



**СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ
(ДСТУ ISO 9001:2009)**

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор ОНАЗ ім. О.С. Попова

П.П. Воробієнко

10 20 15 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО
СИСТЕМУ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ
ОНАЗ ім. О.С. Попова**

Редакція 1

РОЗРОБЛЕНО:

Представник керівництва з якості
ОНАЗ ім. О.С. Попова

І.В. Станкевич


" 28 " 10 20 15 р.

СХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради
ОНАЗ ім. О.С. Попова

Протокол № 5 від 28. 10. 2015 р.

**Інформаційний
примірник**

	Одеська національна академія зв'язку ім. О.С. Попова	Положення про СУЯ ОНАЗ	Ред. 1 від 28.10.2015
			Зміна № 0
			Стор 2

Передмова

Положення про систему управління якістю:

Введено в дію з **01.11.2015 р.**

Перша редакція.

Розроблена: представником керівництва з якості Одеської національної академії зв'язку ім. О.С. Попова (надалі – ОНАЗ ім. О.С. Попова).

Положення є внутрішнім документом і не може бути передано у будь-яку організацію чи будь-якій особі, частково або повністю скопійоване, тиражоване без дозволу керівництва ОНАЗ ім. О.С. Попова.


Всього копій: 3.

ЧАСТИНА 0


РОЗДІЛ 0.1

ЗМІСТ

Шифр	Назва розділу	Редакція №	Стор.
Частина 0			
Розділ 0.1	Зміст	1	2
Розділ 0.2	Нормативні посилання, терміни і визначення, позначення та скорочення	1	4
Частина 1	Вступ	1	6
Розділ 1.1	Контекст та сфера дії	1	6
Розділ 1.2	Заява про політику у сфері якості	1	7
Частина 2	Структура Положення про СУЯ. Вказівки щодо користування	1	9
Розділ 2.1	Загальні відомості. Вказівки щодо користування	1	9
Розділ 2.2	Структура Положення про СУЯ	1	9
Розділ 2.3	Коригування та перегляд Положення про СУЯ	1	9
Розділ 2.4	Внесення змін до Положення про СУЯ	1	10
Частина 3	Загальні вимоги до СУЯ	1	12
Розділ 3.1	Принципи, процедури та заходи побудови і функціонування СУЯ	1	11
Розділ 3.2	Розроблення та документальне оформлення СУЯ	1	12
Розділ 3.3	Впровадження, функціонування та постійне поліпшування СУЯ	1	13
Розділ 3.4	Опис процесів. Взаємодія та послідовність основних процесів	1	14
Частина 4	Процедури та заходи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	1	15
Розділ 4.1	Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	1	15
Розділ 4.2	Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	1	16

	Одеська національна академія зв'язку ім. О.С. Попова	Положення про СУЯ ОНАЗ	Ред. 1 від 28.10.2015
			Зміна № 0
			Стор 3

Розділ 4.3	Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти	1	17
Розділ 4.4	Зарахування, досягнення, визнання та атестація студентів	1	18
Розділ 4.5	Забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників	1	18
Розділ 4.6	Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти	1	19
Розділ 4.7	Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	1	20
Розділ 4.8	Забезпечення публічності інформації про освітні програми	1	21
Розділ 4.9	Забезпечення формування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	1	21
Розділ 4.10	Циклічне зовнішнє забезпечення якості	1	22
Розділ 4.11	Внутрішній аудит	1	22
Додаток А	Схема взаємодії процесів СУЯ ОНАЗ ім. О.С. Попова	1	24
Додаток Б	Реєстр розсилки	1	25
Додаток В	Аркуш реєстрації змін	1	26

	Одеська національна академія зв'язку ім. О.С. Попова	Положення про СУЯ ОНАЗ	Ред. 1 від 28.10.2015
			Зміна № 0
			Стор 4


РОЗДІЛ 0.2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ, ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ, ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

0.2.1 Нормативні посилання

1. Quality management principles. Switzerland. URL: http://www.iso.org/iso/ru/qmp_2012.pdf.
2. Revised European Standards and Guidelines (ESG) endorsed by the BFUG. URL: <https://revisionesg.wordpress.com/2014/10/21/revised-european-standards-and-guidelines-esg-endorsed-by-the-bfug/>.
3. ДСТУ ISO 19011:2003 Настанови щодо здійснення аудитів систем управління якістю і (або) екологічного управління;
4. ДСТУ ISO/TR 10013:2003 Настанови з розроблення документації системи управління якістю;
5. Международная стандартная классификация образования МСКО 2011. Канада: Институт статистики ЮНЕСКО, 2013. 87 с. URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-2011-ru.pdf>.
6. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року: Указ Президента України від 25.06.2013 р. № 344/2013: офіц. інтернет-представництво Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/documents/15828.html>
7. Про вищу освіту: закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII // Інформаційно-аналітичний портал про вищу освіту в Україні та за кордоном. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
8. Про затвердження національної рамки кваліфікацій: постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 // Інформ.-прав. система ЛІГА:ЗАКОН. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP111341.html.
9. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. URL: <https://docs.google.com/viewer?url=http%3A%2F%2Fpon.org.ua%2Fengine%2Fdownload.php%3Fid%3D1233%26viewonline%3D1>.
10. Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001: 2008, IDT): ДСТУ ISO 9001:2009. [На заміну ДСТУ ISO 9001:2001; чинний від 2009-09-01]. Київ: Держспоживстандарт України, 2009. 33 с. (Національний стандарт України).
11. Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів (ISO 9000:2005, IDT): ДСТУ ISO 9000:2007. [На заміну ДСТУ ISO 9000:2001; чинний від 2008-01-01]. Київ: Держспоживстандарт України, 2008. 34 с. (Національний стандарт України).
12. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). Київ: ТОВ «ЦС», 2015. 32 с. URL: http://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
13. Статут Одеської національної академії зв'язку ім. О.С. Попова;
14. Тлумачний словник педагогічних термінів з питань управління якістю освіти і оцінювання якості освіти (зміст, визначення, пояснення). URL: <http://bibl.com.ua/informatika/3197/index.html?page=3>.

0.2.2 Терміни і визначення

Основні поняття, терміни та визначення, що застосовуються в Положенні, відповідають наведеним у Законі України «Про вищу освіту», «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (ESG) в редакції 2015, ДСТУ ISO 9000:2015, ДСТУ ISO 19011:2003.

	Одеська національна академія зв'язку ім. О.С. Попова	Положення про СУЯ ОНАЗ	Ред. 1 від 28.10.2015
			Зміна № 0
			Стор 5

Продукцією ОНАЗ ім. О.С. Попова є:

- освітня послуга (соціальний продукт), що полягає у підвищенні рівня знань, умінь та навичок особистості (студента), формування у неї певних суспільних цінностей та життєвих позицій;
- результати наукових досліджень, розробок та інновацій (наукові твори, патенти, авторські свідоцтва тощо);
- надання належних умов для навчання, програми навчання та інші послуги для суспільства, результатів досліджень та інших науково-дослідних робіт.

0.2.3 Позначення та скорочення

ЗВО – заклад вищої освіти;

ОНАЗ ім. О.С. Попова – Одеська національна академія зв'язку ім. О.С. Попова;

СУЯ – система управління якістю ОНАЗ ім. О.С. Попова, яка є частиною загальної системи управління закладу вищої освіти;

Керівництво – ректор ОНАЗ ім. О.С. Попова, проректори за напрямками ОНАЗ ім. О.С. Попова;

ПКЯ – призначений представник керівництва з якості ОНАЗ ім. О.С. Попова;

КП – керівники процесів СУЯ ОНАЗ ім. О.С. Попова;


Замовник, стейкхолдер – організація, юридична чи фізична особа;

Положення, Положення-ОНАЗ – положення про систему управління якістю ОНАЗ ім. О.С. Попова;

М – методика СУЯ;

ОП – документований опис процесу СУЯ;

НД – нормативні документи.

	Одеська національна академія зв'язку ім. О.С. Попова	Положення про СУЯ ОНАЗ	Ред. 1 від 28.10.2015
			Зміна № 0
			Стор 6

ЧАСТИНА 1

ВСТУП

РОЗДІЛ 1.1

КОНТЕКСТ ТА СФЕРА ДІЇ

1.1.1 Контекст

«Положення про систему управління якістю ОНАЗ» надає відомості про ОНАЗ ім. О.С. Попова, встановлює структуру і основні положення СУЯ та визначає процедури і методи досягнення належного рівня якості у сфері вищої освіти, а також орієнтири, охоплюючи аспекти, які є вирішальними для успішного забезпечення якості та навчальних середовищ ОНАЗ у вищій освіті.


Положення призначене для повсякденного використання керівництвом і персоналом ОНАЗ ім. О.С. Попова у таких основних цілях:

- забезпеченні якості стосовно навчання і викладання у вищій освіті, включаючи навчальне середовище та відповідні зв'язки з дослідженнями та інноваціями;
- створення довіри серед громадськості та стейкхолдерів до діяльності ОНАЗ ім. О.С. Попова;
- розповсюдження інформації про політику ОНАЗ ім. О.С. Попова у сфері якості і його місію стосовно надання освітніх послуг відповідно до статусу вищого навчального закладу;
- вдосконалення загальної діяльності ОНАЗ ім. О.С. Попова шляхом систематизації й упорядкування діяльності щодо забезпечення якості робіт;
- забезпечення наявності документованих процедур для здійснення моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм та аудиту ОНАЗ ім. О.С. Попова;
- забезпечення постійного функціонування СУЯ і дотримання вимог за умови змін зовнішніх і внутрішніх факторів;
- забезпечення відповідності діяльності ОНАЗ ім. О.С. Попова відповідно до статусу акредитації;
- підготовка персоналу до виконання робіт у відповідності до вимог СУЯ;
- сприяння розвитку культури якості, яку сприйматимуть усі стейкхолдери ОНАЗ ім. О.С. Попова.

Положення встановлює обов'язки, відповідальність, повноваження та взаємовідношення персоналу ОНАЗ ім. О.С. Попова, який здійснює керівництво, контроль та виконання робіт, що впливають на забезпечення якості освітньої діяльності та якість результатів навчання, досліджень та інновацій. Вимоги Положення є обов'язковими до виконання керівниками всіх рівнів і персоналом ОНАЗ ім. О.С. Попова.

З цим Положенням можуть бути ознайомлені:

- стейкхолдери з метою підтвердження спроможності ОНАЗ ім. О.С. Попова щодо якісного проведення навчання у визначеній сфері діяльності відповідно до встановлених критеріїв, вимог законодавчих та нормативно-правових актів та задоволення вимог особистостей та інших стейкхолдерів,
- Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти або акредитовані ним незалежні установи оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет відповідності СУЯ ОНАЗ вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, статтю 16 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та Стандартів і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) в редакції 2015 р..

	Одеська національна академія зв'язку ім. О.С. Попова	Положення про СУЯ ОНАЗ	Ред. 1 від 28.10.2015
			Зміна № 0
			Стор 7

1.1.2 Сфера дії

Положення розповсюджується на діяльність ОНАЗ ім. О.С. Попова як закладу вищої освіти, який здійснює:

- підготовку здобувачів різних освітніх рівнів у відповідності з вимогами державного та галузевих стандартів вищої освіти;
- підготовку та атестацію наукових, науково-педагогічних кадрів;
- науково-дослідну роботу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку кадрів, підготовку кадрів вищої кваліфікації;
- культурно-освітню, методичну, видавничу, фінансово-господарську, виробничо-комерційну роботу;
- здійснення зовнішніх зв'язків.

СУЯ, яку описано в цьому Положенні, поширюється на процеси управління освітньою та науково-дослідною діяльністю та допоміжні процеси:

- процеси лідерства та планування (управління системою);
- процеси створення соціального продукту та науково-дослідна діяльність (процеси виробництва);
- процеси управління ресурсами та забезпечуючі процеси (підтримання системи);
- процеси оцінювання дієвості та поліпшування.

Положення про СУЯ у відповідних розділах містить прямі або опосередковані посилання на інші документи, що стосуються якості робіт, які виконуються ОНАЗ ім. О.С. Попова.

Конкретні вимоги щодо діяльності в межах напрямків діяльності ОНАЗ ім. О.С. Попова, з врахуванням їх специфіки, встановлені в Настанові щодо якості.

РОЗДІЛ 1.2

ЗАЯВА ПРО ПОЛІТИКУ У СФЕРІ ЯКОСТІ

Політика Одеської національної академії зв'язку ім. О.С. Попова у сфері якості

*Якість освіти, що надається академією – наша загальна справа.
Забезпечення високої якості освіти – справа честі кожного з нас.*


Головною метою діяльності академії є впровадження та дотримання високих стандартів вищої освіти: не тільки забезпечення установ, підприємств, організацій кваліфікованими фахівцями сфери зв'язку та інформатизації, що відповідають сучасним вимогам ринку технологій, а й усебічний розвиток особистостей, спроможних бути успішними.

Діяльність ОНАЗ ім. О.С. Попова та її політика у сфері якості ґрунтуються на чотирьох принципах, визначених ESG у ЕНЕА:

- ОНАЗ ім. О.С. Попова несе первинну відповідальність за якість пропонованих освітніх послуг;
- забезпечення якості здійснюється відповідно до узгоджених програм;
- неухильне дотримання стандартів якості сприяє розвитку освітньої культури;
- забезпечення якості враховує вимоги та очікування студентів, стейкхолдерів та суспільства в цілому.

Керівництво ОНАЗ ім. О.С. Попова визначило основні напрями політики у сфері управління якістю, а саме:

1. Відповідальність керівників усіх рівнів за виконання стратегічних планів розвитку академії;
2. Розвиток ОНАЗ ім. О.С. Попова на основі:

	Одеська національна академія зв'язку ім. О.С. Попова	Положення про СУЯ ОНАЗ	Ред. 1 від 28.10.2015
			Зміна № 0
			Стор 8

- заснування нових та осучасненні наявних наукових шкіл;
- спрямованість освітнього процесу на практичну діяльність;
- участь у програмах студентської та викладацької мобільності: «Неперервна мовна освіта» та «Подвійні дипломи»;

- залучення до проектів інноваційного розвитку сфери зв'язку та інформатизації;
- інтеграції освітнього процесу й наукових досліджень та розробок;
- зміцнення зв'язків у системі національної, європейської освіти та міжнародної співпраці;
- виявлення талановитої молоді, її підтримки, організації стажування та підвищення кваліфікації в рамках міжнародних програм обміну.

3. Досягнення високого рівня якості підготовки здобувачів на основі:

- формування академічних, соціально-особистісних та професійних компетенцій, зокрема у сфері інноваційної діяльності й розширення можливостей для самоосвіти;

- постійного вдосконалення освітніх процесів, урахування цілей та вимог усіх зацікавлених у діяльності академії сторін;

- єдності процесів освіти, досліджень та інновацій;

- організації багаторівневої підготовки та створення умов для належного організаційного й методичного забезпечення самостійної роботи студентів;

- удосконалення матеріальної бази, забезпечення необхідними ресурсами основних і допоміжних процесів діяльності академії;

- заохочення до творчої активності співробітників;

- створення умов для професійного розвитку працівників, дотримання норм педагогічної етики, академічної доброчесності, поважання гідності, прав та законних інтересів усіх учасників освітнього процесу;

- протидії академічному шахрайству (плагіату), запобігання появам зловживання;

4. Чітка регламентація повноважень і відповідальності працівників академії на всіх рівнях управління відповідно до принципів вимогливості й демократичного стилю управління.


Реалізація основних напрямів Політики забезпечить ОНАЗ ім. О.С. Попова першість у сфері освітніх послуг і науково-технічної інформації. Постійний моніторинг якості освіти сприятиме тому, що Політика у сфері якості втілюється в життя, а нормативні вимоги до освітньої послуги виконуються.

Стратегічна мета нашого навчального закладу у сфері якості – підтримування довіри до академії, до обсягу здобутих знань та навичок на різних рівнях підготовки, а також формування таких компетенцій, які відповідають сучасним вимогам та здатні до саморозвитку на майбутнє.

Відповідальність за реалізацію цієї Політики несе особисто ректор академії. Участь у реалізації Політики беруть усі співробітники ОНАЗ ім. О.С. Попова в межах своєї відповідальності, до її впровадження та підтримування залучаються як внутрішні, так і зовнішні стейкхолдери на кожному рівні освіти.

Реалізації проголошеної політики керівництва в сфері якості сприятиме встановленню та виконанню цілей у сфері якості.

Політика запроваджується, контролюється та періодично переглядається колегіальним рішенням працівників ОНАЗ ім. О.С. Попова на засіданнях Вченої ради ОНАЗ ім. О.С. Попова з метою оперативного внесення змін і доповнень.

	Одеська національна академія зв'язку ім. О.С. Попова	Положення про СУЯ ОНАЗ	Ред. 1 від 28.10.2015
			Зміна № 0
			Стор 9

ЧАСТИНА 2

СТРУКТУРА ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ. ВКАЗІВКИ ЩОДО КОРИСТУВАННЯ

РОЗДІЛ 2.1

СТРУКТУРА ПОЛОЖЕННЯ ПРО СУЯ

Положення складається із загальної частини, до якої входять частини 0, 1, 2, 3 та основних частин. Затвердженню підлягає перша (тительна) сторінка Положення.

Загальна частина містить зміст Положення та описує контекст та сферу дії цього Положення, заяву про політику у сфері якості, структуру Положення і вказівки щодо користування ним, а також наводить загальні відомості про ОНАЗ ім. О.С. Попова.

Основні частини містять конкретні документовані процедури СУЯ, або посилання на методики СУЯ. В Положенні у повному обсязі наведені процедури та заходи, передбачені статтею 16 Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII та Стандартами і рекомендаціями щодо внутрішнього забезпечення якості (ESG) в редакції 2015 р..

Користувач цього Положення повинен:

- отримавши Положення, перевірити його комплектність та стан актуалізації (за «Листом реєстрації змін»);
- ознайомитись з цим Положенням та в подальшому виконувати всі встановлені вимоги, в т.ч. документів СУЯ, на які є посилання;
- інформувати, у разі необхідності, своїх підлеглих та забезпечувати виконання ними функцій та завдань, встановлених Положенням;
- своєчасно надавати примірник ПКЯ для внесення змін;
- надавати пропозиції щодо внесення змін та удосконалення Положення.

РОЗДІЛ 2.2

КОРИГУВАННЯ ТА ПЕРЕГЛЯД ПОЛОЖЕННЯ ПРО СУЯ

Зміст Положення підлягає періодичному аналізуванню і перегляду з метою оперативного внесення змін і доповнень. Поточне аналізування і перегляд Положення здійснюється щорічно відповідно до плану перегляду та актуалізації документації СУЯ, як правило, після отримання результатів щорічного аналізу з боку керівництва.


Коригування Положення здійснюється у таких випадках:

- у разі змін у нормативно-правових документах, стосовно вимог до СУЯ, в правових документах ОНАЗ ім. О.С. Попова;
- у разі коригування окремих процедур СУЯ;
- у разі змін у структурі ОНАЗ ім. О.С. Попова;
- за результатами внутрішніх аудитів СУЯ;

Якщо на думку будь-якого співробітника окремі елементи та пункти Положення не відповідають в повній мірі вимогам щодо забезпечення належного рівня здійснення діяльності, співробітник має право звернутися до ПКЯ з пропозицією про перегляд або коригування Положення.

Перегляд та коригування Положення є обов'язковими в процесі підготовки ОНАЗ ім. О.С. Попова до акредитації, сертифікації, інших зовнішніх перевірок.

Рішення про перегляд та коригування Положення приймає ПКЯ, аналіз внесених змін проводить уповноважена ним відповідальна особа.


	Одеська національна академія зв'язку ім. О.С. Попова	Положення про СУЯ ОНАЗ	Ред. 1 від 28.10.2015
			Зміна № 0
			Стор 10

РОЗДІЛ 2.3 ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО СУЯ

Зміни вносяться шляхом перевидання частин, текст яких замінено. Листи із заміненним текстом оформлюються відповідальним виконавцем. До контрольного екземпляра Положення вкладаються листи із зміненим текстом, а на застарілих листах ставиться позначка «анульовано»; анульовані листи вилучаються з усіх врахованих екземплярів Положення, крім контрольного.

Контрольний екземпляр Положення з усіма змінами після перевидання здається до архіву, де зберігається протягом 5 років.

Рішення про перевидання Положення приймається у разі внесення змін, що перевищують 25% загального обсягу Положення.

	Одеська національна академія зв'язку ім. О.С. Попова	Положення про СУЯ ОНАЗ	Ред. 1 від 28.10.2015
			Зміна № 0
			Стор 11

ЧАСТИНА 3 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СУЯ

РОЗДІЛ 3.1 Принципи, процедури та заходи побудови і функціонування СУЯ

Для забезпечення якості освітньої діяльності ОНАЗ ім. О.С. Попова та якості вищої освіти відповідно до встановлених вимог (вимоги стейкхолдерів, вимоги нормативно-правових актів, вимоги Закону України «Про вищу освіту» у частині статті 16 Система забезпечення якості вищої освіти, вимоги Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) в редакції 2015 р.), а також внутрішніх вимог ОНАЗ ім. О.С. Попова розроблена, документально оформлена, впроваджена, підтримується в робочому стані та постійно удосконалюється СУЯ.

Система управління якістю ОНАЗ ім. О.С. Попова – це частина загального менеджменту академії, що спрямовує та контролює діяльність закладу у напрямку внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності, а саме: загальна політика, стратегія і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в академії, розподіл відповідальності за удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості, що передбачає низку завдань, заходів і процедур, моніторинг та аналіз результатів діяльності на всіх рівнях організаційної структури академії, в тому числі щодо забезпечення якісного здобуття знань, навичок та інших компетентностей відповідно до стандартів вищої освіти.

Структура СУЯ ОНАЗ ім. О.С. Попова як засобу забезпечення відповідності результатів діяльності ОНАЗ ім. О.С. Попова встановленим вимогам представлена сукупністю структури ОНАЗ ім. О.С. Попова, взаємопов'язаних та взаємодіючих процесів та ресурсів, документованих методик, необхідних для розроблення та реалізації політики в сфері якості, а також управління діяльністю ОНАЗ ім. О.С. Попова в сфері якості.


Основні цілі впровадження СУЯ:

- забезпечити розуміння, врахування та узгодження вимог стейкхолдерів та нормативно-правових актів;
- забезпечити якісне проведення робіт згідно з встановленими вимогами та дотримання критеріїв чинного законодавства у сфері вищої освіти;
- контролювати рівень задоволеності стейкхолдерів та постійно удосконалювати діяльність з метою підвищення задоволеності стейкхолдерів;
- забезпечувати результативність виконання робіт.

З метою постійного поліпшення показників діяльності в основу побудови та функціонування СУЯ покладено:

3.1.1 Процедури та заходи, передбачені статтею 16 Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII та Стандартами і рекомендаціями щодо внутрішнього забезпечення якості (ESG) в редакції 2015 р.:

- 1.1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти (Політика щодо забезпечення якості (стандарти ESG, 2015));
- 1.2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм (Розроблення і затвердження програм; Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм (стандарти ESG, 2015));
- 1.3. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб (Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання (стандарти ESG, 2015));
- 1.4. Зарахування, досягнення, визнання та атестація студентів (стандарти ESG, 2015);
- 1.5. Забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (Викладацький персонал (стандарти ESG, 2015));

	Одеська національна академія зв'язку ім. О.С. Попова	Положення про СУЯ ОНАЗ	Ред. 1 від 28.10.2015
			Зміна № 0
			Стор 12

- 1.6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти (Навчальні ресурси і підтримка студентів (стандарти ESG, 2015)));
- 1.7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом (Інформаційний менеджмент (стандарти ESG, 2015)));
- 1.8. Забезпечення публічності інформації про освітні програми (Публічна інформація (стандарти ESG, 2015)));
- 1.9. Забезпечення формування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 1.10. Циклічне зовнішнє забезпечення якості (стандарти ESG, 2015).

3.1.2 Принципи управління якістю (TQM):


- 2.1. Орієнтація на замовника – ОНАЗ ім. О.С. Попова залежить від своїх замовників та інших стейкхолдерів і тому розуміє їхні поточні та майбутні потреби, виконує їх вимоги і прагне до перевищення їхніх очікувань;
- 2.2. Лідерство – керівництво ОНАЗ ім. О.С. Попова встановлює єдність мети та напрямів діяльності, створюючи та підтримуючи внутрішнє середовище, в якому можливе повне залучення співробітників (внутрішніх стейкхолдерів) до діяльності, спрямованої на досягнення цілей ОНАЗ ім. О.С. Попова;
- 2.3. Залучення співробітників – співробітники, як внутрішні стейкхолдери, на всіх рівнях становлять основу ОНАЗ ім. О.С. Попова, і їхнє повне залучення дає змогу використовувати їхні здібності на її користь;
- 2.4. Процесний підхід – уся діяльність ОНАЗ ім. О.С. Попова розглядається як ланцюг процесів для замовників; якість роботи контролюється на кожному етапі процесу;
- 2.5. Системний підхід до управління – управління діяльністю ОНАЗ ім. О.С. Попова здійснюється через систему взаємодіючих та взаємопов'язаних процесів, де кожна управлінська дія ретельно зважується і перевіряється;
- 2.6. Постійне поліпшення – постійне поліпшення загальних показників діяльності ОНАЗ ім. О.С. Попова є незмінною метою. Колектив ОНАЗ ім. О.С. Попова проводить постійний моніторинг і вивчення світових тенденцій розвитку сфери вищої освіти, впроваджує передовий досвід у навчальні програми; навчальний процес адаптовано до вимог «Стандартів і рекомендацій із забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (ESG);
- 2.7. Прийняття рішень на підставі фактів – в ОНАЗ ім. О.С. Попова забезпечується збирання, зберігання та аналізування даних за результатами діяльності з наступним корегуванням дій;
- 2.8. Взаємовигідні стосунки з постачальниками – ОНАЗ ім. О.С. Попова встановлює взаємовигідні зв'язки з партнерами на основі довіри, обміну знаннями та співпраці, що підвищують здатність обох сторін створювати цінності.

РОЗДІЛ 3.2 Розроблення та документальне оформлення СУЯ

Документація СУЯ встановлює вимоги та правила, що стосуються організації процесів, починаючи з визначення вимог замовника та зацікавлених сторін, далі - до організації всіх інших процесів СУЯ, закінчуючи задоволенням потреб замовника. Опис структури документації СУЯ наведено в Настанові щодо якості.

Умови для результативного управління процесами забезпечуються шляхом встановлення в методиках СУЯ чіткого визначення процесів, їх входів та виходів, ресурсів, повноважень, відповідальності та критеріїв оцінки результативності процесів СУЯ.

Структура і види документації, що використовуються у СУЯ ОНАЗ ім. О.С. Попова та підлягають управлінню, визначені в даному розділі в табл. 1.

	Одеська національна академія зв'язку ім. О.С. Попова	Положення про СУЯ ОНАЗ	Ред. 1 від 28.10.2015
			Зміна № 0
			Стор 13

Таблиця 1


Види документації СУЯ ОНАЗ ім. О.С. Попова	Структура і змістовне наповнення
Положення про СУЯ ОНАЗ ім. О.С. Попова	Містить політику, стратегічну мету, цілі у сфері якості, перелік процесів СУЯ ОНАЗ ім. О.С. Попова, які є складовою частиною стратегічного менеджменту ОНАЗ ім. О.С. Попова, а також процедур та заходів, передбачених вимогами Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII в редакції від 25.07.2018 р. та Стандартами і рекомендаціями щодо внутрішнього забезпечення якості (ESG) в редакції 2015 р.
Настанова щодо якості ОНАЗ ім. О.С. Попова	Містить політику та цілі у сфері якості, опис структури і процесів СУЯ ОНАЗ ім. О.С. Попова, які є складовою частиною СУЯ ОНАЗ ім. О.С. Попова, і детальний опис правил і процедур виконання робіт.
Методики СУЯ	Документально оформлені методики, розроблені та впроваджені відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001, які встановлюють процедури оперативного управління якістю. Процедури щодо управління встановлені у відповідних методиках СУЯ
Документовані описи процесів Положення про структурні підрозділи Посадові інструкції	Документація, що регламентує вимоги до порядку проведення робіт, виконання окремих процедур з управління якістю в межах СУЯ ОНАЗ ім. О.С. Попова, а також встановлює обов'язки, відповідальність і повноваження структурних підрозділів і персоналу. Управління здійснюється згідно відповідних методик СУЯ.
Протоколи: Робочі документації; Реєстраційні журнали	Робоча документація, в тому числі затверджені форми для реєстрації і оформлення результатів робіт, реєстраційні журнали, яка використовується при проведенні робіт та після оформлення і затвердження є протоколами якості виконання робіт

Відповідальність за виконання встановлених вимог та забезпечення керованих умов стосовно конкретних видів документації визначена у відповідних методиках, описах процесів та положеннях про підрозділи і посадових інструкціях (контрактах та функціональних обов'язках).

РОЗДІЛ 3.3 Впровадження, функціонування та постійне поліпшування СУЯ

Для забезпечення запровадження, функціонування та поліпшування СУЯ здійснюються наступні заходи:

- будь-яка діяльність, пов'язана з якістю, визначається та, за необхідності, оформляється як процеси досягнення конкретних цілей або виконання встановлених вимог;
- всі процеси до їхнього застосування плануються таким чином, щоб було достатньо контролюючих дій для досягнення запланованих результатів і забезпечення їх постійного удосконалення в залежності від потреб;
- розробляються заходи щодо введення документованих методик;
- встановлюються повноваження та відповідальність персоналу щодо виконання вимог СУЯ;
- розробляються та впроваджуються необхідні зміни до СУЯ за результатами коригувальних та запобіжних дій, аналізування СУЯ;
- систематично контролюється результативність СУЯ;
- проводиться підготовка та інформування персоналу з питань управління якістю;
- проводяться внутрішні аудити СУЯ;
- своєчасно виявляються й усуваються невідповідності та їх причини.

	Одеська національна академія зв'язку ім. О.С. Попова	Положення про СУЯ ОНАЗ	Ред. 1 від 28.10.2015
			Зміна № 0
			Стор 14

РОЗДІЛ 3.4 Опис процесів. Взаємодія та послідовність основних процесів

Процеси СУЯ в ОНАЗ ім. О.С. Попова класифіковані за призначенням таким чином:

- процеси адміністративного управління (процеси лідерства та планування), мета яких – визначення та забезпечення реалізації політики та цілей ОНАЗ ім. О.С. Попова в сфері якості, а також моніторинг та удосконалення інших процесів СУЯ. До цієї групи віднесено: процеси планування і управління, критичного аналізування СУЯ з боку керівництва.
- процеси створення соціального продукту та науково-дослідна діяльність (процеси виробництва) – призначені для задоволення потреб стейкхолдерів і виконання робіт, визначених статутом ОНАЗ ім. О.С. Попова;
- процеси управління ресурсами та забезпечуючі процеси (підтримання системи) – призначені для забезпечення ресурсами та функціонування всіх процесів СУЯ.
- процеси оцінювання дієвості та поліпшування – призначені для забезпечення постійного поліпшування результативності функціонування СУЯ, схема взаємодії процесів СУЯ ОНАЗ ім. О.С. Попова представлена в додатку А до цього Положення.



ЧАСТИНА 4

ПРОЦЕДУРИ ТА ЗАХОДИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

РОЗДІЛ 4.1 Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти (Закон України «Про вищу освіту») / Політика щодо забезпечення якості (стандарти ESG, 2015).

Діяльність ОНАЗ ім. О.С. Попова та її політика у сфері якості ґрунтуються на чотирьох принципах забезпечення якості, визначених ESG у ЕНЕА:

- ОНАЗ ім. О.С. Попова несе первинну відповідальність за якість вищої освіти, що надається;
- забезпечення якості відповідає різноманітності програм і студентів, що навчаються в ОНАЗ ім. О.С. Попова;
- забезпечення якості сприяє розвитку культури якості;
- забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства.

Політика у сфері якості ОНАЗ ім. О.С. Попова є публічною і складає частину стратегічного менеджменту ОНАЗ ім. О.С. Попова. У процесі її розробки беруть участь усі зацікавлені сторони (стейкхолдери), а саме здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, адміністрація та інші співробітники академії, а також працевластачі через відповідні процедури забезпечення звітності, контролю та моніторингу показників діяльності із забезпечення якості вищої освіти, принципи TQM та процеси.

Процедура забезпечення якості освітньої діяльності ОНАЗ ім. О.С. Попова має дві складові:

1) вимоги та норми до впровадження та організації освітньої діяльності, що зазначені певними державними актами (нормативно-правовими документами, внутрішніми документами ОНАЗ і т. н.);

2) контроль за виконанням визначених вимог і норм, моніторинг і аналіз показників якості освіти, формування на підставі аналізу заходів із поліпшення функціонування системи забезпечення якості освіти.

Планування СУЯ ОНАЗ ім. О.С. Попова передбачає:

- встановлення цілей в сфері якості;
- визначення та удосконалення процесів, необхідних для результативної діяльності для досягнення цілей та відповідності встановленим вимогам;
- визначення потреби та забезпечення ресурсами, необхідними для процесів СУЯ;
- розроблення, впровадження та періодичну перевірку документів СУЯ;
- планування і проведення процедур контролю та вимірювання процесів СУЯ, а також аналізування отриманих результатів;
- розроблення та управління програмою внутрішнього аудита.

Процедуру забезпечення звітності, контролю та моніторингу показників діяльності із забезпечення якості освіти проводиться в ОНАЗ ім. О.С. Попова:

– на рівні кафедр – у вигляді контролю діяльності науково-педагогічних працівників, слухання, обговорення та прийняття рішень на засіданнях кафедр. Моніторинг щодо виконання прийнятих рішень проводить навчальний відділ та ННІ;

– на рівні ННІ – у вигляді контролю діяльності кафедр, слухання, обговорення питань та прийняття рішень на засіданні вченої ради ННІ. Моніторинг щодо виконання прийнятих рішень проводить Вчена рада ННІ ОНАЗ;

– на рівні ОНАЗ – у вигляді контролю діяльності ННІ, навчально-наукових центрів ОНАЗ, інших підрозділів, слухання питань, обговорення та прийняття рішень на засіданні Вченої ради ОНАЗ, впровадження відповідних рішень, розміщення інформації на електронному ресурсі ОНАЗ (web-сайт Академії). Моніторинг щодо виконання прийнятих рішень виконує вчений секретар ради ОНАЗ.

	Одеська національна академія зв'язку ім. О.С. Попова	Положення про СУЯ ОНАЗ	Ред. <u>1</u> від <u>28.10.2015</u>
			Зміна № 0
			Стор 16

Термін виконання: щосеместрово та наприкінці навчального року.

Відповідальні: з організаційних питань та процедури забезпечення якості вищої освіти – проректор з навчальної роботи та навчальний відділ ОНАЗ.

РОЗДІЛ 4.2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм (Закон України «Про вищу освіту») / Розроблення і затвердження програм; Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм (стандарти ESG, 2015).

Реалізація на постійній засаді процесів розроблення і затвердження освітніх програм для всіх рівнів вищої освіти за кожною спеціальністю (спеціалізацією), які відповідають визначеним для них цілям, включаючи заплановані результати навчання, в ОНАЗ відповідають певному рівню національної рамки кваліфікацій вищої освіти, а отже й Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти; проведення моніторингу і періодичного перегляду програм, гарантує досягнення встановлених цілей і відповідність потребам студентів і суспільства. Ці перегляди ведуть до безперервного вдосконалення програми, про що інформуються всі стейкхолдери.

Освітні програми в ОНАЗ:

- розробляються відповідно до загальних цілей програми, що відповідають інституційній стратегії та мають визначені очікувані результати навчання;
- розробляються із залученням у цей процес студентів та інших стейкхолдерів;
- використовують зовнішню експертизу та орієнтири;
- відображають чотири цілі вищої освіти Ради Європи (встановлюють спільні рамки щодо систем забезпечення якості для навчання і викладання на європейському, національному та інституційному рівні; уможливають забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти у Європейському просторі вищої освіти; підтримують взаємну довіру, таким чином сприяючи визнанню та мобільності у межах та поза національних кордонів; надають інформацію щодо забезпечення якості у ЕНЕА.);
- розроблені таким чином, щоб уможливити поступовий прогрес студентів;
- визначають очікуване навантаження студентів, наприклад, у ECTS;
- містять чітко визначені можливості проходження практики, якщо це доречно;
- підлягають офіційному процесу затвердження у закладі.

Із метою постійного удосконалення освітніх програм, забезпечення відповідності освітніх програм цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів, ОНАЗ:

- здійснює їх періодичний перегляд та моніторинг;
- оцінює рівень участі працевластувачів у розробці та внесенні змін;
- оцінює рівень задоволеності студентів (випускників);
- оцінює рівень задоволеності працевластувачів;
- визначає рівень працевлаштування випускників;
- спрямовує зусилля на міжнародну сертифікацію освітніх програм;
- приймає участь у міжнародних програмах підготовки.

Термін виконання: щорічно, наприкінці навчального року.

Відповідальні: випускові кафедри та дирекції ННІ.



РОЗДІЛ 4.3. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб (Закон України «Про вищу освіту») / Студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання (стандарти ESG, 2015).

Реалізація на постійній засаді програм, що заохочують здобувачів вищої освіти брати активну роль у розвитку освітнього процесу, а сам процес оцінювання здобувачів вищої освіти відображає цей підхід.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти ОНАЗ ім. О.С. Попова включає вхідний, поточний, підсумковий контролю, перевірку залишкових знань студентів, атестацію.

У програмах навчальних дисциплін мають бути визначені критерії та процедури оцінювання знань за результатами навчання з усіх видів навчальних занять й виконання індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт.

Результати навчання виявляти через визначення рівня сформованості компетентностей.

Загальний порядок оцінювання знань студента, порядок розподілу балів, форми та види завдань, критерії оцінювання знань для кожної навчальної дисципліни доводити до відома студентів на початку навчального семестру.

Моніторинг рівня знань студентів з наступним аналізом якості навчання проводити відповідно до нормативних документів ОНАЗ, зокрема Р ІН.02.7.5-1 «Положення про організацію освітнього процесу ОНАЗ ім. О.С. Попова», затвердженого рішенням Вченої ради ОНАЗ від 24.02.2015 р. Результати моніторингу навченості здобувачів вищої освіти ОНАЗ ім. О.С. Попова розміщувати в локальній системі ОНАЗ.

Визнаючи важливість оцінювання для прогресу студентів та їх майбутньої кар'єри, процедури забезпечення якості для оцінювання передбачають в ОНАЗ наступне:

- оцінювачі ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері;
- критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;
- оцінювання дозволяє студентам продемонструвати міру, в якій було досягнуто запланованих результатів навчання. Студенти отримують відгук, який, за необхідності, супроводжується порадами щодо освітнього процесу;
- де можливо, оцінювання проводиться більше як одним екзаменатором;
- інструкції з оцінювання враховують пом'якшувальні обставини;
- оцінювання є послідовним і чесно застосовується до всіх студентів та проводиться відповідно до встановлених процедур;
- визначено офіційну процедуру розгляду звернень студентів;
- вимірювання і оцінювання результатів процесів, в тому числі поточний контроль в ході виконання робіт;
- визначення можливостей та результативності процесів;
- визначення виконання запланованих заходів і завдань;
- визначення задоволеності замовників та зацікавлених сторін.

Вимірювання і моніторинг проводиться в усіх сферах діяльності і процесах, що повинні знаходитись у керованих умовах та впливають на якість вищої освіти.

Результати моніторингу постійно розглядати на засіданнях ректорату, нарадах ННІ та Вченій раді ОНАЗ.

Термін виконання: щорічно.

Відповідальні: кафедри, ННІ.



РОЗДІЛ 4.4. Зарахування, досягнення, визнання та атестація студентів (стандарти ESG, 2015)

Застосування на постійній засаді визначених наперед та опублікованих інструкцій, що охоплюють усі стадії «життєвого циклу» здобувачів вищої освіти, від зарахування, досягнення, визнання до атестації.

Результати та якість атестації студентів, зокрема виконання випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ОНАЗ ім. О.С. Попова за освітньою програмою оцінюються відповідно до Р ІН.02.7.5-1 «Положення про організацію освітнього процесу ОНАЗ ім. О.С. Попова», затверджене рішенням Вченої ради ОНАЗ від 24.02.2015 р., протокол №5; «Положення про підготовку та захист випускних кваліфікаційних робіт бакалаврів, спеціалістів і магістрів» затверджене рішенням Вченої ради ОНАЗ ім. О.С. Попова, протокол № 7 від 28.03.2013 р.

Чесне визнання кваліфікацій вищої освіти, періодів навчання та попереднього навчання, включаючи визнання неформального та інформального навчання, є важливими складовими забезпечення прогресу студентів у навчанні, водночас сприяючи їх мобільності. Належні процедури визнання спираються в ОНАЗ на:

- відповідність інституційної практики визнання кваліфікацій принципам Лісабонської конвенції про визнання кваліфікацій;
- співпрацю з іншими закладами, агентствами забезпечення якості та національним центром ENIC/NARIC з метою забезпечення визнання в усій країні.

Термін виконання: щорічно.

Відповідальні: кафедри, ННІ.

РОЗДІЛ 4.5. Забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (Закон України «Про вищу освіту») / Викладацький персонал (стандарти ESG, 2015).

Реалізація на постійній засаді процесів, що забезпечують переконання у компетентності свого викладацького складу, для цілей якого застосовуються чесні, відкриті та прозорі процеси щодо прийняття на роботу та розвитку персоналу, застосування рейтингового підходу до моніторингу та оцінювання якості роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників.

Необхідний рівень компетентності персоналу, що залучається до проведення робіт в межах СУЯ, регламентується чинними нормативно-правовими актами, які встановлюють вимоги до порядку виконання робіт, наприклад вимоги до кадрового забезпечення підготовки фахівців заявленої спеціальності згідно «Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти», а також «Кваліфікаційним довідником посад керівників, фахівців та службовців» і встановлюється в посадових інструкціях (функціональних обов'язках) персоналу.

Керівництво ОНАЗ ім. О.С. Попова гарантує компетентність персоналу, залученого до діяльності ОНАЗ ім. О.С. Попова.

Персонал є компетентним з питань планування, організації і проведення робіт у визначеній сфері діяльності, досвід і особисті якості, що зі встановленою періодичністю підтверджено результатами атестації.

Формування якісного складу науково-педагогічних працівників має відповідати процедурам і критеріям, якими ОНАЗ:

- встановлює та слідує зрозумілим, прозорим і чесним процесам щодо зарахування на роботу та умов зайнятості, що базуються на важливості викладання, та слідує цим процесам і умовам;
- пропонує та сприяє можливостям для професійного розвитку викладачів;
- заохочує наукову діяльність для зміцнення зв'язків між освітою та дослідженнями;
- заохочує інновації у методах викладання та використання нових технологій;



– здійснює моніторинг графіку та якості виконаних наукових досліджень науковими та науково-педагогічними працівниками;

– забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників, удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів та науковців;

– щорічно оцінює діяльність науково-педагогічних працівників: навчальну діяльність, наукову, методичну, організаційну та виховну роботи, якість проведення занять, контрольних заходів, міжнародну діяльність шляхом аналізу показників внутрішнього аудиту, звітів кафедр, виконання індивідуальних планів і та ін.

Облік відомостей щодо кваліфікації і підготовки персоналу, а також організація підвищення кваліфікації здійснюються у відповідності до «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 24.01.2013 №48 та ОП.18/2.6.2-24 «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників ОНАЗ ім. О.С. Попова».

Працівники ОНАЗ ім. О.С. Попова здійснюють підвищення кваліфікації та стажування у закладах вищої освіти, в закладах освіти, організаціях, на підприємствах як в Україні, так і за кордоном, а також у структурних підрозділах ОНАЗ ім. О.С. Попова на підставі договорів, що укладаються академією з закладами-виконавцями. Умовою чергової атестації педагогічних і науково-педагогічних працівників ОНАЗ ім. О.С. Попова є обов'язкове проходження підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років.

Термін виконання: щорічно.

Відповідальні: кафедри; ННІ; навчальний відділ; відділ кадрів; Навчально-виробничий центр підвищення кваліфікації, працевлаштування та виробничої практики.

РОЗДІЛ 4.6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти (Закон України «Про вищу освіту») / Навчальні ресурси і підтримка студентів (стандарти ESG, 2015).

ОНАЗ ім. О.С. Попова надає доступні для здобувачів вищої освіти ресурси для якісного забезпечення процесу їх навчання за кожною освітньою програмою. Заходи для організації самостійної роботи студентів регламентуються «Положенням про самостійну роботу студентів»

В ОНАЗ ім. О.С. Попова створена та підтримується інфраструктура, необхідна для досягнення встановлених вимог, в тому числі відповідності ліцензійним та акредитаційним вимогам, яка включає:

– забезпечення навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, практичних і лабораторних занять, навчальної та виробничої практик, які мають достатній потенціал, оснащення відповідно до сучасних вимог. Проведення атестації діючих і новостворених лабораторій один раз на п'ять років з метою удосконалення матеріально-технічної бази, поліпшення науково-методичного забезпечення, приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки. Ресурсні показники відображати в паспорті кафедри та лабораторії. Ресурси, що доступні для навчання (за кожною пропонованою програмою) визначено в робочих програмах з дисциплін;

– забезпечення пунктами харчування, спортивним залом, стадіоном або спортивним майданчиком, медичним пунктом;

– забезпечення навчального процесу та інших видів діяльності ОНАЗ сучасними рішеннями в галузі інформаційних технологій, у тому числі інформаційними навчальними системами, системою контролю виконання самостійної роботи студентів, можливостями для електронного навчання, комунікаційними порталами для студентів і викладачів;



- забезпечення бібліотекою ОНАЗ доступності до сучасних джерел інформації та можливостями для самостійної роботи студентів;
- забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях;
- удосконалення формування та використання фінансових ресурсів, що дасть їм змогу забезпечувати освітні програми;
- комплексне оцінювання та моніторинг ефективності використання фінансових ресурсів;
- інформування студентів про наявність і введення нових послуг;
- надання студентам можливість висловлювати свою думку про послуги, що надаються і виділені їм ресурси для навчання.

Керовані умови для реалізації процесу управління інфраструктурою забезпечуються шляхом виконання відповідних процедур та інструкцій:

- стосовно забезпечення документацією;
- стосовно інформаційних технологій та комп'ютерної техніки;
- стосовно закупівель та оснащення.

Вимоги до контролювання процесу управління бібліотечного фонду наведено в ОП.08.6.4-16 «Бібліотечна та інформаційна діяльність ОНАЗ ім. О.С. Попова».

Термін виконання: щорічно.

Відповідальні: кафедри, ННІ, навчальний відділ, бухгалтерія, планово-фінансовий відділ, АГЧ, бібліотека.

РОЗДІЛ 4.7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом (Закон України «Про вищу освіту») /Інформаційний менеджмент (стандарти ESG, 2015).

ОНАЗ забезпечує збір, аналіз і використання інформації для ефективного управління освітньою діяльністю з використанням інформаційних систем. ОНАЗ використовує різні методи збору інформації. Важливо, щоб до надання й аналізу інформації та планування подальших відповідних заходів були залучені студенти і персонал.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в ОНАЗ сприяє офіційний сайт ОНАЗ, система збирання й аналізу інформації через системи: дистанційного навчання, контролю доступу, Інтернет та електронну пошту, керування WEB-ресурсами ОНАЗ ім. О.С. Попова, управління бібліотечним фондом, електронного документообігу.

Інформація має подаватися за такими показниками:

- формування контингенту абітурієнтів;
- інформація про студентський склад;
- ключові індикатори діяльності;
- досягнення студентів, показники їхньої успішності, відрахування;
- задоволення студентів освітніми програмами та якістю викладання окремих дисциплін;
- доступні навчальні ресурси та послуги з підтримки студентів;
- попит на випускників на ринку праці та інформація про працевлаштування випускників;
- кадрове забезпечення освітньої та наукової діяльності;
- науково-дослідна діяльність;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи.

Зазначену інформацію використовують в якості зворотнього зв'язку зі студентами, науково-педагогічними працівниками, представниками органів управління, іншими стейкхолдерами.



Контроль обліку виконання роботи співробітників може здійснюватись з використанням автоматизованої системи «АС Мотивація», що дозволяє формувати і відслідковувати фактично отримані результати діяльності.

Термін виконання: щорічно.

Відповідальні: кафедри, ННІ, навчальний відділ, відділ кадрів, науково-дослідна частина, адміністрація ОНАЗ.

РОЗДІЛ 4.8 Забезпечення публічності інформації про освітні програми (Закон України «Про вищу освіту») / Публічна інформація (стандарти ESG, 2015).

ОНАЗ забезпечує регулярну публікацію новітньої, неупередженої та об'єктивної, як в якісному, так і кількісному відношенні, інформації про освітні, освітньо-наукові та наукові програми, публічність яких визначається відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

ОНАЗ надає інформацію про свою діяльність, включаючи – програми, які вона пропонує та критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації, які вона надає; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів; а також інформацію щодо працевлаштування випускників.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: адміністрація ОНАЗ; навчальний відділ.

РОЗДІЛ 4.9 Забезпечення формування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату (Закон України «Про вищу освіту») / Політика щодо забезпечення якості (стандарти ESG, 2015)

Створення та постійне вдосконалення системи та механізмів реалізації академічної доброчесності, зокрема забезпечується в ОНАЗ через запобігання випадків академічного плагіату і порушення норм авторського права; використання ефективної системи на предмет виявлення академічного плагіату (внутрішня перевірка).

Систему запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на наукові та навчальні праці науково-педагогічних, наукових та інших працівників ОНАЗ, докторантів, аспірантів, студентів. Для перевірки на плагіат наукових робіт і публікацій, використовується програмне забезпечення, передбачене «Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях та кваліфікаційних роботах працівників і здобувачів вищої освіти Одеської національної академії зв'язку ім. О.С. Попова».

Проведення цілеспрямованої, комплексної роботи всіх ланок ОНАЗ, впровадження та удосконалення різноманітних засобів освітньої діяльності, оновлення змісту навчальних курсів, удосконалення методів навчання, впровадження нових форм наукової роботи зі студентами з метою запобігання плагіату, формування соціальної відповідальності студентів, уміння самостійно працювати.

Популяризація серед студентів і науковців етичні норми цитування використаних джерел, знайомити із стандартами та міжнародними стилями бібліографічного опису документів тощо, проводити інформаційні заняття і тренінги для бібліотекарів та користувачів (студентів,



викладачів, науковців та ін.), а також дискусії, круглі столи з питань академічної доброчесності, запобігання плагіату із залученням усіх учасників освітньої та наукової діяльності.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: кафедри, голови спеціалізованих вчених рад, науково-дослідна частина.

РОЗДІЛ 4.10 Циклічне зовнішнє забезпечення якості (стандарти ESG, 2015).

ОНАЗ ім. О.С. Попова гарантує зовнішнє забезпечення якості відповідно до ESG на циклічній основі, що враховує, де це доречно, вимоги законодавчої бази, в якій функціонує заклад.

Залежно від законодавства, зовнішнє забезпечення якості може набувати різних форм і зосереджуватися на різних організаційних рівнях (таких як рівень програми, інституту або закладу).

Забезпечення якості – це безперервний процес, який не завершується зовнішнім відгуком або звітом, або подальшими діями з боку закладу. Таким чином, ОНАЗ ім. О.С. Попова гарантує, що прогрес, досягнутий після попередньої фази зовнішнього забезпечення якості, враховано при підготовці до наступної.

РОЗДІЛ 4.11 Внутрішній аудит

Внутрішні аудити в межах ОНАЗ ім. О.С. Попова проводяться з метою:

- визначення адекватності процесів СУЯ та їх відповідності вимогам до документального оформлення і реалізації;
- визначення того, наскільки результативно впроваджена СУЯ дає змогу оцінювати адекватність прийнятих у сфері якості цілей;
- виконання нормативних вимог та критеріїв ліцензування й акредитації.

Планування аудиту в ОНАЗ ім. О.С. Попова здійснюється на підставі принципів аудиту, наведених у ДСТУ ISO 19011, шляхом складання програми внутрішніх аудитів ОНАЗ ім. О.С. Попова згідно М.07-03.8.2 – 05 «Внутрішній аудит». При цьому враховують:

- результати попередніх перевірок, в тому числі внутрішніх аудитів ОНАЗ ім. О.С. Попова;
- види внутрішнього аудиту;
- обсяг перевірки;
- необхідний рівень компетентності персоналу для проведення внутрішнього аудиту.

Позапланові перевірки СУЯ призначає ректор ОНАЗ ім. О.С. Попова, або за його дорученням представник керівництва з якості у разі організаційних змін, звітів та повідомлень про невідповідність, перед проведенням зовнішніх перевірок.

Для оптимізації проведення внутрішніх перевірок СУЯ ОНАЗ ім. О.С. Попова застосовують такі види аудиту:

Аудит системи – застосовується для оцінки результативності СУЯ шляхом перевірки впровадження, застосування та реалізації окремих елементів і процесів СУЯ. За результатами перевірки визначається необхідність внесення змін до документації СУЯ, уточнення або коригування структури СУЯ, необхідність організаційних змін. Результати перевірки надаються для аналізу функціонування СУЯ вищому керівництву ОНАЗ ім. О.С. Попова. Періодичність – 1 раз на рік.

Аудит процесу – призначений для оцінки можливостей щодо забезпечення якості, дотримання та адекватності процесу встановленим вимогам, а також з метою визначення заходів щодо поліпшення якості результатів процесу. Оцінюванню підлягають усі визначені процеси діяльності ОНАЗ ім. О.С. Попова. При цьому розглядаються: методика, і документові описи процесів СУЯ, дотримання встановлених вимог щодо окремих процедур, в тому числі критеріїв ліцензування та акредитації та процедур щодо забезпечення відповідності послуг. Періодичність – 1 раз на рік.

	Одеська національна академія зв'язку ім. О.С. Попова	Положення про СУЯ ОНАЗ	Ред. <u>1</u> від <u>28.10.2015</u>
			Зміна № 0
			Стор 23

Аудит послуг – призначений для оцінки адекватності процедур щодо забезпечення якості шляхом перевірки документів за результатами виконання робіт за конкретними замовленнями (вибірково). Обсяг вибірки визначається у програмі перевірки і може бути встановлений:

- для конкретних виконавців;
- для окремих етапів робіт.

Перевірка здійснюється на відповідність вимогам, встановленим у законодавчих та нормативних актах, державних стандартах освіти, документації СУЯ.

За результатами внутрішніх аудитів оформлюються звіти і розробляються, у разі необхідності, коригувальні та запобіжні заходи. Документація внутрішніх аудитів оформляється відповідно до вимог, встановлених в М.07-03.8.2 – 05.

Оцінювання результативності процесів СУЯ та їх спроможності досягати запланованих результатів здійснюється в межах функціонування процесів СУЯ ОНАЗ ім. О.С. Попова шляхом проведення:

- внутрішніх аудитів;
- збирання та аналізування даних про функціонування процесів СУЯ;
- вимірювання фінансових показників, в тому числі аналізування витрат;
- аналізування з боку керівництва;
- контролю виконання запланованих заходів.

Вимірювання з метою поточного контролю, контролю результатів робіт та контролю за виконанням запланованих заходів включено до складу процесів (точки або етапи контролю відповідно до блок-схем або алгоритмічної карти процесу) і використовуються для управління процесами.

Об'єктами вимірювань характеристик процесів в цілому для діяльності ОНАЗ ім. О.С. Попова встановлено:

- виробничі можливості;
- забезпечення та дотримання критеріїв акредитації та нормативних вимог;
- тривалість циклу та пропускну здатність;
- ефективність та результативність підрозділів та окремих співробітників ОНАЗ ім. О.С. Попова;

- застосування нових навчальних технологій;
- оптимізація і зниження витрат.

Детальний опис процедур та методів моніторингу і вимірювань, а також перелік показників процесів для видів діяльності ОНАЗ ім. О.С. Попова наведено у внутрішній документації СУЯ.

Програми моніторингу процесів СУЯ розробляються за необхідності, під час планування в межах функціонування СУЯ ОНАЗ ім. О.С. Попова. Для оцінювання процесів СУЯ можуть бути також використані результати зовнішніх перевірок ОНАЗ ім. О.С. Попова.

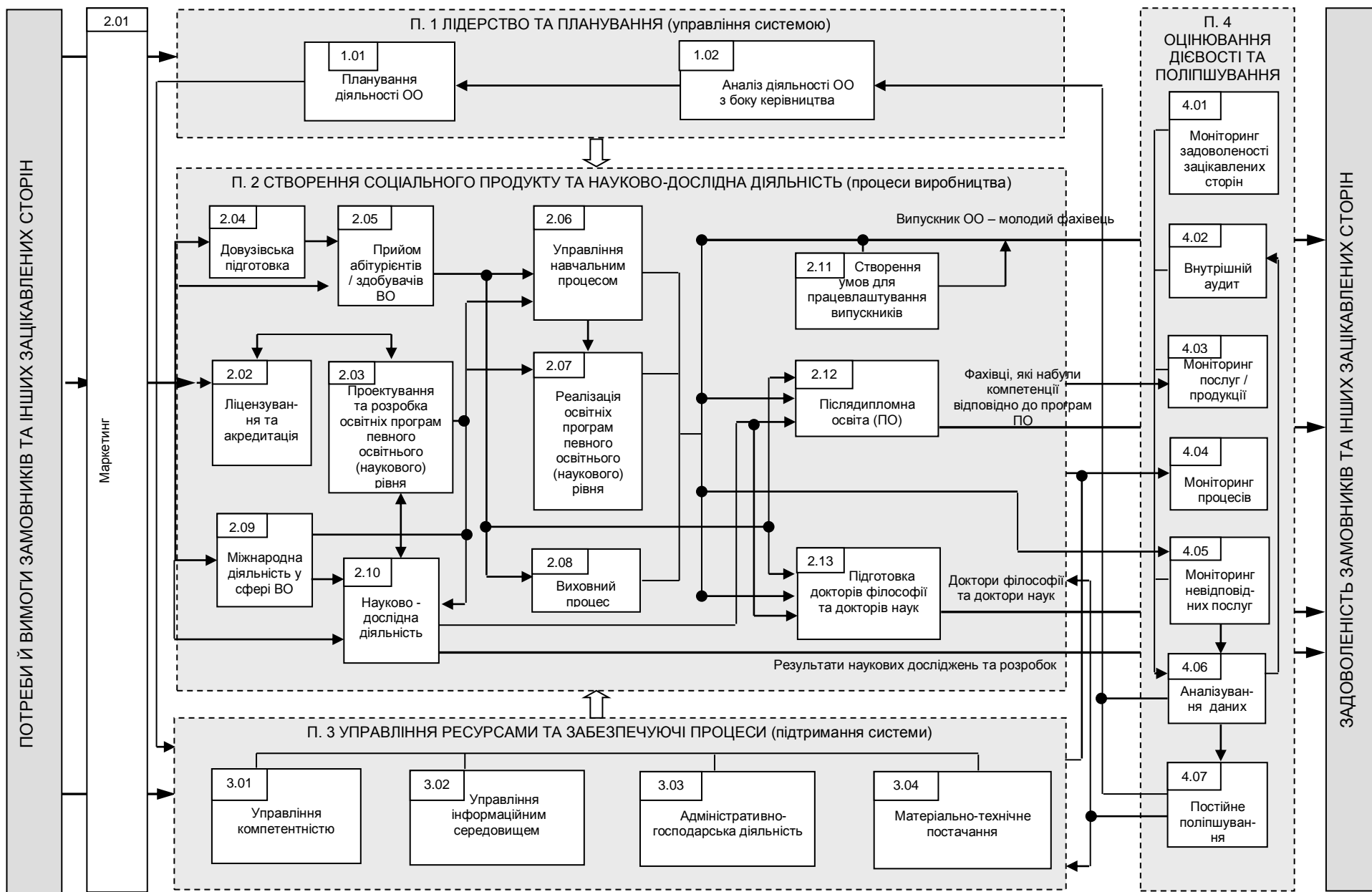
Термін виконання: щорічно.


Відповідальні: представник керівництва з якості, група внутрішніх аудиторів ОНАЗ, керівники процесів.



Додаток А

Схема взаємодії процесів СУЯ ОНАЗ ім. О.С. Попова



	Одеська національна академія зв'язку ім. О.С. Попова	Положення про СУЯ ОНАЗ	Ред. 1 від 28.10.2015
			Зміна № 0
			Стор 25

Додаток Б

Реєстр розсилки

№ з/п	Назва підрозділу	Посада	Кількість еземплярів
1	Ректорат	проректор з навчальної роботи	1
2	Представник керівництва з якості ОНАЗ ім. О.С. Попова	доц. каф. Менеджменту та маркетингу	1
3	Навчальний відділ	Юристконсульт	1

