

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міністерство освіти і науки України
Перший заступник Міністра

Є.М. Суліма

2013 р.

Наказ від «05» 08 2013 р.
№ 1080



СТАТУТ ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ЗВ'ЯЗКУ ІМ. О.С. ПОПОВА

Ідентифікаційний код 01180116

(нова редакція)

ПРИЙНЯТО:

Конференцією трудового
колективу ОНАЗ ім. О.С.Попова
Протокол № 1 від 30 травня 2013 р.

1. Загальна частина

1.1 Даний Статут вищого навчального закладу розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність державного вищого навчального закладу Одеської національної академії зв'язку ім. О. С. Попова (далі – Академія), яка створена Указом Президента України від 7 серпня 2001 р. № 591 на базі Української державної академії зв'язку ім. О.С. Попова, створеної згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1993 р. № 966 на базі Одеського електротехнічного інституту зв'язку ім. О.С. Попова, якому згідно Постанови Ради міністрів Української РСР від 13 липня 1967 р. №452 було присвоєно ім'я О. С. Попова, заснованого Постановою Центрального Виконавчого Комітету та Ради Народних Комісарів СРСР від 23.07.1930 р. №45/237. та є їх правонаступником.

Академія заснована на державній формі власності та згідно розпорядження Кабінету Міністрів України «Деякі питання управління вищими навчальними закладами» від 16 листопада 2011 р. № 1191 входить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – Уповноважений орган управління), яке було реорганізовано згідно Указу Президента України «Про деякі заходи з оптимізації системи центральних органів виконавчої влади» від 28.02.2013 № 96/2013.

Академія має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи, товарний знак, власну символіку тощо.

1.2. Найменування повне та скорочено:

українською мовою:

повна назва: ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ЗВ'ЯЗКУ ІМ. О.С. ПОПОВА

скорочена назва: ОНАЗ ІМ. О.С. ПОПОВА

російською мовою:

повна назва: ОДЕССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СВЯЗИ ИМ. А.С. ПОПОВА

скорочена назва: ОНАС ИМ. А.С. ПОПОВА

англійською мовою:

повна назва: O.S. POPOV ODESSA NATIONAL ACADEMY OF TELECOMMUNICATIONS

скорочена назва: O.S. POPOV ONAT

1.3. Місцезнаходження Академії: 65029, м. Одеса, вул. Ковальська, 1, тел. (048) 705-03-33, тел./факс (048) 705-04-31, електронна пошта: onat@onat.edu.ua

1.4. Основними напрямками діяльності Академії є:

- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців в галузі зв'язку, науки, економіки, освіти та інших галузей для потреб України та інших країн;
- здійснення заходів щодо подальшого реформування вищої інженерної освіти відповідно до сучасних економічних вимог та досягнень науки і техніки з урахуванням досягнень провідних вузів, формування державної політики у сфері наукової та науково-технічної діяльності;
- організація та проведення у міцному зв'язку з навчальним процесом фундаментальних, пошукових, прикладних наукових досліджень і дослідно-конструкторських робіт, а також виробництво продукції за науковими розробками;
- інновації у сфері високих технологій, спрямовані на економічний та суспільний розвиток держави;
- створення та видання навчальної, навчально-методичної, наукової літератури та нових інформаційних технологій навчальної та наукової діяльності;
- виробнича, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;
- здійснення зовнішніх зв'язків (підписання договорів про співробітництво, налагоджування співробітництва з зарубіжними вузами, підприємствами, з суспільними організаціями, міністерствами зарубіжних країн та ін., підготовка та подача різних проектів та ін., організація, участь представників у конференціях та ін. заходах за рубежом, організація візитів представників других держав у Академію);
- надання платних послуг населенню з усіх дозволених напрямів діяльності.

1.5. Головними завданнями Академії є:

- ефективного використання наукового потенціалу;
- пріоритетний розвиток фундаментальних та прикладних досліджень, створення принципово нової техніки та технологій;
- підвищення якості підготовки спеціалістів шляхом активного використання у навчальному процесі результатів наукових досліджень, широкого залучення студентів до їх виконання, формування наукових шкіл і висококваліфікованих наукових колективів;
- розвиток перспективних форм науково-технічного співробітництва з галузями промисловості з метою спільного розв'язання науково-технічних задач та розширення використання академічних розробок у виробництві;
- розвиток науково-виробничої діяльності для задоволення потреб у наукоємній продукції та послугах;
- розширення науково-технічного співробітництва з навчальними закладами, операторами, компаніями та виробниками обладнання з метою спільної розробки та реалізації конкурентоспроможності науково-технічної продукції;
- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційними рівнями: «молодший спеціаліст», «бакалавр», «спеціаліст», «магістр» в галузі зв'язку та сфері інформатизації, економіки і підприємств, автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологіях, поштовому зв'язку та інших галузях народного господарства України та зарубіжних країн;
- підготовка фахівців за денною, заочною, дистанційною формами навчання, екстернатом на основі повної загальної середньої освіти – з наданням освітньо-кваліфікаційних рівнів «бакалавр», «молодший спеціаліст», «спеціаліст», «магістр» (у т.ч. для іноземних громадян);
- підготовка науково-педагогічних працівників на основі повної вищої освіти – з наданням наукового ступеня «кандидата наук», «доктора наук»;
- науково-дослідна робота;
- атестація науково-педагогічних кадрів з наданням вченого звання «професор», «доцент», «старший науковий співробітник»;
- післядипломна освіта, підвищення кваліфікації, у тому числі державних службовців, перепідготовка кадрів;
- підготовка громадян України та іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади, та до зовнішнього незалежного оцінювання;

1.6. Академія є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Організація навчального процесу в Академії здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, освітньо-професійних програм, цього Статуту, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

1.7. Академія здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

1.8. Структурні підрозділи Академії створюються відповідно до чинного законодавства та головних завдань діяльності вищого навчального закладу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Академією і затверджені ректором Академії.

1.9. Структурними підрозділами Академії без відкриття реєстраційних рахунків в органах Державної казначейської служби України є:

- 1.9.1. навчально-наукові інститути;
- 1.9.2. факультети;
- 1.9.3. кафедри факультетів та інститутів;
- 1.9.4. філії кафедр;
- 1.9.5. центри (розташовані в Одесі та в інших містах):
 - 1.9.5.1. навчально-науково-виробничі центри (ННВЦ), створені Наказом Державного комітету зв'язку та інформатизації України № 150 від 6 липня 2004 р: (Київський

ННВЦ, м. Київ; Донецький ННВЦ, м. Донецьк; Львівський ННВЦ, м. Львів; Вінницький ННВЦ, м. Вінниця);

1.9.5.2. гуманітарної освіти та розвитку;

1.9.5.3. редакційно-видавничий;

1.9.6. відділ аспірантури;

1.9.7. навчальна частина, до якої входять: навчальний відділ, центр гуманітарної освіти та розвитку;

1.9.8. науково-дослідна частина, до якої входять науково-дослідні, проектні, технологічні центри (бюро) та науково-дослідні лабораторії;

1.9.9. підрозділи організації, управління та забезпечення наукової діяльності (лабораторія держбюджетних та студентських науково дослідних робіт, відділи науково-технічної інформації та інтелектуальної власності);

1.9.10. науково-навчально-виробничий центр комп'ютерних технологій та операторської діяльності, до якого входять: науково-навчально-виробничі лабораторія мережних технологій, Cisco-технологій, інформаційно-комунікаційних технологій, сервісного обслуговування та ремонту організаційної техніки;

1.9.11. бухгалтерія;

1.9.12. міжнародний відділ;

1.9.13. бібліотека;

1.9.14. планово-фінансовий відділ;

1.9.15. відділ кадрів;

1.9.16. канцелярія;

1.9.17. відділ матеріально-технічного постачання;

1.9.18. адміністративно-господарська частина;

1.9.19. база відпочинку «Електрон»;

1.9.20. навчальний полігон;

1.9.21. науково-конструкторське-технологічне бюро;

1.9.22. інші структурні підрозділи.

При Академії діє аспірантура та докторантура, метою яких є підготовка кандидатів та докторів наук (фахівців вищої кваліфікації) за спеціальностями, затвердженими Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Комплектування та організація підготовки аспірантів здійснюється згідно з Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 1999 р. № 309.

Підготовка в аспірантурі, докторантурі здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету України – за державним замовленням для роботи у державному секторі народного господарства;
- коштів юридичних і фізичних осіб – на умовах контракту – для роботи у державному та недержавному секторах народного господарства;
- іноземців та осіб без громадянства на підставі: міжнародних договорів України; загальнодержавних програм; договорів, укладених Академією з юридичними та фізичними особами.

При Академії функціонують:

- Коледж зв'язку та інформатизації ОНАЗ ім. О.С.Попова, з наданням права ведення самостійного балансу, що подається Академією, та відкриттям реєстраційних рахунків у Державній казначейській службі України. Коледж проводить підготовку молодших спеціалістів відповідно до умов ліцензії на надання освітніх послуг, студенти якого орієнтовані на продовження навчання в Академії. Коледж не має статусу юридичної особи.

- Науково-дослідний інститут інфокомунікацій ОНАЗ ім. О.С.Попова, з наданням права ведення самостійного балансу, що подається Академією, та відкриттям реєстраційних рахунків у Державній казначейській службі України. Інститут не має статусу юридичної особи.

2. Права та обов'язки Уповноваженого органу управління, у підпорядкуванні якого знаходиться Академія

2.1. Академія заснована на державній формі власності, є бюджетною установою та підпорядкована Уповноваженому органу управління.

2.2. Уповноважений орган управління, як центральний орган виконавчої влади:

- бере участь у здійсненні державної політики у галузі вищої освіти і науки, професійної підготовки кадрів;

- бере участь у здійсненні ліцензування та акредитації Академії;
- сприяє працевлаштуванню випускників Академії;
- здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;
- організовує вибори, затверджує та звільняє з посади ректора Академії відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту»;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

- затверджує Статут Академії;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

2.3. Акти Уповноваженого органу управління, видані в межах його повноваження, є обов'язковими для виконання.

2.4. Уповноважений орган управління може делегувати свої повноваження ректору або вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії.

3. Обсяг цивільної правоздатності

3.1. Цивільна правоздатність Академії виникла з моменту її державної реєстрації як юридичної особи, та складається з її прав та обов'язків. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії (від 25 лютого 2003 року за протоколом № 43) про наслідки акредитації (сертифікат РД-ІУ № 160104 від 26 липня 2005 р) Академія віднесена до вищих навчальних закладів IV рівня акредитації.

3.2. **Академія має право:**

3.2.1. готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями: молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр (у т.ч. для іноземних громадян) з напрямів та спеціальностей, вказаних в ліцензії. У межах цих спеціальностей Академія має право відкривати спеціалізації в установленому порядку;

3.2.2. здійснювати будівельну діяльність (відповідно до умов ліцензії), в тому числі: проектні роботи (для звичайних умов, для нового будівництва, для реконструкції та капітального ремонту), розроблення містобудівної документації (інженерної інфраструктури населених пунктів, захисту територій цивільної оборони, схем розвитку телевізійних мереж міст, схем розвитку мереж зв'язку і радіофікацій), архітектурне та будівельне проектування (енергетичних споруд, спеціальних енергетичних споруд), проектування внутрішніх інженерних мереж, систем і споруд (електропостачання, електрообладнання і електроосвітлення, зв'язку, сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних), проектування зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд (зв'язку, сигналізації, радіо, телебачення, інформаційних систем), технологічне проектування по об'єктах (зв'язку і комунікації);

3.2.3. проводити розробку та запровадження власних програм наукової діяльності;

3.2.4. проводити сертифікаційні випробування засобів зв'язку, кабельної продукції, програмного забезпечення тощо;

3.2.5. здійснювати обслуговування засобів і споруд зв'язку всіх видів та надавати послуги у галузі зв'язку та сфері інформатизації, які носять навчально-науково-виробничий характер;

3.2.6. здійснювати будівельно-монтажні роботи засобів та споруд зв'язку, топографогеодезичні, гідрографічні та картографічні роботи;

3.2.7. здійснювати науково-технічну експертизу проектної документації, телекомунікаційних мереж, документації, програмного забезпечення тощо в сфері інформаційно-комунікаційних технологій, економіки зв'язку та поштового зв'язку;

- 3.2.8. визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів, освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм для вищих закладів освіти четвертого рівня акредитації;
- 3.2.9. визначати методи, форми і засоби навчально-виховного процесу;
- 3.2.10. самостійного планування і розвитку пошукових та фундаментальних досліджень у межах додаткових позаконкурсних бюджетних асигнувань;
- 3.2.11. проводити наукову та науково-технічну діяльність;
- 3.2.12. розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
- 3.2.13. в межах ліцензованого обсягу формувати контингент студентів, курсантів, екстернів і слухачів, які навчаються за кошти державного бюджету або кошти юридичних та фізичних осіб, за умови обов'язкового виконання державного замовлення;
- 3.2.14. формувати контингент аспірантів і докторантів, які навчаються за кошти державного бюджету (в межах державного замовлення), а також за кошти юридичних і фізичних осіб;
- 3.2.15. визначати і змінювати організаційну структуру Академії за погодженням з Уповноваженим органом управління;
- 3.2.16. визначати режим роботи і правила внутрішнього трудового розпорядку;
- 3.2.17. визначати напрями, програми й організаційні форми науково-дослідної діяльності та реалізації її результатів;
- 3.2.18. видавати документи державного зразка (дипломи про вищу освіту з акредитованих напрямів і спеціальностей), дипломи післядипломної освіти (дипломи або свідоцтва) за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України;
- 3.2.19. мати в своєму складі спеціалізовані вчені ради з правом присудження наукових ступенів, які утворюються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України; подавати до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України подання про присвоєння вчених звань на основі рішень вченої ради.
- 3.2.20. встановлювати і присвоювати звання «Заслужений професор ОНАЗ ім. О.С. Попова», «Почесний доктор ОНАЗ ім. О.С. Попова»;
- 3.2.21. визначати Почесних членів Академії;
- 3.2.22. самостійно використовувати усі види асигнувань у відповідності з їхнім цільовим призначенням;
- 3.2.23. в межах фонду заробітної плати за рахунок коштів, виділених з Державного бюджету України, та власних коштів установлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України;
- 3.2.24. установлювати іменні стипендії та стипендії Вченої ради Академії;
- 3.2.25. оперативного управління (володіння і користування) державним майном, що є на балансі Академії;
- 3.2.26. мати у власності майно, придбане за рахунок позабюджетних коштів або передане безкоштовно у власність Академії юридичними чи фізичними особами;
- 3.2.27. укладати договори з юридичними і фізичними особами в Україні та за її межами;
- 3.2.28. на підставі відповідних угод направляти на навчання, стажування, для підвищення кваліфікації у навчальні та наукові заклади, підприємства та установи інших держав студентів, аспірантів, працівників Академії зі збереженням за ними місця навчання чи праці;
- 3.2.29. приймати студентів, аспірантів, фахівців та делегації з інших держав з дотриманням норм чинного законодавства України;
- 3.2.30. користуватися кредитами і позичками; розвивати навчально-наукову, інформаційну, виробничу та соціальну інфраструктуру;
- 3.2.31. провадити видавничу діяльність і реалізацію поліграфічної продукції, розвивати власну поліграфічну базу; видавати та реалізовувати навчальну літературу, методичні, науково-методичні, наукові, науково-технічні видання, друковані засоби масової інформації (газети, журнали, часописи, альманахи) тощо;
- 3.2.32. отримувати кошти та матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб;
- 3.2.33. користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

3.2.34. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, у тому числі й за власними проектами;

3.2.35. здійснювати житлове будівництво;

3.2.36. здійснювати за рахунок коштів Академії інвестування в житлове будівництво, брати участь в пайовому будівництві житла та надавати придбане або збудоване житло співробітникам Академії, як з частковою оплатою його вартості, так і безоплатно;

3.2.37. здійснювати заходи з охорони здоров'я, надання медичної допомоги, сприяти розвитку фізичної культури, спорту, туризму серед працівників та студентів Академії;

3.2.38. самостійно формувати та використовувати кошти спеціального фонду (позабюджетні кошти);

3.2.39. користуватися пільгами згідно з чинним законодавством України;

3.2.40. набувати майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності (науково-дослідні, дослідно-конструкторські розробки, винаходи тощо) в установленому законом порядку, в тому числі відповідно до угоди зі своїми науковими працівниками і співробітниками, котрі, як автори, є суб'єктами права на об'єкти інтелектуальної власності, які створені в Академії;

3.2.41. згідно з чинним законодавством реалізувати на внутрішньому і зовнішньому ринках об'єкти інтелектуальної власності, що йому належать, а також зразки і малі серії приладів, устаткування, матеріалів та іншої наукомісткої продукції, надавати науково-технічні послуги, здійснювати рекламні заходи;

3.2.42. відчувувати шляхом продажу, передавати з балансу на баланс, здавати в оренду, передавати в спільну діяльність, управління, заставу, концесію будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби, інвентар, прилади і обладнання, а також списувати їх з балансу за погодженням з Уповноваженим органом управління у порядку, установленому законодавством;

3.2.43. організовувати госпрозрахункові підрозділи для надання організаціям і громадянам передбачених законодавством платних послуг, а також затверджувати кошториси на їхнє утримання з обов'язковим врахуванням їх у зведеному кошторисі;

3.2.44. за погодженням з Уповноваженим органом управління може виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-наукової - виробничої діяльності Академії;

3.2.45. купувати за рахунок власних коштів необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси у межах приведеного кошторису;

3.2.46. створювати у порядку, передбаченому чинним законодавством, у своїй структурі навчальних закладів і наукових установ різних типів (коледжі, технікуми, інститути підвищення кваліфікації, науково-дослідні інститути тощо) у межах асигнувань, передбачених у бюджеті на фінансування цих навчальних закладів і установ;

3.2.47. проводити сертифікаційні випробування засобів зв'язку та кабельної продукції;

3.2.48. здійснювати обслуговування засобів і споруд зв'язку всіх видів та надавати послуги в галузі зв'язку та сфері інформатизації, які носять навчально-науково-виробничий характер;

3.2.49. здійснювати будівельно-монтажні роботи засобів та споруд зв'язку, топографо-геодезичні, гідрографічні та картографічні роботи;

3.2.50. надавати послуги з дослідження та розробок у галузі техніки та технологій;

3.2.51. проводити в установленому порядку проектні роботи та роботи щодо розроблення містобудівної документації;

3.2.52. здійснювати архітектурне та будівельне проектування;

3.2.53. проводити роботи з проектування внутрішніх та зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд;

3.2.54. здійснювати технологічне проектування по об'єктах;

3.2.55. проводити роботи з розробки державних будівельних норм;

3.2.56. проводити роботи з дослідження та проектування супутникових, мобільних та транкінгових систем зв'язку;

3.2.57. проводити роботи з розробки, виробництва, використання, експлуатації криптосистем та засобів криптографічного захисту інформації;

3.2.58. здійснювати сертифікаційні випробування та експертизу засобів криптографічного захисту інформації;

- 3.2.59. займатися ввезенням, вивезенням, торгівлею засобами криптографічного захисту інформації;
- 3.2.60. здійснювати виробництво програмних засобів криптографічного захисту інформації та крипто-систем;
- 3.2.61. надавати послуги в галузі криптографічного захисту інформації;
- 3.2.62. проводити роботи з виготовлення дослідних зразків або партій науково-технічної продукції;
- 3.2.63. проводити роботи з проектування, випробування та виробництва систем, обладнання і компонентів радіотехнічних, енергетичних пристроїв засобів телекомунікацій;
- 3.2.64. здійснювати розробку, впровадження та надання телекомунікаційних, інформаційних та інфокомунікаційних послуг і контенту в тому числі мультимедійного, та розроблення, модифікацію, тестування та технічну підтримку програмного забезпечення будь-якого типу;
- 3.2.65. надавати телекомунікаційні послуги (послуги телефонного зв'язку, послуги з передавання даних, послуги доступу до мережі Інтернет тощо);
- 3.2.66. започатковувати та реалізовувати соціальні проекти в галузі зв'язку та сфері інформатизації;
- 3.2.67. бути засновником наукових та технологічних парків та забезпечувати їх діяльність;
- 3.2.68. здійснювати розробку програмного забезпечення та його реалізацію підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності, а також фізичним особам, в т.ч. іноземним, з дотриманням вимог чинного законодавства України;
- 3.2.69. здійснювати роботи з розвитку персоналу, методів виявлення здібностей, талантів та професійної відповідності;
- 3.2.70. надавати тренінгові послуги, в т.ч. здійснювати розробку та впровадження тестів;
- 3.2.71. здійснювати розробку, впровадження, реалізацію та експертизу систем контролю якості продукції, послуг, в т.ч. підготовки фахівців;
- 3.2.72. проводити роботи з розробки та виконання проектів в рамках Національних державних програм;
- 3.2.73. проводити роботи з розробки та здійснювати експертизу концепцій, державних програм, проектів, завдань та стандартів, керівних нормативних документів в області інформаційно-комунікаційних технологій, захисту інформації, економіки та менеджменту, поштового зв'язку, регулювання галузі зв'язку України;
- 3.2.74. розробляти методики тарифоутворення та ліцензування на послуги в області інформаційно-комунікаційних технологій, електрозв'язку, поштового зв'язку, радіозв'язку, регулювання діяльності галузі зв'язку України;
- 3.2.75. проводити роботи з організації та проведення-сертифікації послуг зв'язку;
- 3.2.76. проводити роботи з надання інформаційно-консультаційних та інформаційно-аналітичних послуг в галузі зв'язку та інформаційно-комунікаційних технологій, радіозв'язку, економіки та менеджменту, регулювання галузі зв'язку України;
- 3.2.77. здійснювати рекламну діяльність;
- 3.2.78. виконувати перекладацькі послуги;
- 3.2.79. здійснювати організацію та проведення науково-практичних та науково-технічних конференцій, симпозіумів, виставок, семінарів державного та міжнародного рівнів;
- 3.2.80. інші права, визначені чинним законодавством України, а також надані Академії за результатами акредитації;
- 3.2.81. проводити оціночну діяльність згідно законодавства України у таких формах: практична діяльність по оцінці майна, майнових прав; консультативна діяльність; рецензування звіту про оцінки; методичне забезпечення оцінки майна, майнових прав; професійна підготовка та підвищення кваліфікації оцінювачів;
- 3.2.82. проводити експертизи якості та кількості товарів, сировини та обладнання,
- 3.2.83. проводити судові експертизи;

- 3.2.84. проводити недержавну експертизу товарів у галузі державного експортного контролю;
- 3.2.85. згідно із законом виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Академії;
- 3.2.86. виконувати науково-дослідні ті інші роботи за господарськими договорами;
- 3.2.87. проводити групові та індивідуальні заняття фізичною культурою і спортом;
- 3.2.88. надавати послуги у сфері громадського харчування;
- 3.2.89. проводити культурно-виховні заходи (вистави, концерти, фестивалі, вечори відпочинку, бали тощо);
- 3.2.90. надавати відомчі будинки, бази відпочинку, квартири тощо для тимчасового проживання туристів, учасників конференцій, симпозіумів, нарад, інших заходів та громадян;
- 3.2.91. надавати у міжсезонний період (канікули) гуртожитки для тимчасового розміщення як окремих громадян, так і студентських (учнівських) туристичних груп;
- 3.2.92. виступати відповідно до закону орендодавцем нерухомого майна;
- 3.2.93. надавати комунальні послуги користувачам приміщень, що перебувають на балансі Академії;
- 3.2.94. реалізовувати згідно із законодавством прилади, устаткування, матеріали, підручники, посібники та іншу наукоємну продукцію, майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності та інші права;
- 3.2.95. провадити діяльність з організації відпочинку на період відпусток та іншого тимчасового проживання громадян на базі відпочинку «Електрон»;
- 3.2.96. здійснювати дослідження й експериментальні розробки у сфері технічних наук;
- 3.2.97. здійснювати діяльність у сфері інжинірингу, надавати послуги технічного консультування в цій сфері;
- 3.2.98. здійснювати діяльність у сфері проводового, безпроводового, супутникового електрозв'язку, а також іншу діяльність у сфері електрозв'язку;
- 3.2.99. здійснювати друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис на носії інформації;
- 3.2.100. здійснювати виконання інформаційних та довідкових запитів на замовлення фізичних та юридичних осіб, зокрема за попереднім замовленням;
- 3.2.101. забезпечувати оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;
- 3.2.102. здійснювати у встановленому законодавством порядку діяльність провайдера, оператора телекомунікацій, а також провайдера програмної послуги;
- 3.2.103. надавати послуги фіксованого телефонного зв'язку з правом технічного обслуговування та експлуатації телекомунікаційних мереж і надання в користування каналів місцевого, міжміського, міжнародного електрозв'язку; надавати послуги з технічного обслуговування та експлуатації телекомунікаційних мереж, мереж ефірного теле- і радіомовлення, проводового радіомовлення та телемереж.
- 3.2.104. здійснювати іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством України.
- У випадках, передбачених чинним законодавством України, Академія одержує ліцензії на здійснення окремих видів діяльності.

3.3. Академія зобов'язана:

- 3.3.1. забезпечувати на належному рівні навчальний процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації;
- 3.3.2. дотримуватися державних стандартів освіти;
- 3.3.3. проводити періодичну атестацію викладачів, результати якої використовуються при укладанні контракту;
- 3.3.4. забезпечувати безпечні умови проведення освітньої, виробничої, наукової, виховної діяльності;
- 3.3.5. дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

3.3.6. своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з чинним законодавством;

3.3.7. дотримуватися фінансової дисципліни та додержуватися збереження державного майна;

3.3.8. визначати облікову політику Академії з обов'язковим погодженням з Уповноваженим органом управління;

3.3.9. обирати форму бухгалтерського обліку як певну систему реєстрів обліку, порядку і засобу реєстрації та узагальнення інформації в них з додержанням з додержанням єдиних засад, відповідно до чинного законодавства. Розробляти систему і форми внутрішнього господарського обліку, звітності і контролю господарських операцій;

3.3.10. здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше уведення в дію придбаного обладнання;

3.3.11. здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;

3.3.12. забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;

3.3.13. забезпечувати соціальний захист учасників навчально-виховного та наукового процесів;

3.3.14. забезпечувати необхідні умови для здійснення наукової діяльності;

3.3.15. дотримуватися договірних зобов'язань при виконанні науково-дослідних робіт за господарчими договорами;

3.3.16. забезпечувати потреби професорсько-викладацького складу і науковців в інформаційному, патентно-ліцензійному і видавничому забезпеченні наукової діяльності;

3.3.17. створювати нормативно-правову базу для наукової та навчальної діяльності, яка не суперечить чинному законодавству;

3.3.18. ректор і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

3.4. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Академії, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з галузі вищої освіти.

3.5. Крім прав та обов'язків, передбачених законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», за рішенням Конференції трудового колективу Академії науково-педагогічним працівникам, студентам, аспірантам і докторантам можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки.

4. Управління Академією, права та обов'язки ректора Академії

4.1. Управління Академією здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності, органів управління вищою освітою, керівництва Академії та її структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Академії реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні платні послуги;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;

• створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, коледжі, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії, конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;

- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України та цим Статутом;
- визначати форми організації і стимулювання праці, які здатні забезпечити максимальне використання інтелектуального потенціалу професорсько-викладацького, наукового складу, студентів і аспірантів;

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор.

4.3.1. Ректор в межах наданих йому повноважень:

- самостійно вирішує питання діяльності Академії, затверджує її структуру і штатний розпис;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Академії;
- представляє Академію в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Академії перед Уповноваженим органом управління;
- є розпорядником майна і коштів Академії;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Академії;
- застосовує заходи матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- забезпечує охорону праці, пожежної безпеки, дотримання законності та порядку в межах території Академії;
- визначає функціональні обов'язки працівників Академії;
- формує контингент студентів, аспірантів, докторантів у порядку, встановленому діючим законодавством;
- відраховує з Академії та поновлює на навчання студентів, аспірантів і докторантів;
- контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;
- несе відповідальність за складання та виконання кошторису та цільове використання бюджетних коштів ;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;
- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Академії;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання студентів;
- організовує побутове обслуговування студентів і працівників Академії, здійснює заходи щодо їхнього оздоровлення, організації громадського харчування;
- розробляє і разом з профспілковим комітетом подає Конференції трудового колективу Академії на затвердження правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір, і після затвердження підписує його.

4.3.2. Ректор Академії призначається на посаду відповідно до вимог статті 39 Закону України «Про вищу освіту».

4.3.3. Ректор Академії несе відповідальність за проведення освітньої діяльності, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Академії у користування та володіння.

4.3.4. Ректор Академії щорічно звітує перед Уповноваженим органом управління, а також перед Конференцією трудового колективу Академії.

4.3.5. Ректор, у відповідності до цього Статуту, може тимчасово (на час відпустки, відрядження, чи відсутності з інших причин) делегувати наказом свої повноваження першому заступнику проректору з навчальної роботи, а за його відсутності – одному з проректорів, та без зазначення конкретного строку може делегувати частину своїх прав і обов'язків своїм заступникам, проректорам, керівникам структурних підрозділів (наказом, посадовими інструкціями, контрактами).

4.3.6. Ректор може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, за порушення статуту та умов контракту, а також у зв'язку із прийняттям рішення про його відкликання органом, який його обрав на посаду – в порядку, передбаченому статтею 39 Закону України «Про вищу освіту».

4.4. У Академії діють Наглядова рада, Вчена рада, робочі органи.

4.5. **Наглядова рада Академії** розглядає шляхи перспективного розвитку Академії, надає допомогу її керівництву в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Академії, забезпечує ефективну взаємодію Академії з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку вищої освіти.

4.5.1. Склад Наглядової ради затверджується строком на п'ять років Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. Положення про Наглядову раду затверджує голова Наглядової ради за погодженням із Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

4.6. **Вчена рада Академії** є колегіальним органом і утворюється терміном до семи років.

4.6.1. До компетенції Вченої ради належить:

- підготовка та подання до розгляду Конференцією трудового колективу проекту Статуту Академії, а також змін і доповнень до нього;
- подання пропозицій ректору щодо призначення на посаду та звільнення з посади проректорів, головного бухгалтера, а також завідувача бібліотеки;
- обрання таємним голосуванням завідувачих кафедрами і професорів;
- ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;
- ухвалення основних напрямів наукових досліджень;
- оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- прийняття рішень щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника та відзначення державними та урядовими нагородами;
- визначення спеціальностей і спеціалізації, напрямів підготовки фахівців, їх рівнів та обсягів;
- затвердження правил прийому до Академії;
- присвоєння почесних звань Академії;
- призначення іменних стипендій;
- заслуховування звітів проректорів та інших керівників структурних підрозділів Академії.

• Вчена рада розглядає й інші питання діяльності Академії відповідно до цього Статуту

4.6.2. Вчену раду Академії очолює її голова – ректор Академії.

4.6.3. До складу Вченої ради входять за посадами проректори, декани факультетів, директори інститутів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Академії, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування Академії відповідно до квот, визначених у статуті Академії. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники Академії і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються у Академії

4.6.4. Виборні представники обираються Конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються у Академії, – Конференцією студентів Академії.

4.6.5. Засідання Вченої ради відбуваються щомісяця. Проводить засідання Вченої ради ректор, а у разі його відсутності – проректор, який виконує його обов'язки.

4.6.6. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказом ректора Академії.

4.7. Стратегія розвитку наукової діяльності Академії визначається рішеннями Науково-технічної ради (далі НТР) щодо формування та виконання річних тематичних планів НДР, прийняття основних результатів НДР, розширення напрямів наукових досліджень відповідно до основних наукових потреб в галузі зв'язку, суміжних галузей та потреб Академії у підготовці наукових кадрів.

4.8. **Науково-технічна рада Академії** є колегіальним дорадчим органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Академії. Склад НТР формується з числа провідних науковців Академії, завідуючих кафедр, осіб відповідальних за організацію наукової діяльності та затверджується наказом ректора, проректор з наукової роботи, начальник НДЧ та секретар НТР є членами НТР за посадою.

4.8.1. НТР Академії:

- визначає перспективні напрями наукової і науково-технічної діяльності;
- здійснює наукову і науково-технічну оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- розглядає та Затверджує тематичні плани наукових досліджень: розглядає та рекомендує до затвердження теми дисертацій здобувачів та аспірантів, кандидатури їх наукових керівників (консультантів);
- затверджує результати атестації наукових працівників;
- обирає за конкурсом на вакантні посади наукових працівників;
- в межах своєї компетенції розглядає питання про присвоєння вчених звань та рекомендує до подання на розгляд вченої ради Академії;
- вирішує інші питання розвитку, організації та проведення наукової діяльності Академії;
- координує діяльність ради молодих вчених.

4.9. Для вирішення поточних питань, пов'язаних з діяльністю Академії, ректор відповідно до Статуту і за погодженням з Вченою радою створює такі робочі органи: ректорат, деканати, приймальну комісію, які діють за відповідними положеннями. Положення про робочі органи затверджуються наказом ректора.

4.9.1. До складу ректорату входять за посадами: ректор, його помічники, проректори, декани факультетів (директори інститутів), керівники навчального відділу, планово-фінансового відділу, відділу кадрів, начальник науково-дослідної частини, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету, вчений секретар Академії. На засідання ректорату виносяться питання організації навчально-виховного процесу тощо.

4.10. До складу деканатів (дирекцій) входять за посадами: декани (директори), заступники деканів (директорів), завідуючі кафедрами, керівники громадських організацій факультету. На обговорення деканату (дирекції) виносяться поточні питання організації навчальної, методичної, наукової і виховної роботи факультету (інституту).

4.11. **Методична рада** створюється для оперативного удосконалення навчального та виховного процесу, узагальнення та поширення сучасних педагогічних методів, підвищення кваліфікації викладачів.

4.11.1. До складу методичної ради входять декани факультетів, директори інститутів, завідуючі кафедрами, найбільш досвідчені викладачі-методисти та керівники інших структурних підрозділів.

4.11.2. Головою методичної ради є проректор з навчальної роботи.

4.12. **Вчена рада факультету (інституту)** є колегіальним органом факультету (інституту) Академії. Вчену раду факультету (інституту) очолює її голова – декан факультету

(директор інституту). Вчена рада факультету (інституту) обирає і рекомендує ректору Академії кандидатуру на посаду декана факультету (директора інституту) з числа науково-педагогічних працівників, які мають вчене звання доцента, професора і науковий ступінь. Ректор Академії призначає декана факультету (директора інституту) на строк сім років.

4.12.1. До складу ради факультету за посадами входять: заступники декана (директора), завідувачі кафедрами, які підпорядковані факультету (інституту), керівники органів самоврядування факультету (інституту), а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету (інституту) і які працюють у ньому на постійній основі, не більше 50 відсотків від складу Вченої ради факультету (інституту). При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету (інституту) мають становити науково-педагогічні працівники факультету (інституту) і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (інституті).

4.12.2. Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету (інституту) за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (інституті), – вищим органом студентського самоврядування факультету (інституту).

4.12.3. Заступники декана (директора) призначаються ректором Академії за пропозицією Вченої ради факультету (інституту).

4.12.4. Функції та повноваження Вченої ради факультету (інституту):

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету
- заслуховувати щорічно звіти декана (директора) про підсумки роботи колективу та його особисто за минулий навчальний рік;
- обирати на посаду таємним голосуванням – асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана (директора);
- ухвалювати фінансовий план і звіт факультету (інституту);
- визначати принципи фінансових відносин між факультетами (інститутами) та кафедрами і лабораторіями;
- розробляти положення про факультет (інститут);
- ухвалювати навчальні плани та програми;
- затверджувати теми наукових досліджень та звіти про їх виконання;
- вирішувати питання організації навчально-виховного процесу на факультеті (інституті);
- вирішувати принципові питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання навчального процесу;
- заслуховувати звіти завідуючих кафедрами та інших осіб згідно з Положенням про факультет (інститут);
- обговорювати питання структури факультету (інституту);

4.12.5. Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію рішенням декана факультету (директора інституту). Рішення Вченої ради факультету (інституту) може бути скасоване Вченою радою Академії.

4.13. Для організації і проведення прийому студентів до Академії створюється **приймальна комісія**, головним завданням якої є формування контингенту студентів усіх форм навчання з числа найбільш підготовленої і здібної молоді. Приймальна комісія в своїй роботі керується чинним законодавством України, Умовами прийому до вищих навчальних закладів, Правилами прийому до Одеської національної академії зв'язку ім. О.С. Попова, Положенням про приймальну комісію, що затверджується наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України. Склад приймальної комісії щорічно затверджується наказом ректора, який є головою комісії.

4.14. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій абітурієнтів наказом Ректора створюється **апеляційна комісія**. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів Академії. Склад апеляційної комісії формується з числа кращих вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних комісій Академії, за рекомендаціями обласного управління освіти і науки.

5. Органи громадського та студентського самоврядування

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є **Конференція трудового колективу Академії**, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Академії.

5.1.1. До складу делегатів Конференції входять члени Вченої ради, профспілкового комітету Академії та голови профспілкових бюро факультетів, інститутів, представники, обрані зборами колективів факультетів та інших підрозділів Академії. В Конференції трудового колективу Академії повинні бути представлені всі категорії працівників Академії та представники з числа осіб, які навчаються у Академії. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів Конференції повинні становити науково-педагогічні працівники Академії, які працюють у Академії на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються у Академії.

5.1.2. Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

5.1.3. Рішення Конференції набувають чинності, якщо вони прийняті не менше ніж двома третинами її складу.

5.1.4. Конференція трудового колективу:

- за поданням Вченої ради Академії приймає Статут Академії, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендента на посаду ректора Академії шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції Уповноваженому органу управління ;
- щорічно заслуховує звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- за мотивованим поданням Наглядової ради або Вченої ради Академії розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Академії;
- розглядає проект колективного договору і надає повноваження профспілковому комітету підписати договір з адміністрацією від імені колективу Академії;
- затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- обирає представників Академії до складу конкурсної комісії з питань заміщення вакантної посади ректора, що створюється Уповноваженим органом управління;
- розглядає питання освітнього, наукового і соціально-економічного розвитку Академії;
- розглядає інші питання діяльності Академії.

5.2. Органом громадського самоврядування факультету (інституту) в Академії є **Конференція трудового колективу факультету (інституту)**, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті (інституті).

5.2.1. Конференція трудового колективу факультету (інституту) скликається за наявності понад 200 штатних викладачів, науковців і допоміжного персоналу. В іншому випадку скликаються Загальні збори працівників факультету (інституту).

5.2.2. В органі громадського самоврядування факультету (інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (інституті). При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники факультету (інституту) і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (інституті).

5.2.3. Конференція трудового колективу має повноваження за наявності не менше 2/3 загальної кількості делегатів.

5.2.4. Конференція трудового колективу факультету (інституту) скликається не рідше одного разу на рік.

5.2.5. Конференція трудового колективу факультету (інституту)

- затверджує річний звіт про діяльність факультету (інституту);
- вносить пропозиції ректору Академії про відкликання з посади декана факультету (директора інституту);

- дає оцінку діяльності декана факультету (директора інституту);
- обирає виборних представників до Вченої ради факультету (інституту);
- обирає кандидатури до Конференції трудового колективу Академії;
- обирає кандидатури до Вченої ради Академії.

5.3. В Академії створюються і діють органи студентського самоврядування у формі Конференції студентів Академії, студентських рад факультетів (інститутів), студентських рад гуртожитків, старостат, які є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії.

5.3.1. У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Академії. Усі особи, які навчаються в Академії, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

5.3.2. Студентське самоврядування сприяє підвищенню якості підготовки фахівців, підтримання дисципліни, забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у Академії, та їхню участь в управлінні Академією.

5.3.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Уповноваженого органу управління, Положенням про державний вищий навчальний заклад, Кодексом студентської етики та цим Статутом.

5.3.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Академії в цілому, та може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Академії.

5.3.5. Основні завдання органів студентського самоврядування:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів психолого-соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами тощо.

5.3.6. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Академії, на яку обирається по одному представнику від кожної академічної групи.

5.3.7. Повноваженнями Конференції є:

- ухвалення Положення про студентське самоврядування;
- обрання виконавчого органу студентського самоврядування (Студентська рада Академії) та заслуховування його звітів;
- визначення структури, повноважень та порядку обрання виконавчого органу студентського самоврядування (Студентська рада Академії).

6. Майно та кошти Академії

6.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Академії складають оборотні та необоротні активи, вартість яких відображається на самостійному балансі.

Уповноважений орган управління передає Академії у користування та оперативне управління об'єкти права власності: будівельні споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку.

Академії на правах, визначених чинним законодавством, належать:

- грошові кошти, інші об'єкти власності, передані Академії фізичними та юридичними особами;
- доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.

6.2 Академія здійснює права користування відведеними їй земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно з чинним законодавством України і цим Статутом.

6.3. Відчуження майна, що закріплене за Академією, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління у порядку, установленому чинним законодавством.

6.4. Збитки, завдані Академії внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються Академії за рішенням суду.

6.5. Фінансування Академії проводиться за рахунок коштів загального фонду державного бюджету на підготовку фахівців у межах державного замовлення, а також спеціального фонду, який формується за рахунок :

- надходження від фізичних осіб за навчання за контрактом;
- надходження від підприємств за підготовку фахівців, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- валютні кошти за підготовку фахівців, наукових кадрів іноземних держав, фізичних осіб та підприємств за контрактом;
- плата за надання додаткових освітніх та інших послуг згідно з чинним законодавством;
- кошти одержані за науково-технічну діяльність та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, громадян;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих підрозділів;
- доходи від надання в оренду приміщень, будівель, обладнання;
- дотації державних та місцевих бюджетів;
- доходи від надання телекомунікаційних послуг;
- добровільні грошові внески, благодійні пожертвування, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

6.6. Оподаткування Академії здійснюється відповідно до чинного законодавства як неприбуткової організації.

6.7. Оплата праці працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства, нормативних документів, Єдиної тарифної сітки, затвердженого штатного розпису і Колективного договору.

Ректор Академії згідно нормативної бази:

- затверджує розрахунок чисельності педагогічних та науково-педагогічних працівників згідно з контингентом на 1 вересня та постанови Кабінету міністрів України від 17 серпня 2002 р. №1134 – на навчальний рік;
- затверджує штатний розпис Академії – на календарний рік.

Присвоєння та підтвердження категорій педагогічних працівників здійснюється за наслідками атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. Присвоєння та підтвердження категорій керівників структурних підрозділів, професіоналів, фахівців, технічних службовців здійснюється за наслідками атестації відповідно до Закону України «Про професійний розвиток працівників». Перегляд кваліфікаційних розрядів проводиться відповідно до положення Єдиного тарифно-кваліфікаційного довідника робіт і професій (ЄТКД).

Доплати за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт, за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, за роботу в нічний час, надбавки за високі досягнення в праці, за складність та напруженість та інші здійснюється відповідно до чинного законодавства, за наказом Ректора Академії, у розмірах, передбачених законодавством для вищих навчальних закладів, яким надано статус Національного.

За понаднормовану роботу, роботу у святкові, неробочі та вихідні дні оплата праці здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Академія відповідно до чинного законодавства визначає фонд оплати праці.

6.8. Академія самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, подає статистичну, фінансову звітність та інші відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності Академії.

Перевірка фінансової діяльності Академії здійснюється згідно з чинним законодавством України та за рішенням Уповноваженого органу управління.

6.9. Відносини Академії з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів, контрактів, угод, що установлені чинним законодавством України.

6.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я членів трудового колективу вирішується трудовим колективом за участю Ректора Академії та здійснюється відповідно до чинного законодавства за рахунок власних можливостей Академії, передбачених у зведеному кошторисі видатків на поточний рік.

7. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

7.1. Академія, відповідно до бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про утворення урядового органу державного управління у складі Міністерства фінансів» від 24 вересня 2005 р. № 983 та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Уповноваженого органу управління, органів Державного казначейства України, Державної податкової адміністрації, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду, фондів соціального страхування.

7.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3 Ректор та головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4. Контроль за здійсненням фінансово-господарської діяльності Академії та аудит діяльності Академії здійснюється згідно з чинним законодавством.

8. Концепція освітньої діяльності

8.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 2 червня 1993 р. № 161, державних стандартів вищої освіти, інших нормативно-правових актів щодо вищої освіти.

Принципи освітньої діяльності полягають в:

- безперервності навчання, підготовки і перепідготовки кадрів та підвищення кваліфікації;

- цілеспрямованості й фундаменталізації навчання;
- поєднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок;
- активізації самостійної і творчої роботи учасників навчально-виховного процесу;
- індивідуалізації та різноманітності форм навчання;
- гуманітаризації навчання;
- інтеграції системи вищої освіти в світову систему вищої освіти;
- доступності та конкурсності здобуття вищої освіти кожним громадянином України;
- гласності при формуванні структури та обсягів освітньої та професійної підготовки фахівців

Метою Концепції є визначення стратегічних напрямів розвитку Академії, які забезпечують:

- входження Академії в Європейське освітянське співтовариство;
- сучасну інженерно-технічну еліту галузі зв'язку та інформатизації;
- інтеграцію інтелектуальних та матеріальних ресурсів Академії, підприємств і наукових організацій галузі на проведення фундаментальних досліджень, що забезпечать конкурентоспроможність галузі та якісну підготовку фахівців.

Стратегічні напрями:

- перетворення академії в корпоративний навчальний заклад;
- розвиток систем управління якістю підготовки фахівців;
- формування якісного контингенту студентів Академії;
- моніторинг ринку праці випускників Академії, та зв'язок з виробництвом;
- впровадження новітніх технологій навчання;
- розвиток навчально-методичної бази;
- гуманітарне виховання та розвиток студентського самоврядування;
- інтеграція Академії в світовий освітній простір;
- впровадження кредитно-модульної системи навчання;
- відтворення кадрового потенціалу;
- розвиток фундаментальних та прикладних наукових досліджень;
- рейтингова мотивація професорсько-викладацького складу академії;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців;
- розвиток матеріальної та соціальної бази, заходи з енергозбереженням.

9. Наукова діяльність

9.1. Наукова діяльність Академії спрямована на розвиток і консолідацію наукового, педагогічного, матеріального потенціалу для організації і проведення наукової та науково-технічної діяльності в сфері інфокомунікацій.

9.2. Організація наукової діяльності Академії здійснюється відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», постанов Кабінету Міністрів України, наказів та розпоряджень Уповноваженого органу управління, стандарту Академії «Порядок організації та проведення наукової діяльності у структурних підрозділах ОНАЗ ім. О.С. Попова», Положення про науково-дослідну частину Одеської національної академії зв'язку ім. О.С. Попова, наказів та розпоряджень ректора Академії, інших нормативно-правових актів.

9.3. Наукова діяльність в Академії є складовою частиною підготовки фахівців і здійснюється науковими колективами, до складу яких входять: науково-педагогічні працівники, штатні наукові, інженерно-технічні спеціалісти та працівники, докторанти, аспіранти, стажисти-дослідники, стажисти-викладачі, студенти під час виконання курсових, дипломних проєктів та інших дослідних робіт, співробітники інших підприємств та організацій, вчені та фахівці, що працюють за договорами, трудовими угодами, контрактами, державним замовленням, галузевими, міжгалузевими та іншими програмами і проєктами.

9.4. Наукова діяльність Академії спрямована на:

- виконання спільно з підприємствами, установами та організаціями фундаментальних і прикладних наукових досліджень за пріоритетними напрямками, розроблення і створення нової техніки та інноваційних технологій;
- вирішення наукових і науково-технічних проблем розвитку інформаційно-комунікаційних технологій на інноваційних засадах розвитку України;
- організацію співпраці з академічними та галузевими науковими організаціями з метою спільного вирішення важливих науково-технічних завдань;
- маркетингове, інформаційне та патентно-ліцензійне забезпечення наукової діяльності, захист авторських прав та інтелектуальної власності, стандартизацію і метрологічне забезпечення науково-технічної продукції;
- організацію інформаційно-рекламної діяльності вчених Академії, випуск монографій і журналів, збірників наукових праць, організацію симпозіумів, науково-технічних та науково-практичних конференцій, виставок, семінарів тощо;
- забезпечення виходу на світовий ринок науково-технічної продукції, участі у виконанні міжнародних науково-технічних програм та проєктів;
- дослідження, розроблення, виробництво, впровадження обладнання, приладів, пристроїв, технологій, систем різного призначення за напрямками наукової діяльності Академії;
- випуск дослідних зразків і малих серій наукоємної продукції.

9.5. Зв'язок навчального процесу, науки та виробництва здійснюється через:

- підготовку спеціалістів на основі використання досягнень науки і техніки відповідно до напрямів науково-технічного прогресу та соціально-економічної потреби у спеціалістах нового рівня;

- розроблення та впровадження в навчальний процес нових технічних засобів навчання, створених за результатами наукових досліджень;

- залучення студентів до складу наукових колективів з виконання науково-дослідних робіт, розроблення та впровадження складних наукоємних науково-технічних систем;

- проведення за участю наукових і науково-виробничих підрозділів Академії різних форм студентської наукової роботи, організації олімпіад та конкурсів на кращу студентську наукову роботу;

- створення навчально-науково-виробничих об'єднань та центрів для проведення науково-дослідної та дослідно-конструкторської роботи, а також підрозділів, які здійснюють діяльність, пов'язану з виготовленням виробів та промислових зразків.

9.6. Ректор делегує проректору з наукової роботи свої права стосовно укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт, дослідно-конструкторських робіт та робіт з проектування лінійно-кабельних споруд і мереж зв'язку України, надання науково-технічних та інформаційно-консультаційних послуг, розподілу бюджетних коштів та матеріально-технічних ресурсів між науковими підрозділами, підготовки проектів наказів, видавання розпоряджень, пов'язаних з організацією наукової діяльності Академії.

9.7. Для забезпечення підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру та докторантуру створено відділ аспірантури, який діє відповідно до положення «Про відділ аспірантури» та очолюється завідуючим, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Академії та підпорядковується проректору з наукової роботи.

9.8. Для забезпечення організації наукової діяльності в Академії створено лабораторію держбюджетних та студентських науково-дослідних робіт, відділи науково-технічної інформації та інтелектуальної власності, які підпорядковуються проректору з наукової роботи.

9.9. Для забезпечення організації наукової діяльності Академії за рахунок виконання договорів цивільно-правового характеру (госпрозрахункових робіт) функціонує науково-дослідна частина (НДЧ), яка діє відповідно до положення «Про науково-дослідну частину Одеської національної академії зв'язку ім. О.С. Попова» та очолюється начальником НДЧ. Начальник НДЧ безпосередньо підпорядкований проректору з наукової роботи.

9.10. До складу НДЧ входять науково-дослідні центри: Телекомунікаційних систем та мереж зв'язку, поштового зв'язку «Індекс», Економіко-аналітичних досліджень, Стандартизації та нормотворчої діяльності.

9.11. Фінансування наукової діяльності Академії здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету і бюджетів інших рівнів, що виділяються для проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень;

- коштів, що надійшли на виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт та робіт з проектування лінійно-кабельних споруд та мереж зв'язку за договорами із замовниками, а також робіт, пов'язаних з науково-виробничою, експертною, інформаційно-консультаційною та іншою діяльністю Академії, що проводиться в межах чинного законодавства;

- коштів, які виділяються на організацію наукових заходів (форумів, конференцій, семінарів тощо);

- коштів, що надійшли як гранти від участі в конкурсах для виконання науково-дослідних робіт;

- власних коштів Академії.

10. Організація виховної роботи

10.1. Основні завдання виховної роботи в Академії:

- підготовка свідомої інтелігенції, оновлення і збагачення інтелектуального генофонду нації;

- вироблення чіткої громадянської позиції, прищеплення молодим людям віри у верховенство Закону, який є єдиною гарантією свободи;
- створення умов для розвитку загальної культури студентства, збагачення його естетичного досвіду;
- формування у молодих людей потреби у здоровому способі життя, зміцнення престижності здоров'я.

10.2. Структура організації виховної роботи в Академії:

- проректор з навчальної та виховної роботи;
- відділ соціально-психологічної та виховної роботи;
- координатори інститутів, факультетів з виховної роботи;
- Рада з виховної роботи;
- студентський профком;
- рада студентського самоврядування гуртожитків;
- рада студентського самоврядування інститутів та факультетів.

10.3. Суб'єкти організації виховного процесу:

- відділ соціально-психологічної та виховної роботи;
- Центр гуманітарної освіти та розвитку;
- бібліотека;
- колективи художньої самодіяльності;
- рада музею;
- Рада з виховної роботи;

11. Міжнародні зв'язки і зовнішньоекономічна діяльність

11.1. Академія приймає участь у здійсненні міжнародного співробітництва та установлює зовнішньоекономічні зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, іноземними громадянами, громадськими організаціями інших країн світу шляхом укладання договорів відповідно до законодавства України.

11.2. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Академії є:

- навчання іноземних громадян, підготовка до вступу в ВНЗ за базовими напрямками, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації іноземних фахівців;
- підготовка аспірантів і докторантів – громадян інших країн;
- стажування та підвищення кваліфікації іноземних фахівців;
- виконання проектів з закордонними ВНЗ, фірмами, науково-дослідними установами;
- виконання науково-дослідних та дослідно-консультаційних робіт на замовлення юридичних та фізичних осіб;
- участь науково-педагогічних працівників Академії в міжнародних конференціях, семінарах, виставках тощо;
- організація в Академії міжнародних конференцій, семінарів, виставок;
- участь науково-педагогічних працівників Академії в міжнародних конкурсах, проектах;
- організація обміну студентами та викладачами, літніх мовних курсів, шкіл, семінарів, олімпіад, виставок, спортивних змагань, відпочинку та подорожей;
- надання послуг щодо створення спільних центрів освіти, науково-дослідних колективів та консультаційних центрів;
- надання протокольно-інформаційних, побутових та перекладацьких послуг;
- надання візової підтримки студентам-іноземцям;
- надання допомоги в оформленні виїздів за кордон на навчання українським студентам та викладачам на стажування, підвищення кваліфікації та практику;
- оформлення виїздів працівників навчальних закладів України на педагогічну роботу або наукове стажування до зарубіжних країн на контрактній основі;
- надання послуг українським та іноземним громадянам у легалізації документів про освіту та нострифікацію;

• здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством.

11.3. Порядок навчання іноземних студентів регламентується положенням, яке затверджує Кабінет Міністрів України.

11.4. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Академією для забезпечення її власної статутної діяльності згідно з кошторисом та чинним законодавством.

12. Порядок внесення змін до Статуту Академії

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Академії вносяться за поданням Вченої ради Конференцією трудового колективу.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут, підлягають державній реєстрації і набувають чинності з дати такої реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

13. Порядок реорганізації та ліквідації Академії

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюються згідно з чинним законодавством.

13.2. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління і Академії. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторам визначає Уповноважений орган управління.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії і подає його до Уповноваженого органу управління. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, що ліквідується, повідомляються про її ліквідацію у письмовій формі.

13.4. Під час ліквідації та реорганізації Академії, працівникам, що вивільнюються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.5. Ліквідація вважається завершеною, а Академія такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру.

Цей Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації.

Ректор



П. П. Воробієнко