

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЗВ'ЯЗКУ ІМ. О.С.ПОПОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ОНАЗ

П.П. Воробієнко
« 19 » 16 2016 р.

М.П.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий (магістерський) рівень

_____ (назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ магістр

_____ (назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

_____ (шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 Менеджмент

Схвалено Вченою Радою
« 19 » 16 2016 р.
протокол № 5

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»
(за спеціалізацією «Менеджмент організацій і адміністрування(за видами економічної діяльності)»)**

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Одеська національна академія зв'язку ім. О.С. Попова, Навчально-науковий інститут Економіки та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма магістра з менеджменту
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний. 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 5 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію: серія НД-IV № 1658234 від 26.04.2013 р., наказ МОН України від 18.04.2017 №79-л
Цикл / рівень	НРК України – 8 рівень
Передумови	На базі першого (бакалаврського) рівня
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін дії до 01.07.2023 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://onat.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Підготувати менеджерів високого рівня, які володіють фундаментальними знаннями і практичними навичками з менеджменту організацій і адміністрування та вміють їх застосовувати з метою ефективного управління.	
3- Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь спеціальність, спеціалізація наявності)) (за)	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність: 073 «Менеджмент» Спеціалізація: «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» Освітня програма є міждисциплінарною: Обов'язкова компонента - становить 38 кредитів ECTS. Вибіркова компонента – 22 кредита ECTS. Практична компонента – 30 кредитів ECTS.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка фахівців до розвитку професійних компетенцій в галузі менеджменту з акцентом на управлінні підприємством.
Особливості програми	Особливості освітньо-професійної програми полягають у розширенні спектру форм здобуття та розвитку умінь і навичок, до складу яких включено: – опанування певних типових завдань щодо управлінської діяльності при здійсненні певних виробничих функцій; – проходження виробничої практики на сучасних підприємствах та організаціях, зокрема сфери зв'язку та

	інформатизації з метою вивчення особливостей галузевого менеджменту; – написання та публічний захист випускної кваліфікаційної роботи магістра; проведення занять представниками управлінського корпусу провідних організацій та підприємств України, зокрема м. Одеси.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з менеджменту організацій і адміністрування має право обіймати на підприємствах та установах різних організаційно-правових форм такі первинні посади (за ДК 003-2010): – 1473 Менеджер (управитель) у сфері надання інформації – 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; – 1475.4 Менеджер (управитель) з логістики; – 1475.4 Менеджер (управитель) з постачання; – 1475.4 Менеджер (управитель) із збуту; – 1475.4 Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю – 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу – 2310.2 Асистент; – 2310.2 Викладач вищого навчального закладу – 2351.2 Методист з економічної освіти – 2412.2 Інженер з організації та нормування праці; – 3431 Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому) – 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації);
Подальше навчання	Магістр може продовжувати навчання на освітньому і науковому ступені доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване та студентоцентроване навчання, самонавчання, підготовка кваліфікаційної дипломної роботи магістра тощо. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, семінарів, практичних (лабораторних) занять, майстер-класів від провідних фахівців підприємств та організацій під час проходження виробничої практики, самостійної роботи на основі підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних вказівок до виконання практичних (лабораторних) робіт, консультацій з викладачами тощо.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, захист звітів з практики, захист курсових робіт, захист кваліфікаційної дипломної роботи магістра.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі

	<p>навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні</p> <p>ЗК 2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті;</p> <p>ЗК 3. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень;</p> <p>ЗК 4. Здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді;</p> <p>ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо;</p> <p>ЗК 6. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>За професійним спрямуванням «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)»</p> <p>ФК 1. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;</p> <p>ФК 2. Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>ФК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>ФК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації;</p> <p>ФК 5. Вміння створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>ФК 6. Навички формування та демонстрації лідерських якостей;</p> <p>ФК 7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>ФК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;</p> <p>ФК 10. Здатність до управління організацією, її змінами.</p> <p>ФК 11. Здатність до застосування публічного адміністрування в соціальній та економічній сфері.</p> <p>ФК 12. Здатність аналізувати існуючі процеси виробництва, проектувати сучасні ефективні процеси виробництва з використанням принципів ІТ-технологій.</p> <p>ФК 13. Здатність до оволодіння сутністю інноваційної діяльності та науково-технічного прогресу в галузі зв'язку.</p> <p>ФК 14. Здатність до управління інвестиційною діяльністю підприємства в галузі зв'язку з метою його постійного ефективного розвитку та зростання його</p>

	ринкової вартості.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1.	Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією;
ПРН 2.	Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації
ПРН 3.	Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї;
ПРН 4.	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
ПРН 5.	Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
ПРН 6.	Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні;
ПРН 7.	Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально;
ПРН 8.	Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку;
ПРН 9.	Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту;
ПРН 10.	Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;
ПРН 11.	Вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості;
ПРН 12.	Аналізувати основні джерела договірних прав в Україні та визначати порядок виконання господарських договорів за чинним законодавством.
ПРН 13.	Визначати вплив інформаційних систем і технологій на управління організацією, вміти аналізувати інформаційні бази;
ПРН 14.	Управляти інноваціями та стратегією розвитку підприємств зв'язку;
ПРН 15.	Визначати місце соціальної відповідальності у системі управління організацією, знати зміст, структуру та вимоги міжнародних стандартів звітності, особливості соціальної звітності в Україні.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Проектна група: 1 доктор економічних наук, професор кафедри управління проектами та системного аналізу, 2 кандидата економічних наук, 1 кандидат філософських наук, доценти кафедри менеджменту та маркетингу. Проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення наукового керівництва курсовими, дипломними роботами, дисертаційними дослідженнями, забезпечення науково-педагогічними працівниками, рівень наукової та професійної активності кожного з яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов, зазначених у п. 5 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою КМУ від 30.12.2015 р. № 1187.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпечено опис освітньої програми, навчального плану та пояснювальної записки до нього, наявні робочі програми з кожної навчальної дисципліни навчального плану, наявні комплекси навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану, програми практичної підготовки, робочих програм практик, забезпеченість студентів навчальними

	матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану, наявність методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів.
Інформаційне та навчально методичне забезпечення	<p>Забезпечено бібліотеку вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями з економіки та управління, в тому числі в електронному вигляді. Наявний доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (допускається спільне користування базами кількома закладами освіти). Наявність офіційного веб-сайту закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його доцільність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня, видавнича / атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація).</p> <p>Наявність електронного ресурсу ОНАЗ ім. О.С. Попова, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання.</p>
9- Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ОНАЗ ім. О.С. Попова та закладами вищої освіти. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання в закладах вищої освіти України. До керівництва роботою студентів можуть бути залучені провідні фахівці закладів вищої освіти України на умовах індивідуальних договорів. Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ОНАЗ ім. О.С. Попова та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах.

Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»
2. Перелік компонент освітньо-професійної / наукової програми та їх логічна послідовність

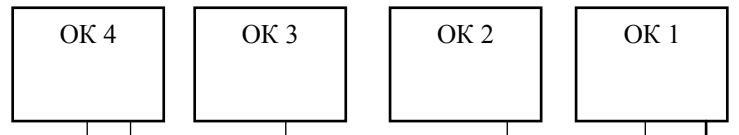
2.1. Перелік компонент ОП за спеціалізацією «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)»

Кол н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контроля
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
1.1. ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ		38	
1.1.1. Цикл дисциплін гуманітарної підготовки		12	
МОГП.1 (ОК1)	Інтелектуальна власність	3	Екзамен
МОГП. 2 (ОК2)	Договірне право	3	Екзамен
МОГП. 3 (ОК3)	Автоматизовані системи оповіщення цивільного захисту та охорони праці	3	Екзамен
МОГП. 4 (ОК4)	Методологія і організація наукових досліджень	3	Екзамен
1.2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ		26	
МОПП 1 (ОК5)	Публічне адміністрування	3	Екзамен
МОПП 2 (ОК6)	Ділове адміністрування		
	Менеджмент організацій	3	Екзамен
	Корпоративне управління	3	Залік
	Управління змінами	3	Залік
	Управління якістю	5	Залік
МОПП 3 (ОК7)	Управління проектами	3	Залік
МОПП 3 (ОК7)	Фінансовий менеджмент	3	Екзамен
МОПП 4 (ОК8)	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	3	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		38	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
2.1. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
2.1.1. За вибором ВНЗ		15	
МВППВНЗ 1 (ВБ1)	Інвестиційний менеджмент в галузі зв'язку	3	Залік
МВППВНЗ 2 (ВБ2)	Інноваційний менеджмент в галузі зв'язку	3	Залік
МВППВНЗ 3 (ВБ3)	Ділова іноземна мова	3	Залік
МВППВНЗ 4 (ВБ4)	Економічна діагностика	3	Залік
МВППВНЗ 5 (ВБ5)	Методика викладання управлінських дисциплін	3	Залік
2.1.2. По вибору студентів		7	
МВПППС 1. (ВБ6)	Корпоративна соціальна відповідальність	3	Залік

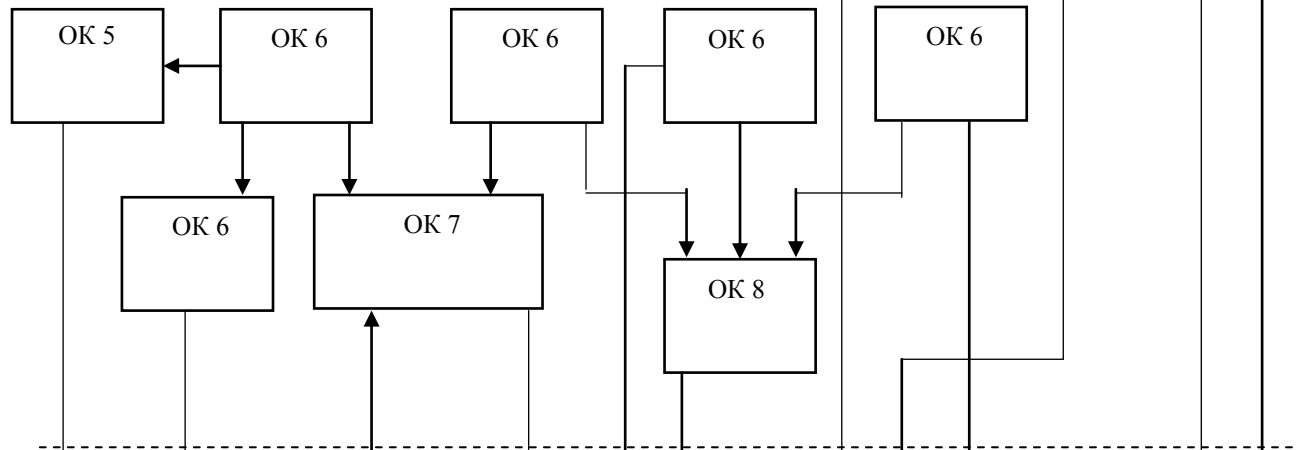
	Управління потенціалом підприємства		
МВПППС 2 (ВБ7)	Державне регулювання в галузі зв'язку	4	Залік
	Інноваційне управління послугами зв'язку		
Загальний обсяг вибіркового компонента		22	
3.1 ЦИКЛ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ		69	
ПП 1 (ВБ8)	Виробнича практика	9	Залік
ПП 2(ВБ9)	Переддипломна практика	3	Залік
ПП 3(ВБ10)	Магістерська робота	15	Екзамен
ПП 4	Атестація	3	Екзамен
Загальний обсяг практичної підготовки		30	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП. Рекомендується представляти у вигляді графа.

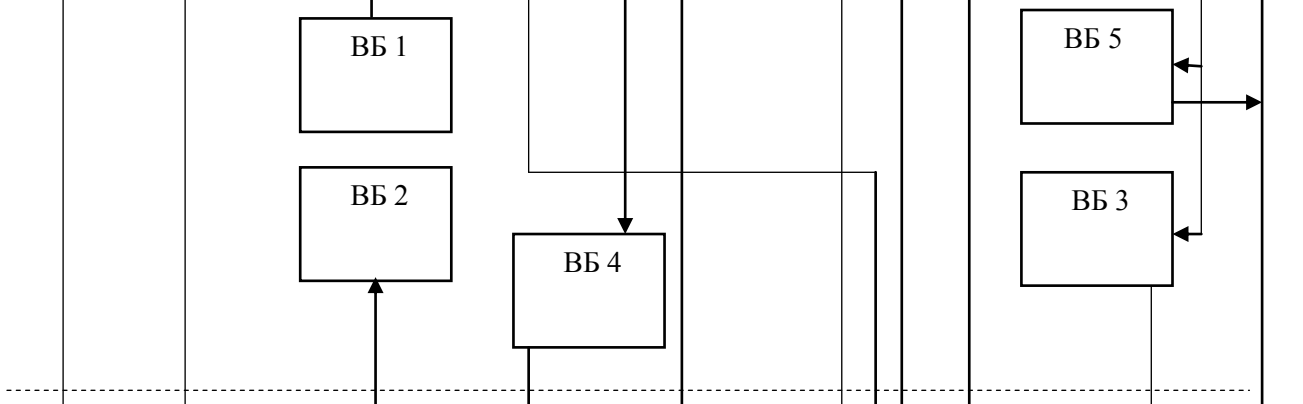
ЦИКЛ 1.1.1



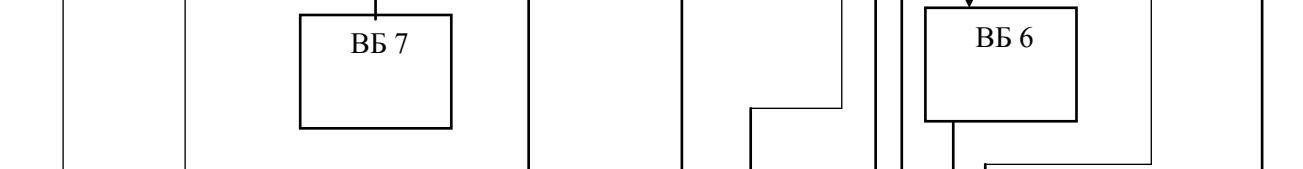
ЦИКЛ 1.1.2



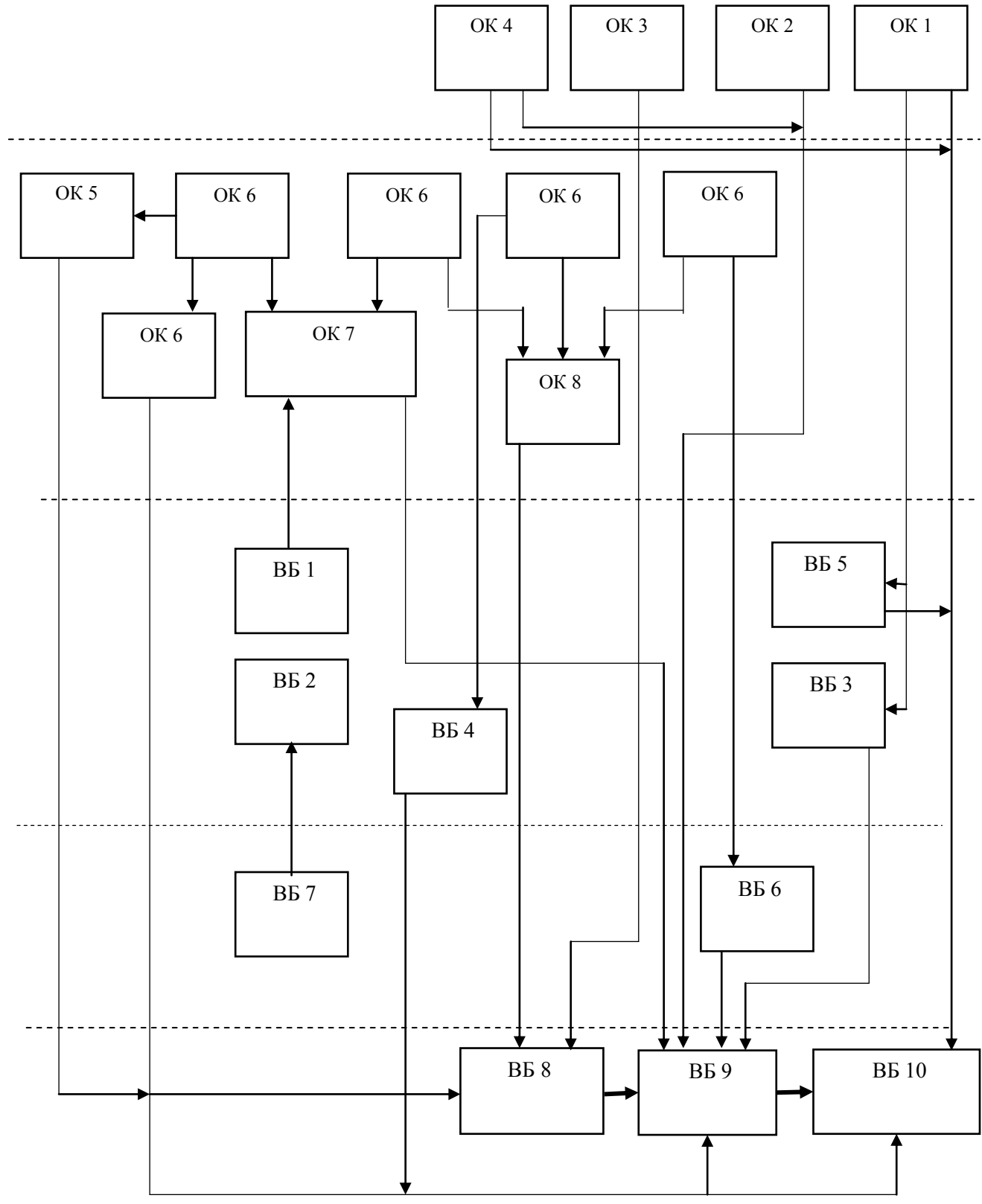
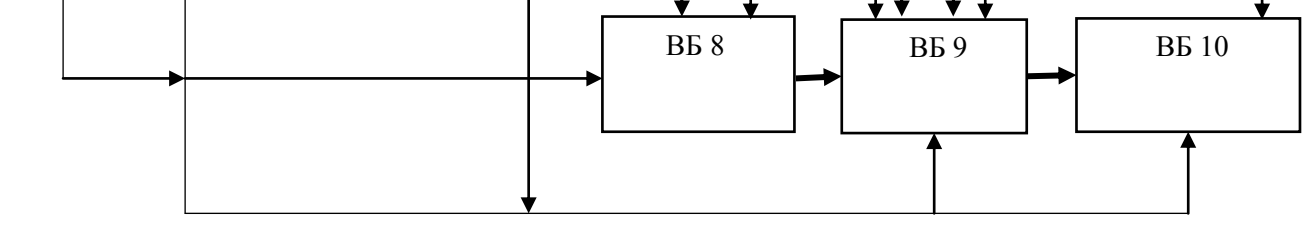
ЦИКЛ 2.1.1



ЦИКЛ 2.1.2



ЦИКЛ 3.1



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація бакалаврів здійснюється у формі: публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної дипломної роботи бакалавра.
Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна дипломна робота бакалавра підлягає обов'язковій перевірці на наявність академічного плагіату відповідно до чинної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях та кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти ОНАЗ ім. О.С. Попова

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми за спеціалізацією
«Менеджмент організацій і адміністрування»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10
ПРН 1.					+	+			+									+
ПРН 2.			+		+	+												
ПРН 3.	+						+		+	+								
ПРН 4.						+						+						
ПРН 5.		+									+							
ПРН 6.	+							+								+	+	+
ПРН 7.						+								+				
ПРН 8.						+								+			+	
ПРН 9.						+												
ПРН 10.				+		+						+	+	+	+			+
ПРН 11.					+	+	+									+	+	+
ПРН 12.		+																
ПРН 13.								+										
ПРН 14.						+				+								
ПРН 15.														+				

Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості підготовки здобувача другого рівня вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Одеської національної академії зв'язку ім. О.С. Попова складається з таких процедур і заходів, передбачених законом «Про вищу освіту»:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників ОНАЗ ім. О.С. Попова та регулярне оприлюднення результатів такого оцінювання на офіційному веб-сайті університету;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- 8) забезпечення формування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Керівник проектної групи:

к.е.н., доц., в.о. зав. каф. М та М



Станкевич І.В.

Члени робочої групи:

д.е.н., проф. каф. УП та СА



Гранатуров В.М.

к.е.н., доц. каф. М та М



Тардаскіна Т.М.

к.ф.н., доц. каф. М та М



Сакун Г.О.

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

На освітньо-професійну програму

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Другий (магістерський) рівень

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Магістр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 «Управління та адміністрування»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

073 Менеджмент

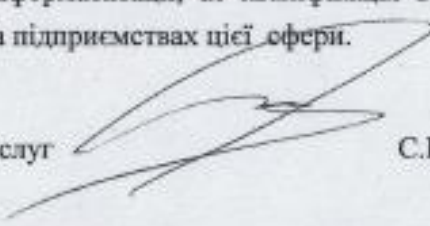
РОЗРОБНИК

Одеська національна академія зв'язку
ім О.С.Попова

Освітньо-професійна програма вищої освіти (ОП) містить: загальні положення; характеристику професійної діяльності випускника; вимоги до результатів ОП; документи, що регламентують зміст і організацію освітнього процесу при реалізації ОП, в тому числі навчальний план; фактичне ресурсне забезпечення ОП; нормативно-методичне забезпечення системи оцінки якості освоєння ОП. Освітньо-професійна програма регламентує цілі, очікувані результати, зміст, умови та технології реалізації освітнього процесу, оцінки якості підготовки випускників. Одеська національна академія зв'язку ім. О.С.Попова (ОНАЗ) володіє достатніми кадровими, матеріально-технічними, навчально-методичними та фінансовими ресурсами для реалізації ОП. Випускник, який успішно освоїв ОП, володіє достатніми знаннями і навичками для роботи на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу; науково-дослідницькі організації, пов'язані з вирішенням управлінських проблем; установи системи вищої та додаткової професійної освіти на посадах спеціалістів у сферах операційного менеджменту (логістики), продажу та маркетингу, управління персоналом, інших видах посад пов'язаних з реалізацією специфічних управлінських функцій.

Випускники, які освоїли ОП за спеціальністю «Менеджмент» відповідають сучасним потребам підприємств сфери зв'язку та інформатизації, їх кваліфікація відповідає зростаючому попиту на ринку праці та є затребуваними на підприємствах цієї сфери.

Директор Департаменту поштових послуг



С.І. Гречко

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК
На освітньо-професійну програму

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
РОЗРОБНИК

Другий (магістерський) рівень
Магістр
07 Управління та адміністрування
073 Менеджмент
Одеська національна академія зв'язку ім. О.С.Попова

Освітньо-професійна програма вищої освіти (ОП) містить: загальні положення; характеристику професійної діяльності випускника; вимоги до результатів ОП; документи, що регламентують зміст і організацію освітнього процесу при реалізації ОП, в тому числі навчальний план; фактичне ресурсне забезпечення ОП; нормативно-методичне забезпечення системи оцінки якості освоєння ОП. Освітньо-професійна програма регламентує цілі, очікувані результати, зміст, умови та технології реалізації освітнього процесу, оцінки якості підготовки випускників. Одеська національна академія зв'язку ім. О.С.Попова (ОНАЗ) володіє достатніми кадровими, матеріально-технічними, навчально-методичними та фінансовими ресурсами для реалізації ОП. Випускник, який успішно освоїв ОП, володіє достатніми знаннями і навичками для роботи на підприємствах телекомунікаційного, радіотехнічного та банківського профілю. Його затребуваність на ринку праці може бути оцінена як висока.

Освітньо-професійна програма була розроблена на базі класифікатору професій, які затребувані в галузі зв'язку.

Випускники, які освоїли ОП за спеціальністю «Менеджмент» відповідають сучасним потребам підприємств сфери зв'язку та інформатизації, їх кваліфікація відповідає зростаючому попиту на ринку праці та є затребуваними на підприємствах цієї сфери.

Заступник Генерального директора
Регіон Південь



Большаков А.В.

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ХІЛЛ ТЕЛЕКОМ ІНЖИНІРИНГ»
м. Одеса, вул. Бугаївська, 35, офіс 812 тел.: (048) 734 12 08
код ЄДРПОУ 37858904, ПІН 378589026545
Свідоцтво № 200013576
Р/с 26004354065600 в ПАТ «Укрсиббанк»
МФО 351005

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

На освітньо-професійну програму

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Другий (магістерський) рівень</u>
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Магістр</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>07 «Управління та адміністрування»</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>073 Менеджмент</u>
РОЗРОБНИК	<u>Одеська національна академія зв'язку ім О.С.Попова</u>

Освітньо-професійна програма вищої освіти (ОП) містить: загальні положення; характеристику професійної діяльності випускника; вимоги до результатів ОП; документи, що регламентують зміст і організацію освітнього процесу при реалізації ОП, в тому числі навчальний план; фактичне ресурсне забезпечення ОП; нормативно-методичне забезпечення системи оцінки якості освоєння ОП. Освітньо-професійна програма регламентує цілі, очікувані результати, зміст, умови та технології реалізації освітнього процесу, оцінки якості підготовки випускників. Одеська національна академія зв'язку ім. О.С.Попова (ОНАЗ) володіє достатніми кадровими, матеріально-технічними, навчально-методичними та фінансовими ресурсами для реалізації ОП. Випускник, який успішно освоїв ОП, володіє достатніми знаннями і навичками для роботи на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу; науково-дослідницькі організації, пов'язані з вирішенням управлінських проблем; установи системи вищої та додаткової професійної освіти на посадах спеціалістів у сферах операційного менеджменту (логістики), продажу та маркетингу, управління персоналом, інших видах посад пов'язаних з реалізацією специфічних управлінських функцій.

Випускники, які освоїли ОП за спеціальністю «Менеджмент» відповідають сучасним потребам підприємств сфери зв'язку та інформатизації, їх кваліфікація відповідає зростаючому попиту на ринку праці та є затребуваними на підприємствах цієї сфери.

Директор

Карлангич В.Н.



« ___ » _____ 2018г. № 09-18/B

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК
На освітньо-професійну програму

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Другий (магістерський) рівень</u>
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>Магістр</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>07 «Управління та адміністрування»</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>073 Менеджмент</u>
РОЗРОБНИК	<u>Одеська національна академія зв'язку ім О.С.Попова</u>

Освітньо-професійна програма вищої освіти (ОП) містить: загальні положення; характеристику професійної діяльності випускника; вимоги до результатів ОП; документи, що регламентують зміст і організацію освітнього процесу при реалізації ОП, в тому числі навчальний план; фактичне ресурсне забезпечення ОП; нормативно-методичне забезпечення системи оцінки якості освоєння ОП. Освітньо-професійна програма регламентує цілі, очікувані результати, зміст, умови та технології реалізації освітнього процесу, оцінки якості підготовки випускників. Одеська національна академія зв'язку ім. О.С.Попова (ОНАЗ) володіє достатніми кадровими, матеріально-технічними, навчально-методичними та фінансовими ресурсами для реалізації ОП. Випускник, який успішно освоїв ОП, володіє достатніми знаннями і навичками для роботи на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу; науково-дослідницькі організації, пов'язані з вирішенням управлінських проблем; установи системи вищої та додаткової професійної освіти на посадах спеціалістів у сферах операційного менеджменту (логістики), продажу та маркетингу, управління персоналом, інших видах посад пов'язаних з реалізацією специфічних управлінських функцій.

« » 2018г. № _____

Випускники, які освоїли ОП за спеціальністю «Менеджмент» відповідають сучасним потребам підприємств сфери зв'язку та інформатизації, їх кваліфікація відповідає зростаючому попиту на ринку праці та є затребуваними на підприємствах цієї сфери.

**Заступник Генерального директора
по макрорегіону Захід**



Плачинда Д.А.

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

Юридична адреса:

вул. Грушевського, 1Д, м. Київ, 01001, Україна

Адреса для зв'язків та листування:

вул. Набережна Перемоги, 50,

м. Дніпро, 49094, Україна

Телефони: 3700 (безкоштовно з мобільного)
(056) 735 32 82

www.pb.ua e-mail: help@pb.ua

від № 113
на № від

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

На освітньо-професійну програму

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
РОЗРОБНИК

Другий (магістерський) рівень
Магістр
07 «Управління та адміністрування»
073 Менеджмент
Одеська національна академія зв'язку ім
О.С.Попова

Освітньо-професійна програма вищої освіти (ОП) містить: загальні положення; характеристику професійної діяльності випускника; вимоги до результатів ОП; документи, що регламентують зміст і організацію освітнього процесу при реалізації ОП, в тому числі навчальний план; фактичне ресурсне забезпечення ОП; нормативно-методичне забезпечення системи оцінки якості освоєння ОП. Освітньо-професійна програма регламентує цілі, очікувані результати, зміст, умови та технології реалізації освітнього процесу, оцінки якості підготовки випускників. Одеська національна академія зв'язку ім. О.С.Попова (ОНАЗ) володіє достатніми кадровими, матеріально-технічними, навчально-методичними та фінансовими ресурсами для реалізації ОП. Випускник, який успішно освоїв ОП, володіє достатніми знаннями і навичками для роботи на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу; науково-дослідницькі організації, пов'язані з вирішенням управлінських проблем; установи системи вищої та додаткової професійної освіти на посадах спеціалістів у сферах операційного менеджменту (логістики), продажу та маркетингу, управління персоналом, інших видах посад пов'язаних з реалізацією специфічних управлінських функцій.

Випускники, які освоїли ОП за спеціальністю «Менеджмент» відповідають сучасним потребам підприємств сфери зв'язку та інформатизації. Їх кваліфікація відповідає зростаючому попиту на ринку праці та є затребуваними на підприємствах цієї сфери.

Керівник напрямку трудові ресурси

Трояновська Г.А.

