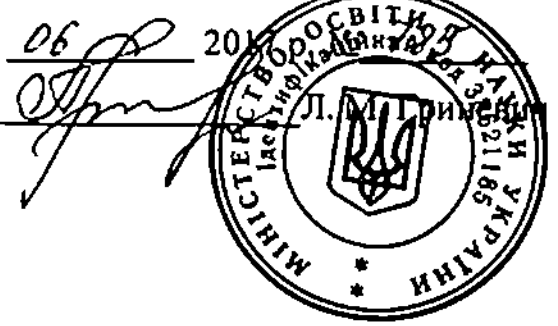


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від « 01 » 06 2017

Міністр



**СТАТУТ
ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ
АКАДЕМІЇ ЗВ'ЯЗКУ ІМ. О.С.ПОПОВА**

Ідентифікаційний код 01180116

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО:

Конференцією трудового
колективу Одеської національної
академії зв'язку ім. О.С.Попова
Протокол № 6 від 23 грудня 2016 р.

Одеса
2017

І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут державного вищого навчального закладу розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Одеської національної академії зв'язку ім. О. С. Попова (далі – Академія), яка створена Указом Президента України від 7 серпня 2001 р. № 591 на базі Української державної академії зв'язку ім. О. С. Попова, створеної згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1993 р. № 966 на базі Одеського електротехнічного інституту зв'язку ім. О. С. Попова (якому згідно Постанови Ради міністрів Української РСР від 13 липня 1967 р. № 452 було присвоєно ім'я О. С. Попова), заснованого Постановою Центрального Виконавчого Комітету та Ради Народних Комісарів СРСР від 23.07.1930 р. № 45/237, та є їх правонаступником.

Академія заснована на державній формі власності та згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України «Деякі питання управління вищими навчальними закладами» від 16 листопада 2011 р. № 1191 входить до сфери управління Міністерства освіти і науки України, яке було реорганізовано відповідно до Указу Президента України «Про деякі заходи з оптимізації системи центральних органів виконавчої влади» від 28 лютого 2013 р. № 96/2013.

Академія має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи, офіційні бланки, торгівельну марку (знак для товарів і послуг), власну символіку тощо.

1.2. Найменування повне та скорочене:

українською мовою:

повна назва: ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЗВ'ЯЗКУ
ІМ. О.С.ПОПОВА

скорочена назва: ОНАЗ ІМ. О. С. ПОПОВА

російською мовою:

повна назва: ОДЕССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СВЯЗИ
ИМ. А.С.ПОПОВА

скорочена назва: ОНАС ИМ. А. С. ПОПОВА

англійською мовою:

повна назва: O.S. POPOV ODESA NATIONAL ACADEMY OF
TELECOMMUNICATIONS

скорочена назва: O.S. POPOV ONAT

1.3. Місцезнаходження Академії: 65029, м. Одеса, вул. Кузнечна, 1,
тел. (048) 705-03-33, тел./факс (048) 705-04-31, електронна пошта:
onat@onat.edu.ua.

1.4. Основними напрямками діяльності Академії є:

1) підготовка висококваліфікованих фахівців, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями замовників у галузі зв'язку, у сфері телекомунікацій, кібербезпеки, інформатизації, користування радіочастотним ресурсом України, послуг поштового зв'язку, науки, економіки, освіти та інших сфер для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення відповідних потреб суспільства, ринку праці та держави;

2) здійснення заходів для подальшого реформування вищої інженерної освіти відповідно до сучасних економічних вимог та досягнень науки й техніки з урахуванням досягнень провідних вищих навчальних закладів, формування державної політики у сфері наукової та науково-технічної діяльності;

3) організація та проведення у тісному зв'язку з освітнім процесом фундаментальних, пошукових, прикладних наукових досліджень і дослідно-конструкторських робіт, а також виробництво та реалізація продукції за науковими розробками;

4) інновації у сфері високих технологій, спрямовані на економічний та суспільний розвиток держави;

5) створення та видання навчальної, навчально-методичної, наукової літератури та нових інформаційних технологій для навчальної, наукової та господарської діяльності;

6) участь у навчально-науковому забезпеченні реалізації державної політики з питань зв'язку, інформатизації, телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом України, електронного врядування та публічного адміністрування, захисту інформації, оцінювання (підтвердження) відповідності (сертифікації) в межах наданих повноважень;

7) виробнича, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

8) здійснення зовнішніх зв'язків (укладання договорів про співпрацю або співробітництво, налагоджування співробітництва з іноземними вищими навчальними закладами, підприємствами, громадськими організаціями, міністерствами іноземних країн, підготовка та подання різних проектів, організація, участь представників у конференціях та інших заходах за кордоном, організація візитів представників інших держав до Академії);

9) надання платних послуг фізичним та юридичним особам з усіх можливих напрямів діяльності, не заборонених законодавством України.

1.5. Головні завдання Академії є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями, шляхом підготовки фахівців за денною, заочною, дистанційною формами навчання на основі повної загальної середньої освіти згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями в галузі зв'язку, сфері телекомунікацій, інформатизації, економіки, автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій, залізничного зв'язку та інших галузях народного господарства України та зарубіжних країн (у т.ч. для іноземних громадян);

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі, забезпечення пріоритетного розвитку фундаментальних та прикладних досліджень, створення принципово нової техніки та технологій;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу, формування наукових шкіл і висококваліфікованих наукових колективів;

4) розвиток перспективних форм науково-технічного співробітництва з навчальними закладами, операторами, компаніями та виробниками обладнання, іншими галузями промисловості з метою спільного розв'язання науково-технічних завдань та розширення використання академічних розробок у виробництві, а також спільної розробки та реалізації конкурентоспроможної науково-технічної продукції;

5) розширення науково-технічного співробітництва, ефективне використання наукового потенціалу;

6) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

7) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності; створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів; збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

9) надання післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, у тому числі державних службовців, перепідготовка кадрів, у т.ч. для іноземних громадян, підготовка студентів за іншою формою навчання з другої спеціальності;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

11) підготовка громадян України та іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади та до зовнішнього незалежного оцінювання;

1.6. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється в Академії за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- 1) початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- 2) перший (бакалаврський) рівень;
- 3) другий (магістерський) рівень;
- 4) третій (освітньо-науковий) рівень;
- 5) науковий рівень.

1.7. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) молодший бакалавр;
- 2) бакалавр;
- 3) магістр;
- 4) доктор філософії;
- 5) доктор наук.

У перехідний період, у строки, визначені Законом України «Про вищу освіту», здійснюється підготовка за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста та спеціаліста.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Академія є вищим навчальним закладом державної форми власності та підпорядковується Міністерству освіти і науки України як уповноваженому органу.

2.2. Міністерство освіти і науки України забезпечує фінансування Академії за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового й ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

2.3. Міністерство освіти і науки України як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки з формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти і науки, інновацій та інформатизації, інтелектуальної власності, трансферу (передавання) технологій:

1) затверджує Статут Академії та за поданням Конференції трудового колективу Академії вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладас в місячний строк контракт з ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Академії достроково розриває контракт із ректором Академії на підставах, визначених законодавством про працю, або за порушення статуту Академії та умов контракту;

4) контролює фінансово-господарську діяльність Академії;

5) забезпечує дотримання Статуту Академії;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законом і Статутом Академії.

2.4. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректорові Академії або іншому органу управління Академії.

3. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ АКАДЕМІЇ

3.1. Академія є юридичною особою публічного права – державною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.2. Цивільна правоздатність Академії виникла з моменту її створення як юридичної особи та складається з її прав та обов'язків.

3.3. Академія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, міжнародних договорів України, Закону України «Про вищу освіту» та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства та цього Статуту.

3.4. Організація освітнього процесу в Академії здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», державних стандартів освіти, Положення про організацію освітнього процесу в ОНАЗ ім. О. С. Попова, освітньо-професійних програм, цього Статуту, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

3.5. Діяльність Академії здійснюється за принципами:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, до сфери управління якого належить Академія, органів управління Академії та її структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

3.6. Права Академії, що визначають її автономію, встановлені Законом України «Про вищу освіту», і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

3.7. Автономія та самоврядування Академії реалізується відповідно до законодавства і передбачають право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їхній зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 13) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 14) створювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 15) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

16) здійснювати на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

18) брати участь у роботі міжнародних організацій;

19) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

20) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

21) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

22) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Академії;

23) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

24) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

25) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.8. Академія як національний вищий навчальний заклад має права, передбачені ч. 3 ст. 29 Закону України «Про вищу освіту», а також права в сфері фінансово-економічних відносин, передбачені ч. 3 ст. 70 Закону України «Про вищу освіту».

3.9. Окрім вищезазначених прав, Академія також має наступні права:

права в сфері освітньої діяльності:

1) здійснювати підготовку фахівців всіх ступенів вищої освіти за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами;

2) формувати контингент здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, які навчаються за кошти державного бюджету (в межах державного замовлення), а також за кошти юридичних і фізичних осіб;

3) мати в своєму складі спеціалізовані вчені ради з правом присудження наукових ступенів, засновані Міністерством освіти і науки України; спрямовувати до Міністерства освіти і науки України подання про затвердження вчених звань на підставі рішень Вченої ради Академії;

4) встановлювати й присвоювати звання «Заслужений професор ОНАЗ ім. О. С. Попова», «Почесний доктор ОНАЗ ім. О. С. Попова»;

5) визначати Почесних членів Академії;

6) встановлювати іменні стипендії та стипендії Вченої ради Академії;

7) на підставі відповідних угод направляти на навчання, стажування, для підвищення кваліфікації у навчальні та наукові заклади, підприємства та установи держав студентів, здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, членів Академії зі збереженням за ними місця навчання чи роботи;

8) приймати студентів, здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та докторів наук, фахівців та делегації з інших держав з дотриманням норм законодавства України;

9) здійснювати роботи з розвитку персоналу, методів виявлення здібностей, та професійної відповідності;

10) здійснювати розробку, впровадження, реалізацію та експертизу систем управління якістю послуг у сфері освіти та виховання, інформатизації тощо;

11) здійснювати оформлення та видачу документів про освіту державного зразка (дипломів про вищу освіту з акредитованих напрямів і спеціальностей), дипломів (свідоцтв) післядипломної освіти) в установленому законодавством порядку;

12) здійснювати розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, методик, курсів дистанційного навчання;

13) здійснювати навчання співробітників Академії та працівників інших вищих навчальних закладів, органів публічної влади, юридичних та фізичних осіб сучасним інформаційно-інноваційним технологіям, супровід їхньої діяльності на договірній основі;

14) проводити оцінку якості освітніх програм на відповідність вимогам стандартів вищої освіти;

15) проводити курси, заняття в гуртках, факультативи, семінари, практикуми, стажування, лекції, консультації, заняття для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації персоналу (працівників) замовників за різними формами навчання; надавати тренінгові послуги, в т.ч. здійснювати розробку та впровадження тестів; здійснювати стажування та підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребують отримання відповідної ліцензії, в тому числі й за дистанційною формою;

права в сфері наукової і науково-технічної діяльності:

16) здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

17) проводити розробку та запровадження власних програм й організаційних форм наукової та науково-дослідної діяльності, здійснювати наукову та науково-технічну діяльність та інформаційно-аналітичне її забезпечення, розробляти науково-технічну документацію;

18) здійснювати науково-дослідні, дослідно-конструкторські, проектно-конструкторські, технологічні, пошукові та проектно-пошукові роботи;

19) виконувати науково-дослідні та інші роботи за господарськими договорами та надавати послуги з дослідження та розробок у галузі техніки та технологій;

20) проводити роботи з розробки та виконання проектів у рамках національних, державних, регіональних програм;

21) розробляти методики тарифоутворення та ліцензування на послуги у сфері інформаційно-комунікаційних технологій, електрозв'язку, телекомунікацій, швидкого зв'язку, радіозв'язку, інформатизації, регулювання діяльності сфери зв'язку та інформатизації України;

22) розробляти та супроводжувати функціонування систем управління об'єктів економічної діяльності, методики оцінки показників (параметрів) якості телекомунікаційних послуг, аналітичного оброблення інформації, оцінки відповідності діяльності операторів (провайдерів) телекомунікацій на ринку телекомунікацій;

23) проводити перевірку відповідності системи електронного урядування уповноважених органів (організацій);

24) проводити сертифікаційні випробування технічних засобів телекомунікацій, інформатизації, радіоелектронних засобів та випромінювальних пристроїв, кабельної продукції, вимірювання (випробування) показників (параметрів) якості телекомунікаційних послуг, що надаються операторами (провайдерами) телекомунікацій;

25) проводити роботи з розробки та здійснення експертизи концепцій, державних програм, проектів, завдань та стандартів, керівних нормативних документів у галузі інформаційно-комунікаційних технологій, захисту інформації, економіки та менеджменту, поштового зв'язку, регулювання у сфері зв'язку та інформатизації України, наукову, науково-технічну, інші види експертиз в установленому законодавством порядку;

26) здійснювати дослідження, експериментальні розробки, науково-технічну експертизу телекомунікаційних мереж, документації, програмного забезпечення тощо в сфері інформаційно-комунікаційних технологій, економіки зв'язку тощо;

27) проводити роботи з діагностики, стандартизації, сертифікації та аудиту технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації, оцінки (підтвердження) відповідності (сертифікації) систем управління, економічної діяльності суб'єктів ринку телекомунікацій, поштового зв'язку, інформатизації, користувачів радіочастотного ресурсу, якості телекомунікаційних послуг, послуг поштового зв'язку, послуг з інформатизації процесів;

28) забезпечувати розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань;

29) здійснювати будівельно-монтажні роботи засобів та споруд зв'язку, інформатизації, топографо-геодезичні, гідрографічні та картографічні роботи;

30) здійснювати архітектурне, будівельне та технологічне проектування; проектування внутрішніх та зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд, проводити роботи з розробки державних будівельних норм;

31) проводити роботи з проектування, розроблення, монтажу, діагностики, ремонту, налагодження та технічного обслуговування систем, обладнання і компонентів радіотехнічних, енергетичних пристроїв засобів телекомунікацій, в тому числі фіксованих, супутникових, мобільних та транкінгових систем зв'язку, внутрішньої сигналізації, структурованих кабельних систем, телефонних мереж, системи єдиного часу та дзвінків у встановленому законодавством порядку;

32) розробляти, впроваджувати та обслуговувати комп'ютерні програми (системи) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів, проекти мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе, надавати послуги з редагування, перекладу мовної, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів;

33) проектувати, розробляти, налаштовувати, впроваджувати, тестувати, реалізовувати, модифікувати, надавати технічну підтримку та супроводження програмного забезпечення будь-якого типу (зокрема системного, прикладного, баз даних) та здійснювати його реалізацію (продаж) підприємствам, установам,

організаціям усіх форм власності, а також фізичним особам, в т.ч. іноземним, з дотриманням вимог законодавства України;

34) здійснювати діяльність у сфері інжинірингу, надавати послуги технічного консультування в цій сфері;

35) проводити роботи з надання інформаційно-консультаційних та інформаційно-аналітичних послуг у галузі зв'язку, сфері телекомунікацій та інформаційно-комунікаційних технологій, радіозв'язку, економіки та менеджменту, регулювання галузі зв'язку, сфері телекомунікацій та інформатизації України тощо;

36) проводити консультації з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;

37) проводити випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів тощо;

38) проводити курси, консультації, семінари, практикуми, тренінги, стажування, здійснювати організацію та проведення міжнародних та національних наукових заходів ;

39) здійснювати розробку, впровадження та надання телекомунікаційних, інформаційних та інфокомунікаційних послуг і контенту, зокрема мультимедійного, послуги доступу локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, до мережі Інтернет тощо;

40) надавати послуги щодо забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж відповідно до законодавства;

41) надавати послуги фіксованого телефонного зв'язку з правом технічного обслуговування та експлуатації телекомунікаційних мереж і надання в користування каналами місцевого, міжміського, міжнародного електрозв'язку;

42) надавати послуги з технічного обслуговування та експлуатації телекомунікаційних мереж, мереж ефірного теле- і радіомовлення, проводового радіомовлення та телемереж;

43) впроваджувати, виробляти й реалізовувати дослідну, промислову, наукову, науково-технічну, інноваційну продукцію, техніку, обладнання, прилади, підручники, посібники, устаткування та іншу наукоємну продукцію в т.ч. виготовлені за власними технологіями, майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності та інші права;

44) здійснювати операції, пов'язані із трансфером (передаванням) технологій, розроблених за рахунок коштів державного бюджету;

45) укладати договори на використання об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які належать Академії, відповідно до законодавства;

46) бути засновником наукових та технологічних парків та забезпечувати їхню діяльність;

47) набувати майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності (науково-дослідні, дослідно-конструкторські розробки, винаходи тощо) в установленому законом порядку, в тому числі відповідно до угоди зі своїми науковими співробітниками та співробітниками, які як автори є суб'єктами права на об'єкти інтелектуальної власності, створені в Академії;

48) згідно з законодавством реалізувати на внутрішньому й зовнішньому ринках об'єкти інтелектуальної власності, що належать Академії, а також зразки й малі серії приладів, устаткування, матеріалів та іншої наукомісткої продукції, надавати науково-технічні послуги, здійснювати рекламні заходи;

права в сфері господарської, виробничої та іншої діяльності;

49) визначати та змінювати організаційну структуру Академії;

50) визначати режим роботи і правила внутрішнього трудового розпорядку;

51) використовувати всі види асигнувань відповідно до їхнього цільового призначення;

52) у межах фонду заробітної плати за рахунок власних коштів та коштів, виділених з Державного бюджету України, встановлювати посадові оклади, стипендії та заохочувальні виплати відповідно до законодавства України;

53) мати у власності майно, придбане за рахунок позабюджетних коштів або передане безкоштовно у власність Академії юридичними або фізичними особами;

54) укладати договори з юридичними й фізичними особами в Україні та за її межами;

55) користуватися кредитами й позичками; розвивати навчально-наукову, інформаційну, виробничу та соціальну інфраструктуру;

56) засновувати структурні підрозділи на території інших країн;

57) засновувати (створювати, ініціювати створення) міжнародні організації;

58) здійснювати видавничу діяльність і реалізацію поліграфічної продукції, розвивати власну поліграфічну базу; видавати та реалізовувати навчальну літературу, методичні, науково-методичні, наукові, науково-технічні видання, друковані засоби масової інформації (газети, журнали, часописи, альманахи) тощо;

59) отримувати кошти та матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб;

60) користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

61) здійснювати заходи з охорони здоров'я, надання медичної допомоги, сприяти розвитку фізичної культури, спорту, туризму серед працівників та студентів Академії;

62) самостійно формувати та використовувати кошти спеціального фонду (позабюджетні кошти);

63) організовувати госпрозрахункові підрозділи для надання організаціям і громадянам передбачених законодавством платних послуг, а також затверджувати кошториси на їхнє утримання з обов'язковим урахуванням їх у зведеному кошторисі;

64) купувати за рахунок власних коштів необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси в межах зведеного кошторису;

65) засновувати в порядку, передбаченому законодавством, навчальні заклади й наукові установи різних типів (коледжі, технікуми, інститути підвищення кваліфікації, науково-дослідні інститути тощо), а також підприємства впровадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

66) здійснювати рекламну діяльність;

67) виконувати перекладацькі послуги;

68) проводити оціночну діяльність згідно з законодавством України у формі професійної підготовки та підвищення кваліфікації оцінювачів;

69) проводити групові та індивідуальні заняття фізичною культурою і спортом;

70) надавати послуги у сфері громадського харчування;

71) проводити культурно-виховні заходи (вистави, концерти, фестивалі, вечори відпочинку, бали тощо);

72) надавати бази відпочинку для тимчасового проживання туристів, учасників конференцій, симпозіумів, нарад, інших заходів, та провадити діяльність з організації відпочинку громадян на період відпусток на базі відпочинку «Електрон»;

73) надавати гуртожитки для тимчасового розміщення як окремих громадян, так і студентських (учнівських) туристичних груп (в т.ч. іноземних громадян);

74) використовувати майно, закріплене за Академією на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства, виступати орендарем нерухомого та іншого майна;

75) надавати комунальні послуги користувачам приміщень, що перебувають на балансі Академії;

76) здійснювати друкування, копіювання, сканування, ламінування, записування на носії інформації;

77) складати бібліографічні списки, каталоги для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій;

78) готувати архівні, фактографічні, аналітичні й бібліографічні довідки;

79) надавати консультаційні послуги підприємствам, установам, організаціям, громадянам та іншим суб'єктам економічної діяльності з питань зв'язку, інформатизації та інших питань у межах функцій та повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом, згідно з законодавством;

80) проводити експертизу економічної діяльності суб'єктів ринків з таких питань: операторська (провайдерська) діяльність у сфері зв'язку та інформатизації, діяльність надання телекомунікаційних послуг;

81) здійснювати оцінку (підтвердження) відповідності компетенції та якості роботи персоналу;

82) здійснювати будь-які інші види робіт та послуг, в т.ч. передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796, а також іншу діяльність, не заборонену законодавством України, та мати інші права, визначені законодавством України, а також надані Академії на підставі акредитації.

У випадках, передбачених законодавством України, Академія одержує доходи на здійснення окремих видів діяльності.

3.10. Академія зобов'язана:

1) забезпечувати на належному рівні освітній процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку фахівців, підвищення кваліфікації;

2) дотримуватися державних стандартів освіти;

3) забезпечувати безпечні умови проведення освітньої, виробничої, наукової, мистецької діяльності;

4) дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

5) своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з законодавством;

6) дотримуватися фінансової дисципліни та додержуватися збереження державного майна;

7) визначати облікову політику Академії з обов'язковим погодженням з Міністерством освіти і науки України;

8) обирати форму бухгалтерського обліку як певну систему реєстрів обліку, порядок й засобу реєстрації та узагальнення інформації в них з додержанням єдиних засад, відповідно до законодавства. Розробляти систему й форми внутрішнього господарського обліку, звітності й контролю господарських операцій;

9) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, а також капітальний і поточний ремонт основних засобів;

10) здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

11) забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;

12) забезпечувати соціальний захист учасників освітнього та наукового процесів;

13) забезпечувати необхідні умови для здійснення наукової діяльності;

14) дотримуватися договірних зобов'язань під час виконання науково-дослідних робіт за господарчими договорами;

15) забезпечувати потреби професорсько-викладацького складу та науковців в інформаційній, патентно-ліцензійній і видавничій науковій діяльності;

16) створювати нормативно-правову базу для наукової та освітньої діяльності, яка не суперечить законодавству України;

17) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних освітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в дослідженнях наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

18) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

19) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

20) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3.11. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та студентів, що навчаються у Академії, визначаються відповідно до законодавчих та інших нормативних актів з питань вищої освіти.

3.12. Окрім прав та обов'язків, передбачених законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», за рішенням Конференції трудового колективу Академії науково-педагогічним працівникам, студентам, здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки в порядку, встановленому законодавством.

4. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

4.1. Структурні підрозділи Академії відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Академії утворюються, ліквідуються та реорганізуються рішенням Вченої ради Академії за поданням ректора Академії, у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом, функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджуються ректором Академії.

4.2. Структурними підрозділами Академії без відкриття ресстраційних рахунків в органах Державної казначейської служби України є:

- 1) навчально-наукові інститути (факультети);
- 2) кафедри інститутів (факультетів), їхні філії;
- 3) бібліотека;
- 4) центри (сектори, частини, комплекси тощо) в т.ч. наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі, навчально-науково-виробничі, проектні:
 - а) навчально-наукові (навчально-науково-виробничі) центри, засновані на підставі Наказу Державного комітету зв'язку та інформатизації України № 150 від 6 липня 2004 р;
 - б) гуманітарної освіти та розвитку;
 - в) Південноукраїнський лінгвістичний центр;
 - г) науково-навчально-виробничий центр комп'ютерних технологій та операторської діяльності, до якого входять: науково-навчально-виробничі лабораторії мережних технологій, Cisco-технологій, інформаційно-комунікаційних технологій і сервісного обслуговування та ремонту організаційної техніки, науково-конструкторське технічне бюро тощо;
 - г) науково-виробничий центр підвищення кваліфікації, працевлаштування та виробничої практики, до якого входять підрозділи: підвищення кваліфікації працівників; практичної підготовки студентів; стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників; працевлаштування студентів; сертифікації; співробітництва та випробувань параметрів; лабораторія інноваційних технологій електронного врядування тощо;
 - 5) науково-дослідна частина, до якої входять науково-дослідні, науково-навчально-виробничі, науково-дослідні, проектні, технологічні центри (бюро, лабораторії) тощо;
 - б) відділи: аспірантури, патентно-ліцензійної роботи, стандартизації, науково-технічної інформації, з питань інтелектуальної власності та трансферу технологій, редакційно-видавничий тощо;
 - 7) науково-конструкторське-технологічне бюро;
 - 8) міжнародний відділ, підготовчий відділ для іноземних громадян;
 - 9) адміністративні та господарські підрозділи: бухгалтерія, планово-методичний відділ, відділ кадрів, юридичний відділ, канцелярія, архівний відділ;

адміністративно-господарська частина, відділ матеріально-технічного постачання тощо;

10) база відпочинку «Електрон», розташована за адресою: Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, смт Затока;

11) навчальний полігон, розташований за адресою: Одеська обл., Лиманський р-н, с. Ілічанка, вул. Шкільна, 27;

12) інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

4.3. У структурі Академії функціонують:

1) Коледж зв'язку та інформатизації ОНАЗ ім. О. С. Попова з правом ведення самостійного балансу, що подається Академією, та відкриття реєстраційних рахунків у Державній казначейській службі України. Коледж здійснює підготовку молодших бакалаврів (молодших спеціалістів у перехідний період) та бакалаврів відповідно до умов ліцензії на надання освітніх послуг, студенти якого орієнтовані на продовження навчання в Академії. Коледж не має статусу юридичної особи.

2) Науково-дослідний інститут інфокомунікацій ОНАЗ ім. О. С. Попова з правом ведення самостійного балансу, що подається Академією, та відкриття реєстраційних рахунків у Державній казначейській службі України. Інститут не має статусу юридичної особи.

4.4. Для координації діяльності структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук за спеціальностями, затвердженими Міністерством освіти і науки України, в Академії має відділ аспірантури та докторантури.

Комплектування та організація підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук здійснюється згідно з Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

1) за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);

2) за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, отриманих Академією на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

4.5. Згідно з ч. 10 ст. 33 Закону України «Про вищу освіту» Академія може мати у своєму складі військовий навчальний підрозділ (навчальний підрозділ із спеціальними умовами навчання – військовий інститут, коледж, факультет, кафедра військової підготовки або відділення військової підготовки). Рішення про утворення та припинення діяльності військового навчального підрозділу Академії приймається Кабінетом Міністрів України.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

5.1. Ректор.

5.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор. Його обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

5.1.2. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом.

5.1.3. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Академії;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Академії доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Академії перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна й коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) застосовує заходи матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- 11) формує контингент осіб, які навчаються в Академії; відрховує з Академії та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), на підставах, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів та програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення ефективного та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють в Академії;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, створенню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір, після затвердження підписує їх;
- 19) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та законодавством України.

5.1.4. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

Ректор Академії згідно з нормативною базою затверджує розрахунок чисельності педагогічних та науково-педагогічних працівників згідно з контингентом на перше вересня та постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. №1134 – на навчальний рік.

5.1.5. Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Академії. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

5.1.6. Ректор Академії обирається Конференцією трудового колективу Академії та призначається на посаду Міністерством освіти і науки України відповідно до вимог статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

Конкурс на заміщення посади ректора проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726.

Кандидат на посаду ректора повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України. Одна й та сама особа не може бути ректором більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного порушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне порушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію ч. 3 ст. 1 Закону України «Про очищення влади»;
- 7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

Міністерство освіти і науки України зобов'язане оголосити конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку строку особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення Академії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів.

Ректор обирається Конференцією трудового колективу Академії шляхом таємного голосування строком на п'ять років.

Брати участь у виборах на заміщення посади ректора мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;
- 2) представники інших штатних працівників Академії, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів Академії, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів Академії – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.1.7. Ректор відповідно до цього Статуту може тимчасово (на час відпустки, відрядження чи відсутності з інших причин) делегувати наказом свої повноваження першому заступнику-проректору з навчальної роботи, а за його відсутності – одному з проректорів, без зазначення конкретного строку може делегувати частину своїх прав і обов'язків своїм заступникам, проректорам, працівникам структурних підрозділів (наказом, посадовими інструкціями, контрактами).

5.1.8. Ректор може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України на підставах, визначених трудовим законодавством, за порушення статуту та умов контракту, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Академії – в порядку, передбаченому статтею 25 Закону України «Про вищу освіту». Контракт з ректором може бути достроково розірваний лише на вищезазначених підставах. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Академії не менш як двома третинами статутного складу Наглядової або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Академії.

5.1.9. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш ніж 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Академії на громадських засадах або за рахунок власних коштів Академії. Такий радник призначається на посаду ректором за погодженням з Вченою радою Академії. Статус та повноваження радника ректора визначаються відповідним положенням, що затверджується Вченою радою Академії за поданням ректора Академії.

5.2. Наглядова рада Академії створюється для здійснення нагляду за управлінням майном Академії та додержанням мети її створення.

5.2.1. Наглядова рада:

- 1) сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 2) готує і надає Вченій раді та керівництву Академії пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії;
- 3) сприяє залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку;
- 4) здійснює контроль за використанням Академією фінансових ресурсів;
- 5) забезпечує ефективну взаємодію Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії;
- 6) здійснює громадський контроль за діяльністю Академії шляхом моніторингу економічної, фінансової та господарської діяльності;
- 7) сприяє створенню позитивного іміджу Академії на регіональному, національному та міжнародному рівнях.

5.2.2. Наглядова рада Академії має право:

- 1) одержувати в установленому порядку від керівництва Академії та керівників структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- 2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів (за згодою);
- 3) залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівництвом) до розгляду питань, що належать до її компетенції;
- 4) проводити в установленому порядку наради з питань, що належать до її компетенції;
- 5) надавати рекомендації Вченій раді та ректору Академії щодо шляхів та методів удосконалення статутної діяльності Академії;
- 6) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Академії, вносити пропозиції щодо вжиття заходів усунення виявлених порушень;
- 7) вносити Конференції трудового колективу Академії подання про звільнення ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Академії, актом;
- 8) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, публікувати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних засідах, на офіційних веб-сайтах.

5.2.3 Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Академії. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

5.2.4. Члени Наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у засіданнях Вченої ради Академії, Вчених рад її структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів з правом дорадчого голосу;
- 3) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- 4) вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;
- 5) надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

5.2.5. Наглядову раду Академії очолює її голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

Голова Наглядової ради Академії:

- 1) визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;
- 2) планує та координує роботу Наглядової ради;
- 3) скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;
- 4) складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;
- 5) представляє Наглядову раду у державних та громадських підприємствах, установах і організаціях;
- 6) здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань.

5.2.6. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Рішення Наглядової ради Академії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний строк доводяться до відома Вченої ради та ректора Академії й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює ректор Академії, який забезпечує приміщенням для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

5.3. Вчена рада Академії є колегіальним органом управління Академії, який створюється строком на п'ять років, її склад затверджується наказом ректора

Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього
раду Вченої ради.

5.3.1. Вчена рада Академії:

- 1) визначає стратегію та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової
інноваційної діяльності Академії;
- 2) розробляє й подає Конференції трудового колективу Академії проект
Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення
якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних
органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського
обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Академії рішення про створення,
реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом шляхом таємного голосування на посади директорів
інститутів, деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, завідувача
бібліотеки, керівників філій;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої
освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки
навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про
освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам, а
також зразки, порядок виготовлення, процедуру та підстави для видачі
випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та
інноваційної діяльності;
- 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника й
приймає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства
освіти і науки України;
- 14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу
освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних,
наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування
студентів на навчання;
- 15) має право вносити подання про відкликання ректора Академії на
посадах, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке
розглядається Конференцією трудового колективу Академії;
- 16) затверджує правила прийому до Академії;
- 17) присвоює почесні звання Академії;
- 18) призначає іменні стипендії;
- 19) подає пропозиції ректору щодо призначення на посаду та звільнення з
посади проректорів, головного бухгалтера;
- 20) заслуховує звіти проректорів та інших керівників структурних
підрозділів Академії;

21) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до цього Статуту.

Вчена рада Академії відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень іншим колегіальним органам Академії, в т.ч. Вченим радам інститутів (факультетів), Науково-технічній раді Академії тощо.

5.3.2. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається шляхом таємного голосування з числа членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

5.3.3. До складу Вченої ради Академії входять за посадами; ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів (керівники факультетів), учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії.

Також до складу Вченої ради Академії входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (керівників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі, виборні представники здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, керівники органів студентського самоврядування Академії відповідно до таких квот:

- 75 відсотків – наукові та науково-педагогічні працівники Академії;
- 15 відсотків – інші працівники Академії;
- 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Академії.

Вибори до складу Вченої ради починаються не менш ніж за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Виборні представники з числа працівників Академії обираються Конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.3.4. Засідання Вченої ради відбуваються щомісяця. Проводить засідання Вченої ради її голова, а у разі його відсутності – заступник, який виконує його обов'язки.

5.3.5. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказами ректора Академії.

5.4. **Науково-технічна рада Академії** є колегіальним органом управління наукової й науково-технічної діяльності Академії, створений згідно з Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», який виконує консультативно-дорадчі функції.

5.4.1 Склад науково-технічної ради формується з числа провідних науковців Академії, завідувачів кафедр, осіб, відповідальних за організацію наукової діяльності. Не менш як три чверті складу науково-технічної ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом ректора. Проректор з наукової роботи, начальник науково-дослідної частини та голова ради молодих вчених є членами науково-технічної ради за посадою.

Голова, його заступники та секретар науково-технічної ради обираються одним голосуванням з числа її членів.

5.4.2. Науково-технічна рада Академії:

- 1) визначає стратегію розвитку наукової діяльності Академії, та перспективні напрями наукової та науково-технічної діяльності;
- 2) проводить наукову і науково-технічну оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- 3) розглядає та затверджує поточні (щорічні) плани наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;
- 4) розглядає та рекомендує до затвердження теми дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);
- 5) затверджує результати атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та підсумки конкурсу на вакантні посади наукових працівників;
- 6) обирає за конкурсом на вакантні посади наукових працівників;
- 7) у межах своєї компетенції розглядає питання про присвоєння вчених звань та рекомендує до подання на розгляд Вченої ради Академії;
- 8) вирішує інші питання розвитку, організації та проведення наукової діяльності Академії;
- 9) координує діяльність ради молодих вчених.

5.5. Для вирішення поточних питань, пов'язаних з діяльністю Академії, ректор відповідно до Статуту і за погодженням з Вченою радою створює такі допоміжні органи: ректорат, дирекції (деканати), приймальну комісію, які діють за відповідними положеннями, затвердженими наказами ректора.

5.5.1. До складу ректорату входять за посадами: ректор, його помічники, проректори, директори інститутів (декани факультетів), керівники навчального процесу, планово-фінансового відділу, відділу кадрів, юридичного відділу, науково-дослідної частини, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету, вчений секретар Академії. На засідання ректорату виносяться питання організації навчального процесу, наукової та господарсько-фінансової роботи тощо.

5.5.2. До складу дирекцій (деканатів) входять за посадами: директори інститутів (декани факультетів), їхні заступники, завідувачі кафедр, керівники студентських організацій інституту (факультету). На обговорення дирекції (деканату) виносяться поточні питання організації навчальної, методичної, наукової та виховної роботи інституту (факультету).

5.6. Методична рада Академії створюється для оперативного удосконалення освітнього та виховного процесу, узагальнення та поширення передових педагогічних методів, підвищення кваліфікації викладачів.

До складу методичної ради входять декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, досвідчені викладачі-методисти та керівники інших структурних підрозділів. Головою методичної ради є проректор з навчальної роботи.

5.7. Безпосереднє управління діяльністю інституту (факультету) Академії здійснює його директор (декан). Директор (декан) несе персональну відповідальність за результати роботи інституту (факультету).

Директор інституту (декан факультету) відповідно до вимог ст. 43 Закону України «Про вищу освіту» обирається Вченою радою Академії за конкурсом строком на п'ять років з урахуванням пропозицій інституту (факультету). Ректор Академії укладає з обраним директором інституту (деканом факультету) контракт, який може бути розірваний на підставах, установлених законами України, а також передбачених у контракті.

Відповідно до положення про інститут (факультет) директор (декан) видає обов'язкові для виконання особами, які працюють/навчаються в інституті (факультеті), розпорядження. Якщо такі розпорядження суперечать законодавству України, цьому Статуту, тощо вони можуть бути скасовані ректором Академії.

Повноваження директора інституту (декана факультету) визначаються положенням про інститут (факультет).

Директор інституту (декан факультету) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, які призначаються ректором Академії за пропозицією Вченої ради інституту (факультету).

5.8. Вчена рада інституту (факультету) є колегіальним органом інституту (факультету) Академії, який створюється строком на п'ять років, її склад затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня призначення повноважень попереднього складу Вченої ради інституту (факультету).

5.8.1. Вчену раду інституту (факультету) очолює голова, який обирається більшим голосуванням з числа членів Вченої ради інституту (факультету), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради інституту (факультету).

5.8.2. До складу Вченої ради інституту (факультету) за посадами входять: директор інституту (декан факультету), його заступники, завідувачі кафедр, які упорядковані інституту (факультету), керівники органів самоврядування інституту (факультету).

Також до складу Вченої ради інституту (факультету) входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників, інших працівників інституту (факультету) і які працюють у ньому на постійній основі, а також осіб, що навчаються в інституті (факультеті). При цьому не менш ніж 75 відсотків від загального складу Вченої ради інституту (факультету) мають становити наукові та науково-педагогічні працівники інституту (факультету) і не менш ніж 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті (факультеті).

5.8.3. Виборні представники обираються органом громадського самоврядування інституту (факультету) за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті (факультеті), – вищим органом студентського самоврядування інституту (факультету).

5.8.4. Функції та повноваження Вченої ради інституту (факультету):

1) визначати загальні напрямки наукової діяльності інституту (факультету);

- 2) заслуховувати щорічно звіти директора інституту (декана факультету) про підсумки роботи колективу та його особисто за минулий навчальний рік;
 - 3) обирати на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів;
 - 4) ухвалювати фінансовий план і звіт інституту (факультету);
 - 5) визначати принципи фінансових відносин між інститутом (факультетом) кафедрами, лабораторіями;
 - 6) розробляти проект положення про інститут (факультет), яке затверджується Вченою радою Академії;
 - 7) ухвалювати навчальні плани та програми;
 - 8) затверджувати теми наукових досліджень та звіти про їхнє виконання;
 - 9) вирішувати питання організації освітнього процесу в інституті (факультеті);
 - 10) визначати методику викладання навчальних дисциплін, вирішувати організаційні питання освітнього процесу;
 - 11) заслуховувати звіти завідувачів кафедра та інших осіб згідно з положенням про інститут (факультет);
 - 12) обговорювати питання структури інституту (факультету);
- 5.8.5. Рішення Вченої ради інституту (факультету) вводяться в дію за погодженням директора інституту (декана факультету). Рішення Вченої ради інституту (факультету) може бути скасоване Вченою радою Академії.

5.9. Приймальна комісія створюється для організації прийому студентів до Академії, головним завданням якої є формування контингенту студентів усіх форм навчання. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості, керується законодавством України, Умовами прийому на навчання до вищих навчальних закладів України, Правилами прийому до Одеської національної академії зв'язку ім. О.С.Попова, Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, що затверджується наказом Міністерства освіти і науки та цього Статуту.

Склад приймальної комісії щорічно затверджується наказом ректора, який є Головою комісії. До складу Приймальної комісії також входять заступник Голови (заступники) голови, відповідальний секретар (його заступники); уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв; члени комісії (директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів тощо), представники органів студентського самоврядування.

5.10. Апеляційна комісія утворюється наказом ректора Академії для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій абітурієнтів. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів Академії, який не є членом предметних фахових атестаційних комісій.

При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Академії та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних комісій Академії, за рекомендаціями обласного управління освіти і науки.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО ТА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу Академії.

6.1.1. До складу делегатів Конференції входять члени Вченої ради, профспілкового комітету первинної профспілкової організації співробітників Академії, представники, обрані зборами колективів інститутів (факультетів) та інших структурних підрозділів Академії. У Конференції трудового колективу Академії повинні бути представлені всі категорії працівників Академії та представники з числа осіб, які навчаються у Академії. При цьому не менш ніж 75 відсотків від загальної кількості делегатів Конференції повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники, які працюють в Академії на постійній основі, і не менш ніж 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, які навчаються в Академії та обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.1.2. Конференція скликається не менше одного разу на рік.

6.1.3. Рішення Конференції набувають чинності, якщо вони прийняті не менше ніж двома третинами її складу.

6.1.4. Конференція трудового колективу Академії:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Статут Академії чи зміни (доповнення) його;
- 2) обирає ректора Академії шляхом таємного голосування;
- 3) щорічно заслуховує звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;
- 4) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 5) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;
- 6) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Академії;
- 7) розглядає проект колективного договору, схвалює його і надає повноваження профспілковому органу підписати договір з адміністрацією від імені колективу Академії;
- 8) розглядає питання освітнього, наукового й соціально-економічного розвитку Академії;
- 9) розглядає інші питання діяльності Академії.

6.2. Органом громадського самоврядування інституту (факультету) в Академії є Конференція трудового колективу інституту (факультету).

6.2.1. В складі Конференції трудового колективу інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті (факультеті). При цьому не менш ніж 75 відсотків складу делегатів повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники інституту (факультету) і не менш ніж 15 відсотків виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.2.2. Конференція трудового колективу інституту (факультету) має повноваження у разі присутності не менше 2/3 від загальної кількості делегатів.

6.2.3. Конференція трудового колективу інституту (факультету) скликається не менше одного разу на рік.

6.2.4. Конференція трудового колективу інституту (факультету):

- 1) оцінює діяльність директора інституту (декана факультету);
- 2) затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);
- 3) подає ректорові Академії пропозиції щодо відкликання з посади директора інституту (декана факультету) на підставах, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає представників до Вченої ради інституту (факультету);
- 5) обирає делегатів до Конференції трудового колективу Академії.

6.3. В Академії створюються і діють органи студентського самоврядування у формі Конференції студентів Академії, Студентської ради Академії, студентських рад інститутів (факультетів), студентських рад гуртожитків, старостат, які є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії.

6.3.1. У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Академії. Усі особи, які навчаються в Академії, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

6.3.2. Студентське самоврядування сприяє підвищенню якості підготовки фахівців, підтриманню дисципліни, забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у Академії.

6.3.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Положенням про студентське самоврядування ОНАЗ ім. О. С. Попова, Кодексом студентської етики ОНАЗ ім. О. С. Попова та цим Статутом.

6.3.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), гуртожитку, Академії в цілому, та може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Академії тощо.

6.3.5. Основні завдання органів студентського самоврядування:

- 1) забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- 2) забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- 3) сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- 4) сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- 5) створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- 6) організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- 7) сприяння проведенню серед студентів психолого-соціологічних досліджень;
- 8) сприяння працевлаштуванню випускників;
- 9) участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами тощо.

6.3.6. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Академією;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Академії;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

6.3.7. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Академії, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) обирає виконавчий орган студентського самоврядування – Студентську раду Академії;
- 5) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 6) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.3.8. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ

7.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні

цінності, оборотні та необоротні активи, вартість яких відображається на самостійному балансі.

Станом на 01.01.2017 р. обсяг основних засобів, що перебувають на балансі Академії, становить: 118 977 746,25 грн (сто вісімнадцять мільйонів дев'яност сімдесят сім тисяч сімсот сорок шість гривень 25 копійок).

7.2. З урахуванням того, що Академія є вищим навчальним закладом державної форми власності, з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, Міністерство освіти і науки України закріплює за Академією на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

7.3. Академії на правах, визначених законодавством України, також належать:

1) грошові кошти, інші об'єкти власності, передані Академії фізичними та юридичними особами;

2) доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.

7.4. Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в центральній органі виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

7.5. Майно, закріплене за Академією на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Академії, крім випадків, передбачених законодавством. Передача в оренду Академією закріплених за нею на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

7.6. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України і цього Статуту. Земельні ділянки передаються Академії в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

7.7. Збитки, завдані Академії внаслідок порушення її майнових прав громадянами фізичними та юридичними особами, державними органами, установами, організаціями, відшкодовуються Академії на підставі рішення суду.

За погодженням з Міністерством освіти і науки України Академія має право відчужувати шляхом продажу, здавати в оренду будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби, інвентар, прилади й обладнання, інше майно, списувати їх з

балансу, передавати в спільну діяльність тощо, в порядку, встановленому законодавством.

7.8. Фінансування Академії проводиться за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів, наукових досліджень і розробок за рахунок коштів державного бюджету, цільового фінансування міжнародних заходів та придбання капітального обладнання, а також спеціального фонду, який формується за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, в т.ч.:

- 1) надходження від фізичних осіб за навчання за контрактом;
- 2) надходження від підприємств за підготовку фахівців, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- 3) валютні кошти за підготовку фахівців, наукових кадрів іноземних держав, фізичних осіб та підприємств за контрактом;
- 4) плата за надання послуг у сфері освітньої діяльності, додаткових освітніх та інших платних послуг згідно з законодавством;
- 5) кошти, одержані за науково-технічну діяльність та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, громадян;
- 6) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих підрозділів;
- 7) доходи від надання в оренду приміщень, будівель, обладнання тощо;
- 8) дотації державних та місцевих бюджетів;
- 9) доходи від надання телекомунікаційних послуг;
- 10) добровільні грошові внески, благодійні пожертвування, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- 11) інші джерела, не заборонені законодавчими актами України тощо.

7.9. Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів. Академія користується пільгами із сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з законодавством України.

7.10. Кошти Академії від здійснення статутної діяльності не вважаються прибутком. Діяльність Академії здійснюється відповідно до законодавства як неприбуткової організації.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників та працівників Академії (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Академії використовуються виключно для фінансування витрат на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.11. Оплата праці працівників здійснюється відповідно до законодавства, нормативних документів, Єдиної тарифної сітки, затвердженого штатного розпису та Колективного договору.

Присвоєння та підтвердження категорій педагогічних працівників здійснюється за результатами атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. Присвоєння та підтвердження категорій керівників структурних підрозділів, фахівців, технічних службовців здійснюється за результатами атестації відповідно до Закону України «Про

професійний розвиток працівників». Перегляд кваліфікаційних розрядів проводиться відповідно до положення Єдиного тарифно-кваліфікаційного довідника робіт і професій (ЄТКД).

Доплати за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт, за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, за роботу в нічний час, надбавки за високі досягнення в праці, за складність та напруженість та інші здійснюється відповідно до законодавства, за наказом ректора Академії, у розмірах, передбачених законодавством для вищих навчальних закладів, яким надано статус національного.

За понаднормовану роботу, роботу у святкові, неробочі та вихідні дні оплата праці здійснюється відповідно до законодавства.

Академія відповідно до законодавства визначає фонд оплати праці.

7.12. Відносини Академії з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на підставі договорів, контрактів, угод, не заборонених законодавством України.

7.13. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя і здоров'я членів трудового колективу вирішується трудовим колективом за участю ректора Академії та здійснюється відповідно до законодавства за рахунок власних можливостей Академії, передбачених у зведеному кошторисі видатків на поточний рік.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Академія відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи та інших нормативно-правових актів, складає затвердені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України тощо.

8.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3 Ректор та головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

8.4. Контроль за здійсненням фінансово-господарської діяльності Академії та аудит діяльності Академії здійснюється згідно з законодавством.

9. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»),

Положення про організацію освітнього процесу в Академії, державних стандартів вищої освіти, інших нормативно-правових актів щодо вищої освіти.

Принципи освітньої діяльності полягають у:

1) безперервності навчання, підготовки і перепідготовки кадрів та підвищення кваліфікації;

2) цілеспрямованості й фундаменталізації навчання;

3) поєднання теоретичного навчання з забезпеченням практичної підготовки здобувачів вищої освіти (набуттям практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю чи спеціалізацією);

4) активізації самостійної та творчої роботи учасників освітнього процесу;

5) індивідуалізації та різноманітності форм навчання;

6) гуманітаризації навчання;

7) інтеграції системи вищої освіти в світову систему вищої освіти;

8) доступності та конкурентності здобуття вищої освіти кожним громадянином України;

9) гласності при формуванні структури та обсягів освітньої та професійної підготовки фахівців

Метою Концепції є визначення стратегічних напрямів розвитку Академії, які забезпечують:

1) входження Академії в Європейське освітнє співтовариство;

2) формування сучасної інженерно-технічної еліти для галузі зв'язку, сфери телекомунікацій та інформатизації;

3) інтеграцію інтелектуальних та матеріальних ресурсів Академії, підприємств і наукових організацій галузі на проведення фундаментальних досліджень, що забезпечать конкурентоспроможність галузі та якісну підготовку фахівців.

Стратегічні напрями:

1) перетворення Академії в корпоративний навчальний заклад;

2) розвиток систем управління якістю підготовки фахівців;

3) формування якісного контингенту студентів Академії;

4) моніторинг ринку праці випускників Академії та зв'язок з виробництвом;

5) запровадження новітніх технологій навчання;

6) розвиток навчально-методичної бази;

7) гуманітарне виховання та розвиток студентського самоврядування;

8) інтеграція Академії в світовий освітній простір;

9) відтворення кадрового потенціалу;

10) розвиток фундаментальних та прикладних наукових досліджень;

11) рейтингова мотивація професорсько-викладацького складу академії;

12) перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців, зокрема підтвердження кваліфікації, здобутої за результатами неформального професійного навчання;

13) розвиток матеріальної та соціальної бази, проведення заходів з енергозбереження.

10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Невід'ємною складовою освітньої діяльності Академії є її наукова і науково-технічна діяльність, яка здійснюється з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Наукова діяльність Академії спрямована на розвиток і консолідацію наукового, педагогічного, матеріального потенціалу для організації та здійснення наукової та науково-технічної діяльності в сфері інфокомунікацій.

10.2. Організація наукової діяльності Академії здійснюється відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанов Кабінету Міністрів України, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, стандарту Академії «Порядок організації та проведення наукової діяльності у структурних підрозділах ОНАЗ ім. О.С. Попова», Положення про науково-дослідну частину Одеської національної академії зв'язку ім. О.С. Попова, наказів та розпоряджень ректора Академії, інших нормативно-правових актів.

10.3. Наукова діяльність в Академії є складовою частиною підготовки фахівців і здійснюється науковими колективами, до складу яких входять: науково-педагогічні працівники, штатні наукові, інженерно-технічні спеціалісти та працівники, здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, стажисти-дослідники, стажисти-викладачі, студенти під час виконання курсових, дипломних проектів та інших дослідних робіт, співробітники інших підприємств та організацій, науковці та фахівці, що працюють за договорами, трудовими угодами, контрактами, державним замовленням, галузевими, міжгалузевими та іншими програмами і проектами.

10.4. Наукова діяльність Академії спрямована на:

1) виконання спільно з підприємствами, установами та організаціями фундаментальних і прикладних наукових досліджень за пріоритетними напрямками розроблення і створення нової техніки та інноваційних технологій;

2) вирішення наукових і науково-технічних проблем розвитку інформаційно-комунікаційних технологій на інноваційних засадах розвитку України;

3) організацію співпраці з академічними та галузевими науковими організаціями з метою спільного вирішення важливих науково-технічних завдань;

4) маркетингове, інформаційне та патентно-ліцензійне забезпечення наукової діяльності, захист авторських прав та інтелектуальної власності, стандартизацію і метрологічне забезпечення науково-технічної продукції;

5) організацію інформаційно-рекламної діяльності науковців Академії, випуск монографій і журналів, збірників наукових праць, організацію симпозіумів, науково-технічних та науково-практичних конференцій, виставок, семінарів тощо;

6) забезпечення виходу на світовий ринок науково-технічної продукції, участі у міжнародних науково-технічних програмах та проектах;

7) дослідження, розроблення, виробництво, впровадження обладнання, приладів, пристроїв, технологій, систем різного призначення за напрямками наукової діяльності Академії;

8) проектування, розроблення, виготовлення та випуск експериментальних дослідних зразків і малих серій наукоємної продукції, матеріалів, речовин, приладів, обладнання.

10.5. Зв'язок освітнього процесу, науки та виробництва здійснюється через:

1) підготовку спеціалістів на основі використання досягнень науки й техніки відповідно до напрямів науково-технічного прогресу та соціально-економічної потреби у спеціалістах нового рівня;

2) розроблення та впровадження в освітній процес нових технічних засобів навчання, створених за результатами наукових досліджень;

3) залучення студентів до складу наукових колективів для виконання науково-дослідних робіт, розроблення та впровадження складних наукоємних науково-технічних систем;

4) проведення за участю наукових і науково-виробничих підрозділів Академії різних форм студентської наукової роботи, організації олімпіад та конкурсів;

5) створення навчально-науково-виробничих об'єднань та центрів для проведення науково-дослідної та дослідно-конструкторської роботи, а також підрозділів, які здійснюють діяльність, пов'язану з практичною підготовкою студентів, виготовленням виробів та промислових зразків.

10.6. Ректор делегує проректору з наукової роботи свої права щодо укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт, дослідно-конструкторських робіт та робіт з проектування (в межах відповідної ліцензії), надання науково-технічних та інформаційно-консультаційних послуг, виготовлення експертних висновків, обслуговування обладнання та абонентів включно із супровідними документами, розподілу бюджетних коштів та матеріально-технічних ресурсів між науковими підрозділами, підготовки проектів наказів, видавання розпоряджень, пов'язаних з організацією наукової діяльності Академії, підписувати трудові угоди, посвідчення про відрядження, що передбачають виконання робіт або надання послуг, пов'язаних з виконанням відповідних науково-дослідних (або інших) робіт та соціальних проектів, статистичні звіти з наукової діяльності, заяви на придбання та оплату за продовження терміну дії патентів, оплату за отримання ліцензій та акредитацію відповідно до законодавства.

10.7. Для забезпечення підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації шляхом підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук створено відділ аспірантури та докторантури.

10.8. Для забезпечення організації наукової діяльності в Академії створено навчально-наукову лабораторію.

10.9. Для забезпечення організації наукової діяльності Академії за рахунок виконання договорів цивільно-правового характеру (госпрозрахункових робіт) функціонує науково-дослідна частина, яка діє відповідно до положення про науково-дослідну частину Академії. Начальник науково-дослідної частини безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи.

10.10. До складу науково-дослідної частини входять науково-дослідні центри: телекомунікаційних систем та мереж зв'язку, економіко-аналітичних досліджень, поштового зв'язку «Індекс», відділ з питань інтелектуальної власності та трансферу технологій, відділ науково-технічної інформації та планово-економічний відділ.

10.11. Фінансування наукової діяльності Академії здійснюється за рахунок:

1) коштів державного бюджету та бюджетів інших рівнів, що виділяються для проведення фундаментальних, прикладних наукових досліджень і розробок, проведення міжнародних наукових заходів, здійснення капітальних вкладень;

2) коштів, що надійшли на виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт, пошукових та проектних робіт за договорами із замовниками, а також робіт, пов'язаних з науково-виробничою, експертною, інформаційно-консультаційною діяльністю, надання послуг з проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізації, модифікації, технічної підтримки та супроводження програмного забезпечення та комп'ютерних програм, розроблення державних стандартів і технічних умов, впровадження, виробництво і реалізації дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, виготовленими за власними технологіями, діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації надання платних послуг щодо забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж та здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у Академії, а також іншої діяльності, що проводиться в межах законодавства;

3) коштів, які виділяються на організацію наукових заходів (форумів, конференцій, семінарів, тренінгів, курсів, стажування, консультації тощо);

4) коштів, що надійшли як гранти від участі в конкурсах для виконання науково-дослідних робіт;

5) коштів, що надійшли за розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, інтернет-кафе, надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів;

6) коштів, що надійшли за проведення робіт з проектування, розроблення, монтажу, діагностики, ремонту, налагодження та технічного обслуговування систем відеоспостереження, внутрішньої сигналізації, структурованих кабельних систем, телефонних мереж, системи єдиного часу та дзвінків у встановленому законодавством порядку;

7) коштів, отриманих у результаті трансферу технологій, продажу ліцензій;

8) власних коштів Академії тощо.

11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Академія бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва та налагоджує зовнішньоекономічні зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, іноземними

громадянами, громадськими організаціями інших країн світу на підставі укладання договорів відповідно до законодавства України.

11.2. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Академії є:

- 1) навчання іноземних громадян, підготовка до вступу у вищі навчальні заклади за основними напрямками, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації іноземних фахівців;
- 2) підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук – громадян інших країн;
- 3) стажування та підвищення кваліфікації іноземних фахівців;
- 4) виконання проектів спільно з закордонними вищими навчальними закладами, фірмами, науково-дослідними установами;
- 5) виконання науково-дослідних та дослідно-консультаційних робіт на замовлення юридичних та фізичних осіб;
- 6) участь науково-педагогічних працівників Академії в міжнародних конференціях, семінарах, виставках, конкурсах, проектах тощо;
- 7) організація в Академії міжнародних конференцій, семінарів, виставок;
- 8) організація обміну студентами та викладачами, літніх мовних курсів, шкіл, семінарів, олімпіад, виставок, спортивних змагань, відпочинку та подорожей;
- 9) надання послуг щодо створення спільних центрів освіти, науково-дослідних колективів та консультаційних центрів;
- 10) надання протокольних-інформаційних, побутових та перекладацьких послуг;
- 11) надання візової підтримки студентам-іноземцям;
- 12) надання допомоги для оформлення виїздів за кордон на навчання українським студентам та викладачам на стажування, підвищення кваліфікації та практику;
- 13) оформлення виїздів працівників навчальних закладів України на педагогічну роботу або наукове стажування до інших країн на контрактній основі;
- 14) надання послуг українським та іноземним громадянам у легалізації документів про освіту та процедури визнання зарубіжних документів про освіту;
- 15) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

11.3. Порядок навчання іноземних студентів регламентується положенням про зарахування й навчання іноземних студентів в Академії.

11.4. Валютні матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Академією для забезпечення її власної статутної діяльності згідно з кошторисом та законодавством.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Академії вносяться за поданням Вченої ради рішенням Конференції трудового колективу Академії та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, підлягають державній реєстрації і набирають чинності з дати реєстрації в порядку, визначеному законодавством України.

13. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

13.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Академії приймається Кабінетом Міністрів України. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюються згідно з законодавством.

13.2. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Академії. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заявлення претензій кредиторів визначає Міністерство освіти і науки України.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії і подає його до Міністерства освіти і науки України. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, що ліквідується, повідомляються про її ліквідацію у письмовій формі.

13.4. Під час ліквідації та реорганізації Академії, працівникам, що вивільнюються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.5. У разі припинення Академії як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або підлягають зарахуванню до доходу бюджету.

13.6. Ліквідація вважається завершеною, а Академія такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення запису про це до Єдиного державного реєстру.

Ректор



П. П. Воробієнко