

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЗВ'ЯЗКУ ім. О.С. ПОПОВА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протокол засідання Вченої ради
ОНАЗ ім. О.С. Попова

№ 10 від 27.06.2018р.



«ВВЕДЕНО В ДІЮ»

Ректор ОНАЗ ім. О.С. Попова
П.П.Воробієнко

Наказ № 01-05-215

07 _____ 2018р.

Тимчасове положення

**про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і
переведення здобувачів, а також надання їм академічної відпустки
в Одеській національній академії зв'язку ім. О.С. Попова**

Це Тимчасове Положення (далі - ТП) визначає порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів, а також надання їм академічної відпустки в ОНАЗ ім.О.С.Попова(далі – Академія) застосовуються до набрання чинності відповідного положення МОН згідно ч.5 статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та Положення Про організацію освітнього процесу в ОНАЗ ім.О.С.Попова.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Визначення, які вживаються в даному ТП:

відрахування - припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з передбачених законом підстав у порядку, визначеному цим Положенням;

поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту, з урахуванням набутих раніше результатів навчання у порядку, визначеному цим Положенням;

переривання навчання – призупинення прав та обов'язків осіб, що здобувають вищу освіту, у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи (за станом здоров'я, проходженням військової служби в особливий період, призовом на військову службу за призовом осіб офіцерського складу та призовом на строкову військову службу (у тому числі, у разі втрати права на відстрочку від неї), навчанням чи стажуванням в інших освітніх і наукових установах (у тому числі, іноземних) тощо) у порядку, визначеному цим Положенням;

переведення – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, обумовлені зміною вищого навчального закладу та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням.

- академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі - це перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту або докторанту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261;

- повторне навчання - це повторне проходження працездатним здобувачем вищої освіти курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі, у тому числі з поважних причин.

1.2. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти з іноземних закладів вищої освіти на освітні програми на основі повної загальної середньої освіти можливе лише в разі виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» в частині успішного проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників за встановленим для цієї освітньої програми переліком сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання в рік здобуття повної загальної середньої освіти або в один з наступних років.

2. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання індивідуального навчального плану (детальні підстави в Положенні Про організацію освітнього процесу в ОНАЗ ім.О.С.Попова) ;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між ОНАЗ ім. О.С. Попова та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин(на підставі вченої ради ОНАЗ ім. О.С. Попова).
- інші випадки, передбачені законом.

2.2. Детальні підстави для відрахування здобувача вищої освіти за невиконання індивідуального навчального плану в разі невиконання вимог освітньої (наукової) програми передбачаються в Положенні Про організацію освітнього процесу в ОНАЗ ім.О.С.Попова.

2.3. Ректор ОНАЗ ім. О.С. Попова відраховує здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентської ради та первинною профспілковою організацією (ППО) студентів (якщо особа є членом профспілки).

3. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти ОНАЗ ім. О.С. Попова можуть бути особи, які були відраховані до завершення навчання за освітньою (науковою) програмою вищої освіти відповідного рівня.

3.2.Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу вищої освіти з

урахуванням здатності претендента успішно виконувати індивідуальний навчальний план. Поновлення на навчання здійснюються, як правило, під час канікул.

3.3. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загально середньої освіти забороняється.

3.4. Поновлення здобувачів ступеня доктор філософії, здійснюється за погодженням з Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів, молодих вчених Академії.

Ректор ОНАЗ ім. О.С.Попова має право поновити на другий курс осіб, які були виключені з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3.5. Поновлення здійснюється на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

3.6. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу за відповідними рівнем вищої освіти, курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом МОН України.

3.7. Умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти:

- заява про поновлення, яка повинна бути розглянута протягом двох тижнів (не враховуючи канікулярний період). До заяви про поновлення додається академічна довідка. Вимоги до документів осіб, які раніше навчались за межами України, встановлює Академія. За результатом розгляду заяви, заявнику мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови;

- ліквідація академічної різниці, яка може бути умовою поновлення або передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача впродовж першого семестру після поновлення.

3.8. Порядок перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) та ліквідації академічної різниці передбачаються в Положенні Про організацію освітнього процесу в ОНАЗ ім. О.С.Попова.

3.9. Етапи визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті та в інформальному навчанні (до 30 кредитів ЄТКС):

- подання освітньої декларації та додавання до неї інших документів (матеріалів), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;

- формування комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті та в інформальному навчанні;
- проведення атестації для визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті та в інформальному навчанні.

Не здійснюється визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті та в інформальному навчанні, здобутих до початку навчання на певному освітньому рівні.

Не припускається визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті під час перебування на тимчасово окупованій території України або непідконтрольних районах Донецької та Луганської областей.

3.10. Ректор ОНАЗ ім. О.С. Попова поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілкою студентів, які є членами профспілки, а аспірантів, докторантів з радістю молодих вчених.

3.11. Поновлені до складу студентів Академії мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у встановленому в Академії порядку, що передбачається в Положенні Переведення студентів на державні місця.

4. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Особи, які навчаються, можуть бути переведені з Академії до іншого ЗВО (або навпаки):

- однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на ту ж саму спеціальність або на іншу в межах однієї галузі знань;
- однієї форми навчання на іншу в межах спеціальності;
- одного джерела фінансування на інше в межах освітньої (наукової) програми.

4.2. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється:

- як правило, під час літніх або зимових канікул;
- на освітні (наукові) програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс;
- в межах ліцензованого обсягу ЗВО за відповідним рівнем, курсом та спеціальністю.

4.3. Переведення здобувачів вищої освіти з інших ЗВО до Академії (або навпаки) здійснюється за згодою ректорів обох ЗВО. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до Академії, подає на ім'я ректора ЗВО, в якому він навчається,

заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора ОНАЗ ім. О. С. Попова.

Заява про переведення повинна бути розглянута в Академії протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови переведення на навчання або причина відмови.

При позитивному розгляді заяви і виконанні умов переведення ректор Академії видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до ЗВО, в якому він навчався раніше, направляється запит щодо одержання його академічної довідки.

4.4. Переведення здобувачів вищої освіти в межах Академії з одного ННІ до іншого здійснюється ректором за заявою здобувача вищої освіти та за згодою директорів обох Навчально-наукових інститутів.

Керівник закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до Академії і в тижневий термін пересилає академічну довідку на адресу ОНАЗ ім.О.С.Попова.

Ректор Академії, після одержання академічної довідки здобувача вищої освіти видає наказ про його зарахування.

4.5. Ліквідація академічної різниці може бути умовою переведення або передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти впродовж першого семестру після поновлення. Порядок перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) та ліквідації академічної різниці передбачаються в Положенні Про організацію освітнього процесу в ОНАЗ ім. О.С.Попова.

4.6. Переведені здобувачі вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення в ОНАЗ ім. О.С. Попова згідно до Положення Переведення студентів на державні місця порядку:

- за погодженням з органами студентської ради (для студентів), радою молодих вчених (для аспірантів, докторантів).

4.7. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної середньої освіти на місця державного та регіонального замовлення забороняється. За умови виключних обставин ці питання розглядаються МОН України.

4.8. За погодженням з органом студентського самоврядування в ОНАЗ ім. О.С. Попова приймаються рішення про:

- переведення осіб, які навчаються в ОНАЗ ім. О.С.Попова за державним замовленням, на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- переведення осіб, які навчаються в ОНАЗ ім. О.С.Попова за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою сторони, яка здійснює фінансування навчання.

4.9. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності, напряму підготовки) та неотримання ОНАЗ ім. О.С.Попова нового сертифіката про акредитацію, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного бюджету, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

5. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК

5.1. Особам, які перервали навчання в ОНАЗ ім. О.С.Попова, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти в ОНАЗ ім. О.С.Попова та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства та Положення Про організацію освітнього процесу в ОНАЗ ім. О.С.Попова.

Після закінчення академічної відпустки особи, які перервали навчання, поновлюються на навчанні без стягнення плати за період перерви в навчанні.

5.2. Особам, які навчаються в Академії, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я - це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - це перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних

держав) унеможливилює виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку його мобілізації, призову на строкову військовою службу, вступу на військовою службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі - це перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту або докторанту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261;

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - це перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви;

- відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку.

5.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора Академії із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її строку.

5.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року. При необхідності тривалість такої академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

5.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) студентської поліклініки, а там, де вона відсутня, - головного лікаря лікувально-профілактичної установи (ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування студентів.

Якщо стан хворого здобувача вищої освіти і його віддаленість від ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування студентів, не дають йому можливості туди звернутися, він може звернутися по лікарську допомогу до територіальної ЛПУ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК студентської поліклініки.

Надання академічної відпустки за станом здоров'я здобувачам вищої освіти вечірньої та заочної (дистанційної) форм навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

5.6. Висновки лікарів відомчих і територіальних ЛПУ про необхідність надання студентам академічної відпустки за станом здоров'я (а також звільнення їх від фізичної праці або перенесення термінів проходження виробничої практики) потребують підтвердження рішенням ЛКК або головним лікарем (завідуючим) ЛПУ, що обслуговує студентів.

У виняткових випадках, коли стан хворого і його віддаленість від ЛПУ, що обслуговує студентів, не дають можливості лікарям, які провадять медичне обслуговування студентів, провести медичне обстеження студента, керівництво закладу вищої освіти (за згодою ЛПУ, яка обслуговує студентів) приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК ЛПУ, де лікується студент.

5.7. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує заклад вищої освіти, подаються запит з закладу вищої освіти, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої знаходиться студент, і проводиться його повне медичне обстеження. При експертному вирішенні питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка освітнього процесу; профіль закладу вищої освіти; ступінь адаптації здобувача вищої освіти; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо особа продовжуватиме навчання.

На підставі розгляду виписки із історії хвороби і даних медичного обстеження ЛКК (у випадку її відсутності, головний лікар), за участю представника закладу вищої освіти (у разі потреби), робить висновок про необхідність надання студенту академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого закладу вищої освіти. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки за станом здоров'я.

5.8. Для вирішення питання про допуск до навчання здобувачів вищої освіти в Академії, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно за два тижні до початку семестру подати до ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування студентів, довідку про стан здоров'я з ЛПУ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого здобувачам вищої освіти видається висновок ЛКК для подання його до закладу вищої освіти.

5.9. Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Академії на підставі заяви

студента, яка подаються не пізніше двох тижнів від початку навчання. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Допуск до навчання осіб, яким надано академічну відпустку, здійснюються, як правило, під час канікул. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання, відраховуються з закладу вищої освіти.

5.10. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються керівництвом закладу вищої освіти, академічної відпустки за станом здоров'я - керівництвом закладу вищої освіти спільно з ЛПУ.

6. ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ В ОНАЗ ім. О.С.ПОПОВА

6.1. Здобувачі вищої освіти в ОНАЗ ім. О.С.Попова першого курсу на основі повної загальної середньої освіти правом на повторне навчання не користуються.

6.2. Підставою для надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання в ОНАЗ ім. О.С.Попова може бути невиконання до початку екзаменаційної сесії індивідуального навчального плану поточного семестру, у тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Довідки про захворювання здобувача вищої освіти під час семестру завіряються в ЛПУ, яка його обслуговує, і подаються до ОНАЗ ім. О.С. Попова протягом тижня після закінчення лікування.

Надання повторного курсу навчання через тривалі або часті захворювання здобувачам вищої освіти вечірньої та заочної форм навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

6.3. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує ОНАЗ ім.О.С.Попова, подаються запит з Академії, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої знаходиться здобувач, і проводиться його повне медичне обстеження. При експертному вирішенні питання про необхідність надання повторного курсу навчання через тривалі або часті захворювання враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; галузі знань та спеціальності; ступінь адаптації студента; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо студент продовжуватиме навчання.

6.4. Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішується ректором Академії до початку відповідного семестру за поданням директора ННІ і оформляється відповідним наказом.

6.5. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, індивідуальний навчальний план якого студент не виконав.

6.6. Здобувачам вищої освіти, які навчалися за державним замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за державним (регіональним) замовленням та мають право на призначення мінімальної ординарної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

В усіх інших випадках надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання можливе лише в разі переведення на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

6.7. Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче встановленого Положенням про організацію освітнього процесу в ОНАЗ ім. О.С.Попова, а саме за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче "добре" або "зараховано".

6.8. За період навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра здобувач вищої освіти може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів, інших ступенів – одного разу.

7. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

7.1. Особі, яка відрахована з Академії, видається академічна довідка встановленої Міністерством освіти і науки України форми та оригінал документа про раніше здобуту освіту. У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

7.2. До особової справи студента в разі переведення вкладаються:

- копія академічної довідки, підписаної ректором ОНАЗ ім.О.С.Попова і скріпленої гербовою печаткою Академії;
- завірена директором ННІ залікова книжка, студентський квиток;
- скріплена печаткою ННІ за підписом директора ННІ навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання ним навчального плану.

7.3. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

7.4. Студенту, який навчався в декількох закладах вищої освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком дисциплін, складених у ОНАЗ ім.О.С.Попова, вносяться дисципліни, складені в інших закладах вищої освіти та вказується назва цих закладів.

7.5. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу ОНАЗ ім.О.С.Попова і не склали екзаменів і заліків, видається академічна довідка з записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

7.6. Студенту, який поновлений в ОНАЗ ім.О.С.Попова або переведений до Академії, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування дисциплін здійснює директор ННІ.

7.7. До особової справи студента (переведеного з іншого закладу вищої освіти або поновленого) вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

7.8. Реєстрація академічних довідок проводиться в Журналі реєстрації видачі академічних довідок, форма якого затверджується МОН України.

Начальник НВ

Д.Г.Багачук

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НР

Начальник юридичного відділу

Директор ННІ ІКПІ

Директор ННІ РТ та ІБ

Директор КТА та Л

Директор ННІ Е та М

Директор ННІ ПІС

Директор ННІ ЗН

Голова первинної профспілкової організації

студентів ОНАЗ ім. О.С.Попова

Голова студентської ради

О.В.Бондаренко

Д.Ю.Калюжний

І.В. Стрелковська

Є.В. Васіліу

С.С.Кріль

Л.А. Захарченко

С.С.Ветрова

В.Б.Русаловський

А.В.Склярчук

І.О.Карасьова