

**П Р А В И Л А**  
прийому до аспірантури Одеської національної академії зв'язку  
ім. О.С. Попова  
у 2017 році

1. Загальні положення

1.1. Підставою для оголошення прийому для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії є наказ Міністерства освіти і науки України від 08.07.2016 р. № 816 “Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні”, згідно з яким Одеській національній академії зв'язку ім. О.С. Попова розширено провадження освітньої діяльності.

1.2. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266:

Код та найменування галузі знань	Шифр на найменування спеціальності	Ліцензований обсяг (особи)
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	13
12 Інформаційні технології	125 Кібербезпека	13
15 Автоматизація та приладобудування	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	10
17 Електроніка та телекомунікації	172 Телекомунікації та радіотехніка	41

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожної спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі вищого навчального закладу заочною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання.

1.4. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

1.5. Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує вищий навчальний заклад.

1.6. Для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.7. Здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії безоплатно мають право особи, які вперше навчаються на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за кошти державного бюджету.

Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями за кошти державного бюджету.

1.8. Організацію прийому вступників на навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснює приймальна комісія з прийому до

аспірантури ОНАЗ ім. О.С. Попова, склад якої затверджується наказом ректора академії, який є її головою.

Ректор академії забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році, правил прийому до аспірантури ОНАЗ ім. О.С. Попова, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором академії та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті академії, як правило, в день прийняття або не пізніше дня, ніж на наступний день після прийняття відповідного рішення.

## 2. Право здобувачів вищої освіти на різні джерела її фінансування

### 2.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних вищих навчальних закладах (державне замовлення);

- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав вищий навчальний заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в державних вищих навчальних закладах на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету.

2.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі заочною (денною, вечірньою) формою навчання.

2.4. Особи, які раніше навчалися в аспірантурі за державним замовленням і не захистилися або були відраховані з неї достроково, мають право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на їх підготовку, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

2.5. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії нарівні з громадянами України, за винятками, встановленими законодавством.

2.6. Прийом на навчання за державним замовленням за рахунок державного бюджету здійснюється на спеціальності та форми навчання, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

2.7. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається вищим навчальним закладом у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання згідно із рішенням вченої ради.

3. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

3.1. До вступних випробувань допускаються вступники, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу згідно з правилами прийому до аспірантури. Приймальна комісія може відмовити собі у допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням у встановлений строк документів, визначених правилами прийому.

Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури:

1) заява вступника;  
2) особовий листок з обліку кадрів;  
3) 2 фотокартки 3x4 см;  
4) медична довідка про стан здоров'я за формою № 086-о (або за іншою формою з аналогічним змістом, якщо вступник знаходиться за кордоном на момент подачі документів для вступу в аспірантуру);

5) копія диплома магістра (спеціаліста) з додатком із зазначенням здобутої спеціальності. У разі якщо диплом магістра, на основі якого вступник вступає в аспірантуру, здобутий у іноземному вищому навчальному закладі, вступник надає копію свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059;

6) список і фотокопії опублікованих наукових праць і винаходів та/або науковий текст (доповідь, реферат, дослідницька пропозиція, проект) з обраної спеціальності;

7) письмовий висновок передбачуваного наукового керівника щодо публікацій та/або наукових текстів вступника;

8) посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності складених кандидатських іспитів за програмами МОНУ);

9) автобіографія;

10) характеристика з місця роботи (для непрацюючих – з попереднього місця роботи або навчання);

11) фотокопія паспорта (для іноземців – фотокопія закордонного паспорта з перекладом українською, засвідченим нотаріально);

12) фотокопія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП);

13) Фотокопія військового квитка (посвідчення про приписку);

14) Згода на збір та обробку персональних даних.

Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.2. Факт ознайомлення вступника з Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, та з правилами фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви.

3.3. Документи подаються до аспірантури ОНАЗ ім. О.С. Попова (головний корпус, каб. 221):

- для участі в конкурсному відборі на навчання за очною (денною, вечірньою) формою навчання за державним замовленням та за очною (денною, вечірньою), заочною формою навчання поза державним замовленням документи подаються з 01 березня 2017 р. до 11 серпня 2017 р.;

- для участі в конкурсному відборі на навчання за заочною формою навчання поза державним замовленням документи подаються з 18 вересня 2017 до 13 жовтня 2017.

#### 4. Організація та проведення конкурсного відбору

4.1. Рішення про допуск до складання вступних випробувань до аспірантури виносяться приймальною комісією за результатами розгляду наданих документів, про що вступник до аспірантури повідомляється у тижневий термін:

- для участі в конкурсному відборі на навчання за очною (денною, вечірньою) формою навчання за державним замовленням та за очною (денною, вечірньою), заочною формою навчання поза державним замовленням - до 18.08.2017 р.;

- для участі в конкурсному відборі на навчання за заочною формою навчання поза державним замовленням – до 20.10.2017 р.

4.2. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

- співбесіди щодо дослідницьких пропозицій чи досягнень.

Вступники, які на час вступу до аспірантури склали один або два кандидатські іспити, звільняються від відповідних вступних іспитів до аспірантури і їм зараховуються оцінки кандидатських іспитів.

4.3. Рівень знань вступника оцінюється за національною шкалою із зазначенням суми балів за 100-бальною шкалою та вноситься в протокол проведення вступного іспиту або співбесіди згідно з таблицею:

Оцінка за національною шкалою	Сума балів за 100-бальною шкалою
відмінно	90 - 100
добре	74 – 89
задовільно	60 - 73
незадовільно	34 - 59

Оцінка "задовільно" (60 – 73 бали) є мінімальним рівнем оцінювання.

4.4. Оцінки з кандидатських іспитів мають таку відповідність:

Оцінка з кандидатського іспиту	Сума балів за 100-бальною шкалою
відмінно	100
добре	89
задовільно	73

4.5. Вага вступного випробування у конкурсному балі становить:

- вступного іспиту із спеціальності — 40%;
- вступного іспиту з іноземної мови — 30%;
- співбесіди щодо дослідницьких пропозицій чи досягнень — 30%.

4.6. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

4.7. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до відповідного вищого навчального закладу (наукової установи) протягом одного календарного року.

4.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.9. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені вищим навчальним закладом, розглядає апеляційна комісія академії, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

4.10. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.

4.11. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, як правило, у кількості 3-5 осіб, які призначаються ректором академії, і до складу яких включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження у відповідній спеціальності та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До предметних комісій можуть також бути призначені потенційні наукові керівники вступників.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також штатні співробітники академії, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

4.12. Строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю знань визначаються приймальною комісією після прийняття рішення про допуск до складання вступних іспитів із розрахунку 10 днів на кожний вступний іспит.

Початок вступних випробувань:

- на очну (денну, вечірню) форму навчання за державним замовленням та на очну (денну, вечірню), заочну форму навчання поза державним замовленням - з 22.08.2017 р.;

- на заочну форму навчання поза державним замовленням - з 24.10.2017.

4.13. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника шляхом складання рейтингового списку вступників, який впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого. Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

4.14. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора академії на підставі рішення приймальної комісії. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора академії призначається науковий керівник – науковий або науково-педагогічний працівник з науковим ступенем.

4.15. Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні вступнику повідомляється в п'ятиденний строк з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

Офіційним повідомленням про зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді аспірантури академії. Рішення приймальної комісії про зарахування також розміщується на веб-сайті академії.

Повідомлення про зарахування вступникам можуть надсилатись засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно.

4.16. Договір про надання освітніх послуг між вищим навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

4.17. Роботи не прийнятих на навчання вступників, виконані ними на вступних іспитах та співбесідах, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

4.18. Порядок дозарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб в межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками.

4.19. Початок навчання в аспірантурі ОНАЗ ім. О.С. Попова:

- за очною (денною, вечірньою) формою навчання за державним замовленням та поза державним замовленням - з 01 жовтня 2017 р.;

- за заочною формою навчання поза державним замовленням – з 01 грудня 2017 р.

5. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до аспірантури

5.1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до вищих навчальних закладів здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року №136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

5.2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

5.3. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання в аспірантурі за кошти фізичних (юридичних) осіб може здійснюватися вищими навчальними закладами упродовж року.

Навчальний заклад обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

5.4. Навчання іноземців здійснюється за очною (денною) та заочною формами навчання.

5.5. Іноземці подають документи на розгляд та оцінювання до міжнародного відділу академії з 01 березня 2017 р. до 13 жовтня 2017 р. згідно з підпунктами 1, 2, 3, 7 пункту 5.6 цих правил прийому. Протягом місяця з моменту одержання документів проводиться їх розгляд та оцінювання; співбесіда із визначених предметів (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності) та дослідницької пропозиції; тестові випробування з мови навчання.

5.6. Для вступу до аспірантури іноземець особисто подає до міжнародного відділу академії заяву у паперовій формі.

До заяви іноземець додає:

- 1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- 3) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 4) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 5) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;
- 6) копію посвідчення закордонного українця;
- 7) дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірених в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою.

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 3 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Також документи, зазначені у підпунктах 1 - 3 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників у міжнародному відділі академії.

5.7. Після розгляду та оцінювання документів, проведення співбесіди із визначених предметів та дослідницької пропозиції, тестових випробувань з мови навчання до приймальної комісії з прийому до аспірантури надаються їх результати та особова справа.

Особова справа аспіранта має бути укладена українською мовою та містити такі документи:

- 1) заява вступника;
- 2) особовий листок з обліку кадрів;
- 3) 2 фотокартки 3x4 см;
- 4) медична довідка про стан здоров'я за формою № 086-о (або за іншою формою з аналогічним змістом, якщо вступник знаходиться за кордоном на момент подачі документів для вступу в аспірантуру);



5) копія диплома магістра (спеціаліста) з додатком із зазначенням здобутої спеціальності. У разі якщо диплом магістра, на основі якого вступник вступає в аспірантуру, здобутий у іноземному вищому навчальному закладі, вступник надає копію свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059;

6) список і фотокопії опублікованих наукових праць і винаходів та/або дослідницька пропозиція з обраної спеціальності;

7) письмовий висновок передбачуваного наукового керівника щодо публікацій та/або дослідницької пропозиції вступника;

8) автобіографія;

9) фотокопія закордонного паспорта з перекладом українською, засвідченим нотаріально;

10) згода на збір та обробку персональних даних.

5.8. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до вищих навчальних закладів України згідно з рішенням приймальної комісії на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

5.9. Строки проведення вступної кампанії до аспірантури для іноземців:

Етапи	Форма навчання	
	очна (денна)	заочна
Подання документів на розгляд та оцінювання до міжнародного відділу	до 11.08.2017	до 13.10.2017
Розгляд та оцінювання документів; співбесіда із визначених предметів (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності) та дослідницької пропозиції; тестові випробування з мови навчання. Надання їх результатів та особової справи до приймальної комісії з прийому до аспірантури	до 11.09.2017	до 13.11.2017
Прийняття рішення про зарахування до аспірантури на засіданні приймальної комісії з прийому до аспірантури	14.09.2017	16.11.2017
Початок навчання в аспірантурі ОНАЗ ім. О.С. Попова	з 01.10.2017	з 01.12.2017

6. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури

6.1. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією оприлюднюються на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу не

пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

6.2. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.

6.3. Подання вступником недостовірних персональних даних, про здобуту раніше освіти є підставою для скасування наказу про його зарахування.

7. Затвержені правила прийому до аспірантури діють з 1 березня 2017 року до 31 серпня 2018 року.

Проректор з наукової роботи

В.А. Каптур