всіма видами освітньої діяльності; фінансову підтримку дистанційного навчання; контроль якості та мотивацію учасників впровадження дистанційного навчання в ОНАЗ ім. О.С. Попова.

4.2 Оперативне керування ДН здійснює проректор з навчальної роботи, до функціональних обов'язків якого входить впровадження та розвиток ДН; забезпечення методичної, системотехнічної та матеріально-технічної підтримки дистанційного навчання в ОНАЗ ім. О.С. Попова; забезпечення внутрішньої атестації розроблених в ОНАЗ ім. О.С. Попова дистанційних курсів.

4.3 Безпосереднє керування ДН здійснює директор відповідного ННІ, до функціональних обов'язків якого входить впровадження та розвиток ДН; організація науково-методичної, навчальної, організаційної, профорієнтаційної роботи; забезпечення внутрішньої атестації експертними комісіями, розроблених в ОНАЗ ім. О.С. Попова дистанційних курсів; підготовку та підвищення кваліфікації викладачів з дистанційної форми навчання.

5 СТАНДАРТИ У ДИСТАНЦІЙНОМУ НАВЧАННІ

5.1 Дистанційна форма навчання базується на державних стандартах вищої освіти і технологіях дистанційного навчання.

5.2 Інформаційний і функціональний контент дистанційних курсів та управління ними мають відповідати міжнародним стандартам дистанційних курсів і вимогам Міністерства освіти і науки України (затверджені Наказом МОНУ від 30 жовтня 2013 року № 1518).

6 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ В ОНАЗ

6.1 В ОНАЗ ім. О.С. Попова при організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при проведенні навчальних занять.

6.2 Навчання за дистанційною формою організують і реалізують в ОНАЗ ім. О.С. Попова відповідний ННІ, кафедри та інші підрозділи в межах покладених на них повноважень.

6.3 Створення та поповнення інформаційних ресурсів (дистанційних курсів) дистанційного навчання здійснюється викладачами ОНАЗ ім. О.С. Попова, що працюють на відповідних кафедрах. Відповідальність за дистанційний курс несе його автор (автори) та кафедра.

6.4 Усі дистанційні курси, які завантажені в систему Moodle ОНАЗ, попередньо проходять обов'язкову процедуру атестації в межах кафедри. Функціонування системи Moodle ОНАЗ здійснюється при повному збереженні авторських прав на дистанційні курси.

6.5 Навчальний відділ ОНАЗ ім. О.С. Попова разом з відповідним ННІ забезпечує використання у навчальному процесі атестованих дистанційних курсів та проводить внутрішній моніторинг якості дистанційного навчання.

6.6 ОНАЗ ім. О.С. Попова забезпечує перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів з технологій дистанційного навчання наступних категорій фахівців: педагогічних та науково-педагогічних працівників; фахівців з інформаційно-комунікаційних технологій – інженерів; програмістів, системних адміністраторів дистанційного навчання; методистів дистанційного навчання; експертів дистанційного навчання.

6.7 Педагогічні, науково-педагогічні працівники та методисти, які безпосередньо забезпечують організацію освітнього процесу за дистанційною формою, повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання (не рідше одного разу на 5

років та обсягом не менше 108 академічних годин). Підвищення кваліфікації має бути підтверджене документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

6.8 Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає: апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережне обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах; інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах; програмне забезпечення загального та спеціального призначення, яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами.

6.9 ОНАЗ ім. О.С. Попова забезпечує матеріально-технічну базу дистанційного навчання відповідно до Наказу МОНУ № 1518 від 30 жовтня 2013 року.

6.10 Організація освітнього процесу за дистанційною формою навчання в ОНАЗ ім. О.С. Попова.

6.10.1 Учасниками освітнього процесу, що відбувається за дистанційною формою навчання, є: особи, які навчаються (студенти, учні, слухачі тощо); науково-педагогічні працівники (далі за текстом — викладачі); фахівці з інформаційних технологій, адміністратори дистанційного навчання, програмісти, методисти, оператори тощо (далі за текстом — персонал).

6.10.2 Взаємовідносини між учасниками освітнього процесу за дистанційною формою навчання регулюються відповідними договорами.

6.10.3 Викладачі дистанційного курсу можуть мати різні права та обов'язки: автор курсу – викладач, який розробляє, редагує та підтримує курс, консультує студентів, перевіряє та оцінює їх роботи. Автор (або автори) відповідає за якість і зміст курсу, він володіє особистим немайновим правом інтелектуальної власності на дистанційний курс. Викладач-асистент (тьютор) — викладач, який проводить навчальну роботу у дистанційній формі, консультує студентів, перевіряє та оцінює їх роботи, але не має права редагувати курс. Викладачі призначаються рішенням відповідної кафедри або

спільним рішенням кафедр, якщо навчальне навантаження з дисципліни закріплене за кількома кафедрами. Викладач, який призначений проводити навчальну роботу за дистанційною формою, складає свій індивідуальний план відповідно до чинної на час планування «Інструкції про планування та облік робочого часу науково-педагогічних та педагогічних працівників ОНАЗ ім. О.С. Попова».

6.10.4 Випускники ОНАЗ ім. О.С. Попова, які успішно закінчили повний курс навчання за дистанційною або поєднаною з дистанційною формою навчання і пройшли випускну атестацію, отримують відповідні документи державного зразка про освіту. Студенти та слухачі, які успішно закінчили навчання за окремими дистанційними курсами, отримують Сертифікат ОНАЗ ім. О.С. Попова.

6.11 Особливості організації освітнього процесу дистанційної освіти в ОНАЗ ім. О.С. Попова.

6.11.1 Освітній процес дистанційного навчання в ОНАЗ ім. О.С. Попова організовується на підставі навчальних планів, розроблених на основі галузевих стандартів вищої освіти і вимог до всіх елементів технологій дистанційного навчання.

6.11.2 Освітній процес за дистанційною формою навчання в ОНАЗ ім. О.С. Попова здійснюється у наступних формах: самостійна робота; дистанційні навчальні заняття (вебінари); виконання проектних завдань, домашніх контрольних робіт, практична підготовка; контрольні заходи. Основною формою організації освітнього процесу за дистанційною формою є самостійна робота.

6.11.3 Самостійне вивчення передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів, які студенти отримують через Інтернет. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної дисципліни визначаються програмою навчальної дисципліни, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться в дистанційному курсі.

6.11.4 Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

Лекція — один із видів навчального заняття в дистанційному навчанні, на якому студенти отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку, як у синхронному режимі, коли студенти можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання

в реальному вимірі часу, так і в асинхронному, коли студенти отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу. Допускається викладення лекційного матеріалу у вигляді веб-сторінок або іншому форматі, який допускається для використання в Інтернет (наприклад PDF).

Семінар — це навчальне заняття, що заплановане програмою навчання, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, до якого студенти готують тези виступів на підставі виконаних завдань.

Практичне заняття — це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань (контрольних робіт), сформульованих у дистанційному курсі. Практичні заняття виконуються дистанційно, результати для перевірки викладачем розміщуються на сервері ДН. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Лабораторне заняття — форма навчального заняття, яка передбачає, що студенти особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни. При проведенні лабораторних робіт студенти набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірювальною апаратурою, обчислювальною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі. Лабораторні заняття в дистанційному навчанні в залежності від напряму підготовки (спеціальності), рівня матеріально-технічної оснащеності, можливостей створення і використання віртуальних лабораторій можуть проводитись у таких варіантах: тільки очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях; повністю дистанційно з використанням відповідних моделюючих програм (емуляторів), віртуальних лабораторій тощо; частково — очно, а частково — дистанційно. Перелік дисциплін, за якими не допускається дистанційне виконання лабораторних робіт, визначають кафедри спільно з відповідним ННІ, які здійснюють дистанційне навчання.

Консультація — це елемент освітнього процесу, за яким студенти дистанційно отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень).

6.12 Виконання проектних завдань у дистанційному навчанні передбачає розроблення курсових проектів (робіт), контрольних, розрахунково-графічних робіт або завдань та кваліфікаційної роботи бакалавра чи магістра, які виконуються студентами самостійно за можливості консультування керівниками проектів (робіт) та призначеними консультантами через форуми або очно. Виконані дистанційно розрахунково-графічні, контрольні роботи та завдання оформлюються студентами в електронному вигляді і перевіряються викладачем на сайті ДН. Виконані дистанційно курсові проекти (роботи) оформлюються студентами спочатку в електронному вигляді і перевіряються керівником проекту (роботи) на сайті ДН. До захисту курсові проекти (роботи) подаються студентом особисто на паперовому носії. Захист курсових проектів (робіт) відбувається очно. Курсові проекти (роботи) зберігаються в архіві кафедри згідно з чинними правилами.

6.13 Випускна кваліфікаційна атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється згідно з чинними правилами. Дипломні проекти (роботи) подаються студентом до Випускної екзаменаційної комісії (ВЕК) особисто, на паперовому та електронних носіях. Захист дипломних проектів (робіт) відбувається очно перед відповідними ВЕК згідно з чинним в ОНАЗ ім. О.С. Попова порядком. Дипломні проекти (роботи) зберігаються в архіві ОНАЗ ім. О.С. Попова згідно з чинними правилами.

6.14 Студенти дистанційної форми навчання, які працюють за фахом відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики обраної спеціальності, звільняються від проходження виробничої практики. В інших випадках студенти проходять практику відповідно до освітньо-професійної програми обраної спеціальності. База практики обирається студентом самостійно або визначається профільною кафедрою, яка оцінює результати виконання програми практики. Звіт з практики подається на кафедрі студентом особисто, на паперовому та електронному носіях. Захист звіту відбувається очно чи дистанційно в синхронному режимі за вибором кафедри.

6.15 Контрольні заходи для студентів дистанційної форми навчання передбачають самоконтроль, вхідний, поточний, рубіжний та підсумковий контроль знань, умінь та навичок, набутих студентом (слухачем) у процесі навчання.

Самоконтроль є первинною формою контролю знань студентів, який обов'язково забезпечується структурою та організацією будь-якого дистанційного курсу. Основною формою вхідного, поточного та рубіжного

контролю є тестування. Крім того, поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних, семінарських занять та дискусій.

6.16 Іспити та заліки складаються студентами в період екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, який затверджується директором відповідного ННІ. У разі відсутності, або тимчасово не впровадженого механізму гарантованої ідентифікації учасників процесу дистанційного навчання іспити та заліки складаються очно або дистанційно у присутності відповідальної особи, яка має повноваження щодо ідентифікації особи студента.

Результати поточного та семестрового контролю (іспитів, заліків, диференційованих заліків, курсових проектів та робіт) оцінюються у порядку, що визначається Міністерством освіти і науки України, та у відповідності з Положенням про організацію освітнього процесу в ОНАЗ ім. О.С. Попова.

Результати семестрового контролю зберігаються у відповідному ННІ Академії в електронному вигляді та дублюються на паперових носіях (екзаменаційних та залікових відомостях, залікових книжках).

7 ФІНАНСУВАННЯ У СФЕРІ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

7.1 Фінансування діяльності з дистанційного навчання здійснюється у відповідності з діючим законодавством, в тому числі за рахунок: коштів державного бюджету; замовника освітніх послуг (фізичної або юридичної особи); виконання господарчих договорів; грантів національних та міжнародних організацій; добровільних внесків і пожертв; інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

7.2 Фінансові відносини між ОНАЗ ім. О.С. Попова, що забезпечує дистанційне навчання, та іншими установами, організаціями, підприємствами, які є замовниками освітніх послуг, здійснюються відповідно до двосторонніх або багатосторонніх договорів.

8 МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО У СФЕРІ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

8.1 Головними напрямками міжнародного співробітництва у сфері дистанційного навчання для ОНАЗ ім. О.С. Попова є: участь у проектах і програмах, спрямованих на входження системи дистанційного навчання

України до світової освітньої системи з урахуванням національних інтересів і здобутків вітчизняної освіти, зокрема створення міжнародних віртуальних університетів, до складу яких входять навчальні заклади різних країн; участь у проектах і програмах інтегрування національних телекомунікаційних мереж, що задіяні у дистанційному навчанні, в європейські та світові науково-освітні телекомунікаційні мережі; проведення спільних наукових досліджень щодо розвитку технологій дистанційного навчання; участь у розробці міжнародних стандартів з технологій дистанційного навчання; надання послуг, пов'язаних з здобуттям освіти за технологіями дистанційного навчання, іноземним громадянам; відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших фахівців з метою підвищення кваліфікації з дистанційного навчання відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів навчальних закладів з іноземними партнерами.

8.2 ОНАЗ ім. О.С. Попова має право здійснювати міжнародне співробітництво у сфері дистанційного навчання, укладати відповідні договори, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо згідно з чинним законодавством.