

**Додаток Г**  
**до Положення про організацію освітнього процесу Академії**

**Положення**  
**про порядок визнання результатів навчання, набутих студентами**  
**ОНАЗ ім. О.С. Попова у неформальній / інформальній освіті**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок визнання в Одеській національній академії зв'язку ім. О.С. Попова (далі ОНАЗ) результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу Одеської національної академії зв'язку ім. О.С. Попова».

1.2. Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти в ОНАЗ.

1.3. Основні терміни та визначення:

1) Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

2) Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

3) Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

4) Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів; Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

5) Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ОНАЗ шляхом валідації.

6) Валідація є формалізованим процесом визначення рівня оволодіння студентами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформального навчання – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

## 2. Порядок та процедура визначення результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті

2.1. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану (НП) з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (ОП) передбачено опанування освітнього компоненту, який може бути частково чи повністю перезарахований як складова НП внаслідок визнання результатів неформального / інформального навчання, не пізніше початку семестру. Обмеження зроблено з врахуванням ймовірності не валідування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті.

2.3. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові освітні компоненти, за виключенням атестаційного (дипломного) проектування.

2.4. Перезарахована може бути як дисципліна повністю, так і її складові (змістовні модулі).

2.5. ОНАЗ може визнати результати навчання, набуті у неформальній / інформальній освіті в обсязі не більше 10% від загального обсягу годин за конкретною ОП.

2.6. Валідація результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті повинна передбачати такі обов'язкові етапи:

2.6.1. Здобувач вищої освіти звертається з заявою на ім'я ректора проректора ОНАЗ з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті. До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю. В разі наявності у здобувача результатів навчання з освітніх компонентів, які він набув/виконав самостійно протягом інформальної освіти, він вказує це в заяві з проханням призначити позачерговий підсумковий контрольний захід та надає резюме з відповідною інформацією. Заява з резолюцією ректора передається до відповідного навчально-наукового інституту ННІ).

2.6.2. За розпорядженням директора ННІ створюється предметна комісія, до якої входять:

- завідувач випускової кафедри;
- науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті.
- науково-педагогічний працівник випускової кафедри, як правило куратор групи, де навчається студент;
- представник студентського самоврядування (за згодою). Присутність здобувача вищої освіти на засіданнях комісії можлива за бажанням здобувача.

2.6.3. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності програмі освітнього компонента, проводить співбесіду із здобувачем та приймає одне з рішень:

- не визнавати результати, набуті під час неформального / інформального навчання ,
- визнати результати, набуті під час неформального / інформального навчання та зарахувати їх як семестрову атестацію з відповідного освітнього компонента ,

- визнати результати, набуті під час неформального / інформального навчання та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточну атестацію з відповідного змістовного модуля дисципліни, призначити вид підсумкового оцінювання, відповідно до зазначеного у навчальному плані для освітнього компоненту, що може бути перезарахований.

2.6.4. Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести підсумкове оцінювання, то здобувача ознайомлюють з програмою освітнього компоненту та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання з даної дисципліни (курсової роботи, реферату, розрахункової роботи, домашньої контрольної роботи), то здобувача ознайомлюють з переліком тем роботи. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

2.6.5. Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та до 20 робочих днів для виконання обраної ним теми / варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

2.6.6. За результатами підсумкового контролю предметна комісія виставляє семестрову атестацію з відповідного освітнього компоненту за шкалою ЄКТС. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній / інформальній освіті не валідуються.

2.6.7. За результатами валідації предметна комісія формує протокол у якому міститься висновок ННІ стосовно визнання, чи не визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти.

2.7. В разі перезарахування освітнього компоненту, до документів ННІ (навчальної картки тощо) здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованого освітнього компоненту у наступному семестрі.

2.8. В разі перезарахування лише окремого змістовного модуля / модулів дисципліни, студент звільняється від виконання відповідних завдань.

2.9. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання, набутих під час неформальної / інформальної освіти, здобувач має право звернутися з апеляцією до ректора ОНАЗ. Відповідно до рішення ректора створюється апеляційна комісія у складі ректора (проректора з навчальної роботи), директора ННІ, науково-педагогічних працівників, які є фахівцями відповідного профілю і не входили до предметної комісії та представника студентського самоврядування (за згодою). Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

2.10. В разі наявності в робочій програмі дисципліни рекомендацій викладача щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елемента неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не потрібна. Семестрова та поточна атестації з відповідної дисципліни визначаються викладачем відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу Одеської національної академії зв'язку ім. О.С. Попова».

Ректору ОНАЗ ім. О.С. Попова

проф. Воробієнко П.П.

студента \_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_,

ННІ \_\_\_\_\_

---

(ПІБ здобувача вищої освіти)

### ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній / інформальній (викреслити зайве) освіті як семестрову атестацію з дисципліни

« \_\_\_\_\_ ».

Документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів навчання додаються.

Підпис, дата