

Міністерство освіти і науки України

ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЗВ'ЯЗКУ ім. О.С. ПОПОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради

ОНАЗ ім. О.С. Попова

№ 6 від 06.03 2018 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання платних освітніх послуг
Одеською національною академією зв'язку ім. О.С. Попова

Одеса 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено на підставі ст. 73 «Платні послуги у сфері вищої освіти» Закону України «Про вищу освіту» № 1556-18 від 01.07.2014 (редакція від 28.09.2017 р.), Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 п. 14 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державним навчальним закладом, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

1.2. Дане Положення регулює провадження освітньої діяльності (порядок надання платних освітніх послуг) в частині організації надання навчально-науковими інститутами (ННІ) та навчально-науковими центрами (ННЦ) ОНАЗ ім. О.С. Попова платних освітніх послуг.

1.3. Провадження освітньої діяльності в частині платних освітніх послуг (в подальшому Послуги) надаються студентам усіх форм навчання, а також усім бажаючим.

2. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

2.1. Платні освітні послуги (ПОП), які можуть надаватися ОНАЗ ім. О.С. Попова:

- навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;
- викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;
- підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;
- проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;
- підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем вищої освіти;
- підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;
- підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;

– навчання студентів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством;

– прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідному закладі освіти або науковій установі (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

– здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

– проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, фізичної культури, спорту, тощо;

– проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів;

– організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

– видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань;

– розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

– надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації.

3. ВИМОГИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1. Зазначені у переліку платні освітні та інші платні послуги виконуються і надаються на добровільній основі згідно з договорами з юридичними та фізичними особами (Замовниками) або на підставі письмової заяви від фізичної особи (Замовника), складеної в довільній формі.

3.2. Договір між Замовником та ОНАЗ ім. О.С. Попова має містити:

- строк, вид платної освітньої послуги;
- порядок надання платної освітньої послуги;
- розмір та строк оплати за її надання;
- відшкодування витрат Академії у разі порушення умов договору

Замовником.

3.3 Надання платних освітніх послуг студентам у відповідності до обсягів передбачених програмами відповідних рівнів вищої освіти здійснюється за особистою заявою студента та за розкладом занять.

3.4. На підставі аналізу заявлених тем додаткових занять завідуючий кафедрою разом з викладачем, який буде проводити заняття, визначають кількість академічних годин, які будуть витрачені на надання освітніх послуг студентові. В резолюції на заяві студента завідуючий кафедрою вказує кількість годин для проведення занять, вчене звання викладача (на кожен навчальну дисципліну студент подає окрему заяву).

3.5. Навчально-науковий інститут або навчально-науковий центр приймає від студента заяву на отримання відповідних платних послуг з резолюцією завідуючого кафедрою або начальника ННЦ, ознайомлює студента з вартістю послуг при навчанні в групі від 2 осіб або при індивідуальних заняттях. В остаточному рішенні ННІ або ННЦ на заяві фіксується кількість студентів в групі, їх прізвища, і число годин для кожного з них. Після представлення студентом квитанції про сплату освітньої послуги ННІ або ННЦ подає ректору рапорт до відповідного наказу про надання Послуг.

3.6. Канцелярія, в день виходу наказу, передає копії підписаних наказів на відповідні кафедри. Наказ по Академії є підставою для кафедри про надання платних освітніх послуг.

3.7. На всіх кафедрах ведеться журнал обліку (додаток А) надання платних освітніх послуг, в якому відображається:

- номер по порядку;
- наказ;
- назва дисципліни;
- дата проведення занять;
- кількість годин;
- П.І.Б студента;
- підпис викладача;
- підпис студента;

3.8. Графік проведення занять, розроблений на кафедрі і підписаний завідувачем кафедри.

3.9. ННІ або ННЦ несе відповідальність за організацію та оформлення наказів про надання платних освітніх послуг.

3.10. Завідуючий кафедрою несе відповідальність за проведення занять з надання платних освітніх послуг та за заповнення журналу обліку цих занять.

3.11. Надання платних освітніх послуг проводиться у вільний від основного навчального процесу час.

3.12. Проведення занять з надання платних освітніх послуг не входить в навчальне навантаження і не заноситься до індивідуального плану викладача. Оплата за надані послуги викладачеві здійснюється з погодинного фонду в установленому порядку.

4. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1 Розмір плати за надання інших платних освітніх послуг здійснюється на

підставі вартості кожної конкретної послуги, яка встановлюється на весь строк її надання в повному обсязі.

4.2 На кожний вид платних освітніх послуг Планово-фінансовий відділ складає відповідний кошторис, який затверджується ректором.

4.3 Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

5. ВИКОНАВЦІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

5.1 Учасниками виконання платних послуг можуть бути:

- працівники ОНАЗ, які за участь у виконанні платних освітніх послуг можуть отримувати надбавки стимулюючого характеру та премії із спеціального фонду бюджету.

- інші особи, які залучаються на підставі цивільно-правових договорів за рахунок власних коштів Академії.

Начальник НВ



Д.Г.Багачук

Погоджено:

Проректор з НР

ОНАЗ ім. О.С. Попова



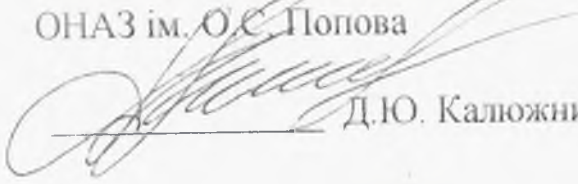
О.В. Бондаренко

«__» _____ 2018р.

Погоджено:

Начальник юридичного відділу

ОНАЗ ім. О.С. Попова



Д.Ю. Каложний

«__» _____ 2018р.

